第一图书网, tushu007.com

<<Microsoft Excel 2002>>

图书基本信息

书名：<<Microsoft Excel 2002标准教程学生手册>>

13位ISBN编号：9787504535481

10位ISBN编号：7504535486

出版时间：2002-4-1

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：微软公司

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书在介绍EXCEL 软件各项功能的同时，重点说明了功能与实际办公应用的内在联系。
教学重点遵循数据管理的基本规则，介绍数据管理的方法与技巧。
如，在创建表格时，注重如何体现表格结构的合理性和数据的准确性，在表格数据的编辑和修饰方面，突出数据间的管理含意，针对数据管理的特点，介绍数据的分析和挖掘技巧等。
力求使学生在数字的量化处理过程中，体验职业化管理者的乐趣，这是本套教材的主要特点。

书籍目录

第一部 Exce 2002数据处理的必备应用 第1章 体验Exce 2002电子表格 第2章 创建电子表格 体验试算乐趣 第3章 编修表格 体验常规统计方法 第4章 修饰表格 体验预警管理技巧 第5章 创建图表 体验数据分析效果 第6章 建立行为规范 保证建表质量第二部 用Exce 提高管理水平 第7章 用图表进行数据分析 第8章 用数学算法建立管理模型 第9章 表格数据的筛选和排序 第10章 对表格数据统计分析

媒体关注与评论

书评国家职业资格信息技术双认证考试教材；微软公司授权培训中心（ATC）指定教材。
本教材是邀请资深专家精心创作，结合劳动保障部和微软公司多年培训经验，紧紧围绕双认证的培训与鉴定，以应用为主线展开，书中案例均来自企业的实际资料。
每门课程均配有教师手册、学生手册、自学手册及习题精解，体系完整。

编辑推荐

国家职业资格信息技术双认证考试教材；微软公司授权培训中心（ATC）指定教材。
本教材是邀请资深专家精心创作，结合劳动保障部和微软公司多年培训经验，紧紧围绕双认证的培训与鉴定，以应用为主线展开，书中案例均来自企业的实际资料。
每门课程均配有教师手册、学生手册、自学手册及习题精解，体系完整。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com