

<<Microsoft Office XP >>

图书基本信息

书名：<<Microsoft Office XP 整合应用标准教程（教师手册）>>

13位ISBN编号：9787504535931

10位ISBN编号：7504535931

出版时间：2002-5

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：微软公司

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Microsoft Office XP >>

内容概要

本套教材以介绍Office在办公活动中的综合应用为主线，力求引导学生进入职业化工作状态。并按一定的工作的流程掌握处理综合问题的能力。

本书在介绍OfficeXP各个组件功能的同时，将重点放在了软件与软件之间的相关应用、数据在不同软件之间的传递和共享、利用网络提高办公效率的技巧等问题上，旨在引导学生认识办公活动的综合性及工具的对应关系。

在上述教学思想的指导下，教材各个章节内容的编排遵循由浅入深、循序渐

书籍目录

- 1、 利用“模板”规范日常文档
- 2、 专业宣传稿的制作与发布
- 3、 用Office实现理财管理
- 4、 用Office建立良好客户关系
- 5、 将Office文件与网页技术整合
- 6、 利用Office提高开会效率
- 7、 用SharePoint提高沟通效率
- 8、 在工作组成员之间处理文档

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>