

<<公共关系实务>>

图书基本信息

书名：<<公共关系实务>>

13位ISBN编号：9787504537843

10位ISBN编号：7504537845

出版时间：2003-1

出版时间：中国劳动

作者：陈青恩 编

页数：82

字数：127000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系实务>>

内容概要

??本书根据劳动和社会保障部培训就业司颁发的《文秘与办公自动化专业教学计划》和《公共关系实务教学大纲》编写，供中等职业技术学校文秘专业使用。

??本书主要包括：公共关系概述、公共关系礼仪、公共关系协调沟通、公共关系专题活动和公共关系危机管理。

??本书也可作为职业培训教材。

<<公共关系实务>>

书籍目录

第一章?公共关系概述??1—1?公共关系的定义及构成要素??1—2?公共关系的基本职能??1—3?文秘人员必须重视公共关系第二章?公共关系礼仪??2—1?仪表礼仪??2—2?交往礼仪??2—3?公务礼仪??2—4?少数民族礼仪第三章?公共关系协调沟通??3—1?内部公共关系的协调沟通??3—2?外部公共关系的协调沟通第四章?公共关系专题活动??4—1?公共关系专题活动的含义与类型??4—2?庆典活动??4—3?展览会??4—4?开放参观??4—5?新闻发布会第五章?公共关系危机管理??5—1?公共关系危机概述??5—2?公共关系危机管理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>