第一图书网, tushu007.com

# <<现代企业人力资源管理设计>>

## 图书基本信息

书名：<<现代企业人力资源管理设计>>

13位ISBN编号：9787504539618

10位ISBN编号：7504539619

出版时间：2003-1

出版时间：中国劳动出版社

作者：赵祥宇

页数：489

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

《现代企业人力资源管理设计》主要以具体操作介绍为主，同时兼顾理论分析的内容，具体论述了人力资源规划，岗位研究，人员招聘和录用，员工培训与职业发展，薪酬管理与控制等。

## 作者简介

林玳玳，女，1945年生。
1984.1－1996.10月，上海财经大学经济学院任教，历任讲师、副教授。
曾经为本科生与研究生讲授中国劳动经济史、中国经济史、消费经济学、工资理论与实务、劳动经济学、企业劳动人事管理、中外劳动经济比较研究等课程。
由于讲课效果好，曾获得教学优秀奖励。
1996.11月－至今在北方交通大学经济管理学院任教，2000年被评为教授。
曾经为本科生讲授劳动经济学、资产管理等；为硕士研究生讲授劳动经济学、人力资源开发与管理、社会保障学；为博士研究生讲授人力资源管理。
曾赴瑞典、日本、马来西亚等国进行学术交流和讲学。

## 书籍目录

第一章　现代企业人力资源管理导论第一节　人力资源的数量和质量第二节　人力资源管理的内容、目标和地位第三节　知识技术创新与人力资源管理第四节　虚拟团队与人力资源远程管理第二章　人力资源规划第一节　人力资源规划概述第二节　人力资源规划的制定程序第三节　人力资源需求预测第四节　人力资源供给预测第五节　人力资源供求综合平衡第三章　岗位研究第一节　岗位研究概述第二节　岗位调查第三节　岗位分析第四节　岗位设计第五节　岗位规范和工作说明书第六节　岗位评价第七节　岗位归级第八节　岗位研究中应注意的两个实际问题第四章　人员招聘和录用第一节　聘用概述第二节　人员招聘第三节　招聘测试第四节　录用和评估第五章　劳动合同管理第一节　劳动合同概述第二节　劳动合同的形式和内容第三节　劳动合同的签订与履行第四节　劳动合同的变更、解除与终止第五节　劳动合同的管理与鉴证第六节　集体合同第六章　员工培训和职业发展第一节　员工培训概述第二节　员工培训的方法第三节　员工培训的评估第四节　职业技能鉴定与职业资格证书第五节　员工的职业生涯规划与职业发展第七章　员工考核方案设计第一节　员工考核概述第二节　员工考核项目选择与要素设计第三节　员工考核标准设计第四节　员工考核方法选择第八章　员工考核组织实施与反馈第一节　员工考核的实施第二节　员工考核常用表格范例第三节　员工考核误差与对策第四节　员工考核结果的反馈第五节　职能部门的量化考核第九章　企业薪酬制度设计第一节　薪酬制度设计的基本要求第二节　薪酬制度决策第三节　企业基本工资制度设计第四节　企业奖金制度设计第五节　企业福利制度设计第十章　专门人员薪酬设计第一节　高级经理人员薪酬设计第二节　一般管理人员薪酬设计第三节　销售人员薪酬设计第四节　科研及专业技术人员薪酬第十一章　员工持股计划与股票期权第一节　员工持股计划概述第二节　员工持股计划设计与实施第三节　员工持股计划方案设计工作底稿范例第四节　股票期权计划设计与实施第十二章　薪酬管理与控制第一节　薪酬控制第二节　薪酬调整第三节　薪酬的支付第四节　薪酬的集体协商第五节　我国政府对企业工资分配的宏观调控第十三章　人力资源会计第一节　人力资源会计的产生与发展第二节　人力资源成本核算第三节　人力资源价值及其计量第十四章　人力资源统计第一节　人力资源数量统计第二节　人工成本统计第三节　劳动定员第四节　劳动定额参考文献

## 媒体关注与评论

经济环境和人力资源发展的变化，使人力资源管理处于企业管理的核心地位。为此，人力资源管理必须突破原有的单纯“管人”的思维定势和运作方式，进行不断的创新。人力资源管理战略服从企业的发展战略，人力资源的招聘、培训、考核、薪酬设计等都必须进行改革。

第一图书网, tushu007.com


版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com