

<<创新职业指导>>

图书基本信息

书名：<<创新职业指导>>

13位ISBN编号：9787504540416

10位ISBN编号：7504540412

出版时间：2005-4

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：劳动和社会保障部培训就业司,中国就业培训技术指导中心

页数：376

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

我国是一个劳动力资源丰富的发展中国家。当前和今后一个较长时期内，就业和再就业任务相当繁重。近几年来，在党中央、国务院高度重视和推动下，国家制定并实行了一系列积极就业政策，建立和完善就业服务体系，为劳动者就业和再就业提供了良好的环境。职业指导是高质量、高水平的就业服务，是帮助劳动者成功地实现就业和再就业的重要手段，在建立市场导向的就业机制中，将发挥重要作用。

一是在市场就业中，特别是在转轨过程中，直接帮助一批失业者实现就业，引导一批就业特困群体人员重新走上就业岗位。

二是时时处处体现人本服务。

职业指导中实行的跟踪服务、个性化指导、即时援助、专项服务等，都体现了以人为本的理念，贯穿了人本服务的精神。

三是同解决劳动者职业生涯发展需求结合起来，比如帮助他们提高技能水平，寻求更广阔的就业空间，提升就业质量等。

四是对个人的帮助与落实群体的政策结合起来。

在实施职业指导与推动政策落实的结合上拓展新路，扩大扶助群体效应。

为了使职业指导发挥更大、更好的作用，要大力提高职业指导人员的素质，加强理论与实践，组织专业技能的训练。

特别是将职业指导的典型个案总结和理论提升结合起来。

认真挖掘其精髓，总结其要领，加以提炼升华，并进行理论性总结，将典型做法科学化，大力推广。更要结合每一个时期的重点工作，比如再就业援助月、春风行动等，研究如何发挥职业指导的作用，改进职业指导办法，提高职业指导的水平和效能。

《创新职业指导》丛书的出版是我国职业指导发展的又一个成果。它既借鉴了国际先进的职业指导理论，同时也坚持了我国特色，吸纳在实践中摸索出来的典型做法和成果。

职业指导服务需要不断创新，不断改进，我们在这个成果的基础上，职业指导再发展、再创新，更好地为劳动者提供优质满意的服务。

## <<创新职业指导>>

### 内容概要

为了适应新形势下就业、就业服务和职业指导工作的需要，我们组织多方面的专家，在对原有《职业指导人员国家职业标准》进行修订的基础上，对职业指导人员职业资格培训教材进行了重新修订。新修订的教材，力求做到：一是吸收当前国内外职业指导的新理论和新知识，加以高度概括，并和当前的就业形势以及就业服务工作紧密结合；二是对这些年各地开展的职业指导工作经验和成果加以总结和提炼，使之更贴近职业指导实际，更具有针对性；三是集中收集了我国积极的就业政策和相关政策，突出了政策指导；四是编写形式生动活泼，图文并茂，便于阅读和记忆，更加人性化。

## &lt;&lt;创新职业指导&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇 职业指导师 第一部分 咨询与指导 第1章 接待登记 第2章 信息咨询 第3章 诊断  
 咨询 第4章 就业指导 第5章 用人指导 第二部分 信息的采集与处理 第6章 信息采集方案  
 的设计与实施 第7章 信息的整理与分析 第8章 信息的发布 第三部分 职业素质测评 第9  
 章 设计测评方案 第10章 标准化测验实施 第11章 面试和其他测评工作 第四部分 职业设计  
 第12章 职业取向分析 第13章 培训项目设计 第14章 岗位用人设计 第五部分 帮助实施  
 第15章 组织供需交流 第16章 组织就业援助 第二篇 高级职业指导师 第六部分 咨询与指导  
 第17章 接待 第18章 信息咨询 第19章 诊断咨询 第20章 就业指导 第21章 用人指  
 导 第七部分 信息采集与处理 第22章 采集方案的设计与实施 第23章 信息的整理与分析  
 第24章 信息的发布 第八部分 职业素质测评 第25章 设计测评方案 第26章 标准化测验实施  
 第九部分 职业设计 第27章 职业取向分析 第28章 培训项目设计 第29章 岗位用人设计  
 第十部分 帮助实施 第30章 组织供需交流 第31章 推动职业指导工作 附录:创业计划书模板

## 章节摘录

第一部分 咨询与指导 第1章 接待登记 1 能够编制求职与用工接待程序 能够编制求职与用工接待程序，让来访者了解指导服务程序，并能指导下级职业指导人员按程序接待求职者与用工单位。

〔总操作程序〕 主要分三个步骤：熟知求职与用工接待环节——提炼总结关键环节——编制程序图表，如图1-1所示。

具体操作如下：（1）熟知求职与用工接待环节。  
也就是对求职与用工接待的每一步能做到耳熟能详，并能及时发现下级职业指导人员工作中的不规范或疏漏之处，同时给予指导和引导。

（2）提炼总结关键环节。  
这是最重要的步骤，其实质是把日常性的工作用规范、简明的语言表述出来，并能对每个环节加以解释，用于指导下级职业指导人员的工作。

（3）编制程序图表。  
用图表的形式把求职和用工接待的程序表现出来，并备有图表说明。

〔工作要点〕 掌握关键和重点。  
在编制求职与用工接待程序图表的过程中，掌握求职与用工接待的每一个环节的重点是非常关键的。

区别服务对象。  
在求职接待过程中，区别服务对象群体很重要，因为不同服务群体接待程序是不同的。求职群体大体分为：一般性求职群体、弱势求职群体（指下岗失业职工、“4050”人员、残疾人员、低保户、失地农民、退转军人等）、中高层求职群体、应届大中专毕业生求职体。  
在用工接待过程中，区别用工规模是比较重要的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>