

<<轻松赢得面试>>

图书基本信息

书名：<<轻松赢得面试>>

13位ISBN编号：9787504542090

10位ISBN编号：7504542091

出版时间：2004-4

出版时间：中国劳动社会保障

作者：凯特.温德顿

页数：200

字数：221000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<轻松赢得面试>>

内容概要

没有一个求职方法和技巧是万能的。
这些方法总体上是有效的，但是对特殊情况来说不一定适用。
大体来说，还要取决于所求职的行业、行业内的工作性质以及求职者个人的条件和能力。

书中给出了一系列指导，但也具有灵活性，由读者决定哪种途径最适合自己的。
当你理解了目前的情况并知道为什么会这样时，你就在计划求职活动中处于有利的位置了，会更少地依赖机会，依赖专家的指导。

可以将找工作理解成一个项目，就像在日常工作中处理的任何项目一样。
本书中提及的绝大多数途径都是事务性的，而不是强烈的心理问题。
将其看成一项事务，会帮助你用平时工作中解决问题的能力来求职。

我觉得有责任强调一下职业规划的问题。
许多人对求职技巧感兴趣，但是并没有充分考虑自己的生活或者生命中真正该做的事。
因此一定要读一下《赢得你想要的工作》一书，确定自己的职业生涯在朝着既定的方向前进。
当你找到愿意长期从事的事业时，就可以按照这个方向去找工作。

<<轻松赢得面试>>

作者简介

凯特·温德顿是一位美国知名的职业专栏作家，给多家杂志供稿，是求职和职业规划方面的专家。凯特于1978年创立五点钟俱乐部，为求职者、转行者和各种咨询师提供帮助，是一位职业指导的高级专家。

凯特还拥有MBA学位，并且曾是两家公司的首席执行官，有着20年的商业经营

<<轻松赢得面试>>

书籍目录

概述(1)第一篇 寻找一个好工作 不断变化的求职之旅 1.严峻求职市场中的11点提示(9) 2.当你失去找工作的激情时(12) 3.找工作的总体过程(17) 4.系统地进行求职(21) 5.将被解聘时做些什么(26) 6.找工作要花多长时间(29) 第二篇 到底想要什么 怎样选择职业目标 7.赢得你想要的工作：介绍评估步骤(35) 8.预备目标调查：值得发掘的工作和行业(38) 确定目标：有组织找工作的开始(41) 选择目标(43) 评测目标(44) 如何改变职业(45) 换工作需要的定位能力(48) 我拥有或我能提供什么——目标1(53) 我拥有或我能提供什么——目标2(54) 我拥有或我能提供什么——目标3(55) 第三篇 结识合适的人 怎样赢得面试 9.战前计划(59) 10.展开行动获得面试(66) 个人市场计划范例(75) 行动核对表(76) 11.赢得面试和建立关系(77) 怎样使用关系网(78) ? 想要问的问题(80)? 目标领域内联系的人(82)? 关系网联系的级别(84)? 关系网会见安排(89) 行动效果怎么样(94)? 关系网求职信(97) 怎样直接与公司联系(100) 目标邮件：与关系网一样(105)? 目标邮件求职信：案例研究(111) ?目标邮件：我的案例研究(114) ?目标邮件求职信(116) 直接邮件(123) ?海伦：个性化邮件(124) ?布鲁斯：前后直接邮件(126) ?直接和目标邮件(128) 怎样回复广告(133) 12.怎样写电子简历(135) 13.因特网——一种求职工具(137) 14.网络求职的真理(141) 15.怎样利用猎头公司(143) 16.知道有空缺职位时该做些什么(148) 17.无法立即得到工作时的跟进(154) 18.关系网和直接联系会面后的跟进(157) 19.怎样处理拒绝信(161) 第四篇 管理行动 求职进行得好吗 20.怎样处理电话：生活技巧(165) 21.怎样管理行动(174) 当前主动联系目标列表(175) 第一阶段主动联系当前目标列表(176) 第二阶段主动联系当前目标列表(177) 第三阶段主动联系当前目标列表(178) 怎样评价你的行动(179) 还要坚持吗? 下面做些什么?(180) 求职进程总结(187) 22.怎样改进现有的职位(189) 怎样进行内部求职——工作表(194) 怎样对公司外部领域进行调查(197)

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>