

<<商务秘书礼仪>>

图书基本信息

书名：<<商务秘书礼仪>>

13位ISBN编号：9787504545961

10位ISBN编号：7504545961

出版时间：2005年3月1日

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：周季平

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务秘书礼仪>>

### 内容概要

《商务秘书礼仪》共10章。

其中第二章、第五章、第八章为李桃溪老师撰写，其余各章为周季平老师撰写。

在《商务秘书礼仪》的编写过程中，我们得到了刘利、周蕾、高荣曾老师，王懿、李颂、宗晶、崔炜、马丽、肖林、王利平、谢丽婷、刘向红等同学的大力帮助和支持，在此表示感谢。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>