第一图书网, tushu007.com

<<营业员>>

图书基本信息

书名：<<营业员>>

13位ISBN编号：9787504546791

10位ISBN编号：7504546798

出版时间：2004-1

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：劳动和社会保障部教材办公室组织 编

页数：124

字数：189000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

职业资格证书是就业通行证，国家职业技能鉴定的应试人数因此而日益攀升。
本书的读者对象是职业技能鉴定应试人员中的学生群体。
在内容上，根据考核要点的要求，逐条对读者进行鉴定前的强化训练；在形式上，根据考前科学的复习方式，逐步引领读者进入鉴定考核实战空间，并帮助读者到达胜利的彼岸。
本书包括应试指导、实战演练、亲临考场、理论知识强化4部分。

应试指导根据操作技能鉴定考核要求给出“技能鉴定考核试题形式”“试卷的组成及考核注意事项”“提高适应能力，考出好成绩”“考核内容”4项内容，旨在帮助和指导读者在考核前做好知识和心理等多方面的准备。

实战演练根据操作技能考核的要求，逐条对考核要点的操作技能进行具体指导，旨在使读者深入理解考核要点的要求，并熟练掌握考核要点要求的操作技能。

亲临考场通过完整的操作技能考核试卷使读者熟悉考试形式，了解考场规则、评分原则和标准，有针对性地进行考前准备。

理论知识强化根据理论知识鉴定考核要点的要求，给出理论知识考试复习重点内容，旨在帮助读者在考前对理论知识考核要点内容进行强化记忆，起到“临阵磨枪”的作用。

书籍目录

应试指导 技能鉴定考核试题形式 试卷的组成及考核注意事项 提高适应能力，考出好成绩 考核内容 中级营业员操作技能鉴定考核要点表 中级营业员理论知识鉴定考核要点表实战演练 考核要点1——检查商品 考核要点2——补充商品 考核要点3——整理并陈列商品 考核要点4——检查并整理卫生 考核要点5——整理营业环境 考核要点6——帮助顾客选购商品 考核要点7——演示商品 考核要点8——排除商品演示中的问题 考核要点9——瓶酒包装 考核要点10——圆形物品包装 考核要点11——散装食品包装 考核要点12——礼品包装 考核要点13——大件商品的复原包装 考核要点14——小件日用品包装 考核要点15——服装包装 考核要点16——商品称重 考核要点17——商品的测量 考核要点18——使用POS机结算 考核要点19——识别商品条形码 亲临考场 试卷1 试卷2理论知识强化 考核范围1——职业道德基本知识 考核范围2——职业守则 考核范围3——经济仲裁 考核范围4——商品经营中票据法律知识 考核范围5——商品经营中税收法律知识 考核范围6——商品经营中商标法律知识 考核范围7——商品经营中广告法律知识 考核范围8——商品经营中产品质量法律知识 考核范围9——反不正当竞争法规知识 考核范围10——合同的法律知识 考核范围11——企业登记、注册法律法规知识 考核范围12——商品经营中食品卫生法规知识 考核范围13——经济司法 考核范围14——商业应用文知识 考核范围15——商业行政公文类应用文知识 考核范围16——商业事务类应用文知识 考核范围17——商业业务类应用文知识 考核范围18——商业信息类应用文知识 考核范围19——商业企业经营管理知识 考核范围20——商业企业物价管理知识 考核范围21——商业企业财务管理知识 考核范围22——商业企业进货管理知识 考核范围23——商业企业销售管理知识 考核范围24——商业企业储存管理知识 考核范围25——广告知识 考核范围26——演示商品 考核范围27——商业礼仪 考核范围28——售货类型 考核范围29——包装知识 考核范围30——沟通知识 考核范围31——售货服务技巧 考核范围32——售货推销技巧 考核范围33——计量知识 考核范围34——开票知识 考核范围35——收款知识 考核范围36——商品的原料构成知识 考核范围37——商品的特点与性能知识 考核范围38——商品的生产工艺知识 考核范围39——商品的使用方法知识 考核范围40——商品的保养维护知识

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com