

<<多媒体作品制作员>>

图书基本信息

书名：<<多媒体作品制作员>>

13位ISBN编号：9787504546913

10位ISBN编号：7504546917

出版时间：2004-10

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：劳动和社会保障部教材办公室组织 编

页数：287

字数：426000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<多媒体作品制作员>>

内容概要

职业资格证书是就业通行证，国家职业技能鉴定的应试人数因此而日益攀升。

本书的读者对象是职业技能鉴定应试人员中的学生群体。

在内容上，根据考核要点的要求，逐条对读者进行鉴定前的强化训练；在形式上，根据考前科学的复习方式，逐步引领读者进入鉴定考核实战空间，并帮助读者到达胜利的彼岸。

本书包括应试指导、实战演练、亲临考场、理论知识强化4部分。

应试指导——根据操作技能鉴定考核要求给出“技能鉴定考核试题形式”“试卷的组成及考核注意事项”“提高适应能力，考出好成绩”“考核内容”4项内容，旨在帮助和指导读者在考核前做好知识和心理等多方面的准备。

实战演练——根据操作技能考核的要求，逐条对考核要点的操作技能进行具体指导，旨在使读者深入理解考核要点的要求，并熟练掌握考核要点要求的操作技能。

亲临考场——通过完整的操作技能考核试卷使读者熟悉考试形式，了解考场规则、评分原则和标准，有针对性地进行考前准备。

理论知识强化——根据理论知识鉴定考核要点的要求，给出理论知识考试复习重点内容，旨在帮助读者在考前对理论知识考核要点内容进行强化记忆，起到“临阵磨枪”的作用。

<<多媒体作品制作员>>

书籍目录

应试指导 技能鉴定考核试题形式 试卷的组成及考核注意事项 提高适应能力, 考出好成绩 考核内容

多媒体作品制作员操作技能鉴定考核要点表 多媒体作品制作员理论知识鉴定考核要点表 实战演练

考核要点1——常用计算机采集卡的安装及连接过程 考核要点2——常用采集卡的驱动程序安装 考核要点3——常用采集设备等应用软件的安装 考核要点4——利用声卡采集声音素材 考核要点5——利用视频采集卡采集动态影像 考核要点6——使用超级解霸软件采集数字视频(VCD / DVD) 考核要点7——利用扫描仪采集静态图像 考核要点8——利用数码设备采集素材及与计算机之间的图像传输 考核要点9——使用搜索引擎搜集网络素材 考核要点10——使用网络蚂蚁下载网络素材 考核要点11——常用多媒体素材制作软件的安装与设置 考核要点12——使用Word进行文字录入和编辑 考核要点13——声音文件的打开与格式转化的实现 考核要点14——使用GoldWave软件对声音进行简单编辑 考核要点15——使用GoldWave软件对声音进行高级效果编辑 考核要点16——GoldWave软件的综合应用(录制, 改善声音质量, 添加效果) 考核要点17——使用Photoshop软件对图像裁切、移动和校正 考核要点18——使用Photoshop软件对图像画面进行编辑和校正 考核要点19——使用Photoshop软件编辑图像的颜色和形状 考核要点20——使用Photoshop软件对图像注释、缩放和窗口选择 考核要点21——使用Photoshop软件对图像添加文字和使用钢笔工具 考核要点22——使用Photoshop软件的变换功能对图像的编辑 考核要点23——使用Photoshop软件的滤镜功能对图像的编辑 考核要点24——使用Word软件绘制图形 考核要点25——使用画笔Paintbrush软件绘制图形 考核要点26——使用Flash软件编辑逐帧动画 考核要点27——使用Flash软件编辑运动动画 考核要点28——使用Flash软件编辑形状动画 考核要点29——使用Flash软件编辑颜色动画 考核要点30——使用Premiere软件制作视频素材的原始片段, 完成转换效果, 进行片段定位 考核要点31——使用Premiere软件播放原始素材和节目预演, 将编辑好的片段转换成AVI影片 考核要点32——使用Premiere软件给片段添加效果 考核要点33——常用多媒体合成及编著软件的安装与配置 考核要点34——使用PowerPoint软件创建和保存演示文稿 考核要点35——使用PowerPoint软件在演示文稿中添加文字和图片 考核要点36——使用PowerPoint软件在演示文稿中使用声音和添加视频 考核要点37——使用PowerPoint软件放映幻灯片 考核要点38——使用FrontPage软件创建Web站点 考核要点39——使用FrontPage软件制作简单网页 考核要点40——使用FrontPage软件在网页中创建超链接 考核要点41——使用FrontPage软件在网页中创建表格 考核要点42——使用Authorware软件加入文字、图形和图片 考核要点43——使用Authorware软件加入数字电影和声音 考核要点44——使用Authorware软件实现显示内容的等待和擦除 考核要点45——使用Authorware软件的运动图标及群组图标 考核要点46——使用Authorware软件的交互方式 考核要点47——使用Authorware软件实现页面跳转 考核要点48——使用Authorware软件的计算图标 考核要点49——使用FrontPage软件调试作品 考核要点50——使用Authorware中“开始”和“停止”图标调试作品 考核要点51——使用Authorware中控制面板调试作品 考核要点52——Authorware作品的组织和发行 亲临考场 试卷1 试卷2 理论知识强化 考核范围1——职业道德基本知识及职业守则 考核范围2——计算机系统及硬件组成 考核范围3——计算机操作系统概念及常见操作系统 考核范围4——计算机常用软件系统 考核范围5——多媒体系统的基本概念及结构内容 考核范围6——多媒体信息处理基础知识 考核范围7——网络多媒体基础知识 考核范围8——多媒体常见文件格式 考核范围9——多媒体制作概念 考核范围10——知识产权、劳动法 考核范围11——有关声音采集的基本知识 考核范围12——有关声音图形图像分辨率的基本知识 考核范围13——模拟视频基础 考核范围14——数码相机的基本知识 考核范围15——数码摄像机的基本知识 考核范围16——扫描仪的基本知识 考核范围17——网络浏览的基本概念 考核范围18——文字素材的编辑加工 考核范围19——音频素材加工的基本方法与常用工具 考核范围20——图像素材加工的常用工具与特征 考核范围21——图形素材加工的常用工具 考核范围22——动画素材加工的常用工具 考核范围23——视频素材加工的常用工具 考核范围24——多媒体素材合成工具及特征 考核范围25——多媒体作品调试的基本方法与策略步骤

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>