

<<物流员>>

图书基本信息

书名：<<物流员>>

13位ISBN编号：9787504547842

10位ISBN编号：7504547840

出版时间：2005-3

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：周岳

页数：155

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;物流员&gt;&gt;

## 内容概要

为推动物流师职业培训和职业技能鉴定工作的开展，在物流从业人员中推行国家职业资格证书制度，劳动和社会保障部中国就业培训技术指导中心在完成《国家职业标准——物流师（2004年版）》（以下简称《标准》）制定工作的基础上，组织参加《标准》编写和审定的专家及其他有关专家，编写了《国家职业资格培训教程——物流师》（以下简称《教程》）。

《教程》紧贴《标准》，内容上，力求体现“以职业活动为导向，以职业技能为核心”的指导思想，突出职业培训特色；结构上，针对物流师职业活动的领域，按照模块化的方式，分物流员、助理物流师、物流师、高级物流师4个级别进行编写的。

《教程》的基础知识部分内容覆盖《标准》的“基本要求”；技能部分的章对应于《标准》的“职业功能”，节对应于《标准》的“工作内容”，节中阐述的内容对应于《标准》的“技能要求”和“相关知识”。

《国家职业资格培训教程——物流员》适用于对物流员的培训，是职业技能鉴定的指定辅导用书。

<<物流员>>

书籍目录

第一章 物品采购 第一节 采购概述 第二节 采购作业执行 第三节 采购单证第二章 仓储管理 第一节 商品入库作业 第二节 仓储装卸搬运作业 第三节 储存作业 第四节 盘点与检查作业 第五节 出库作业 第六节 单据制作第三章 配送管理 第一节 配送概述 第二节 分拣作业 第三节 配货作业 第四节 送货作业 第五节 流通加工 第六节 配送单据第四章 运输作业 第一节 运输概述 第二节 货物运输作业程序 第三节 集装箱运输作业 第四节 散装及托盘化运输作业 第五节 特殊货物运输作业 第六节 运输装卸搬运作业第五章 生产物流管理 第一节 生产物流 第二节 物料管理第六章 国际货运管理 第一节 国际海上运输单证制作 第二节 国际多式联运单证制作第七章 物流信息处理 第一节 物品信息采集 第二节 物流信息系统第八章 物流英语专业术语

## &lt;&lt;物流员&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：4．企业内部物料出库供应作业流程（1）企业物料出库供应的方式企业物料供应方式有领料和发料两种。

领料是指由生产部门的人员在某项产品制造之前填写领料单向仓库领取物料的方法；而发料是指由物料管理或仓储部门根据生产计划，将仓库储存的物料直接向制造部门生产现场发放的方法。

发料方式的优点主要有：1) 仓库部门按生产计划部门的制造命令单备料、发料，只要计划稳定，就能够积极、主动、直接地掌握物料。

2) 仓库部门根据生产计划或制造命令单备料并一次性发料，这样仓储人员工作有计划性，也较顺利，因此有余力去进行仓储整理以及各种仓储管理的改善。

3) 加强制造部门用料、损耗及不良的控制，降低生产成本。

由于采取仓库部门根据制造命令单对制造部门直接一次性发料，制造部门不得不加强用料、定额消耗的控制，减少浪费，起到降低生产成本的功效。

4) 利于成本会计记账。

因物料的发放资料易于掌握，故成本会计也就容易记账了。

5) 利于生产计划部门对制造日程的安排。

因物料、用料、损耗易于控制，生产计划部门对制造日程的安排也就顺利和方便了。

根据实际情况的不同，发料与领料的适用范围也有所不同，并非所有物料的需求方式都可由仓库部门发料。

对于直接需求的、产品稳定的、有一定生产批量的物料，采取物料发放的形式；对于间接需求的、临时用的、研制新产品用的物料等，则采用物料需求部门到仓库领料的方式较好。

领料单一般作为企业内部原材料、工具或备品备件领料的凭证。

各企业的领（发）料单证种类、格式不尽相同。

通常是一式四联。

第一联交计划物控部门进行计算机处理，第二联交仓库，第三联交生产部门，第四联交会计部门核算。

。

## <<物流员>>

### 编辑推荐

《物流员(专用于国家职业技能鉴定)》是国家职业资格培训教程之一。

<<物流员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>