

<<超市收银>>

图书基本信息

书名：<<超市收银>>

13位ISBN编号：9787504548078

10位ISBN编号：7504548073

出版时间：2005-01-01

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：何广涛

页数：137

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<超市收银>>

前言

《中华人民共和国劳动法》规定：“从事技术工种的劳动者，上岗前必须经过培训。

”国家对相应的职业制定《职业标准》，实行职业技能培训。

职业技能培训是提高劳动者知识与技能水平、增强劳动者就业能力的有效措施。

社会主义市场经济条件下，劳动者竞争上岗、以贡献定报酬，这种新型的劳动、分配制度，正成为千千万万劳动者努力提高职业技能的动力。

实施职业技能培训，教材建设是重要的一环。

为适应职业技能培训的迫切需要，推动职业培训教学改革，提高培训质量，中国劳动社会保障出版社会同劳动和社会保障部有关司局，组织有关专家、技术人员和职业培训教学人员编写了职业技能培训系列教材。

职业技能培训教材贯彻“求知重能”的原则，在保证知识连贯性的基础上，着眼于技能操作，力求内容浓缩、精炼，突出教材的针对性、典型性、实用性。

职业技能培训教材供各级培训机构的学员参加培训、考核使用，亦可作为就业培训、再就业培训、企业培训、劳动预备制培训用书，对于各类职业技术学校师生、相关行业技术人员也有较高的参考价值。

百年大计，质量第一。

编写职业技能培训教材是一项艰巨的探索性工作，不足之处在所难免，恳切欢迎各使用单位和读者提出宝贵意见和建议。

<<超市收银>>

内容概要

本书是由劳动和社会保障部教材办公室组织编写的职业技能培训教材，文字通俗易懂，内容实用，图文并茂，主要包括超市收银员的工作职责、职业道德、作业纪律、礼仪规范，收银员必备常识，超市收银作业流程、作业规范、服务技巧，超市防损，收银常见问题处理，商业POS系统介绍及商业收款机的操作流程等内容。

本书可供职业学校、企业在职培训及自学使用。

<<超市收银>>

书籍目录

第一章 超市收银总论 第一节 超市收银员的工作职责 第二节 超市收银员的职业道德 第三节 超市收银员的作业纪律 第四节 超市收银员的礼仪服务规范 第五节 超市客户服务中心第二章 收银必备常识 第一节 人民币及其防伪常识 第二节 信用卡知识 第三节 商业票据知识 第四节 条形码知识第三章 超市收银员的岗位实务 第一节 收银工作流程 第二节 收银结账作业规范 第三节 收银与超市防损 第四节 收银员的服务技巧 第五节 收银中常见问题的处理 第六节 收银工作的管理第四章 商业POS系统与商业收款机 第一节 商业POS系统 第二节 商业收款机第五章 收款机操作流程 第一节 营业前操作流程 第二节 营业中操作流程 第三节 营业后操作流程 第四节 POS系统管理附录 超市常用英语会话附录 超市常用英语词汇参考文献

<<超市收银>>

章节摘录

插图：一、收银员在工作时身上不可带现金这主要是为了避免引起不必要的误解和可能产生的公款私用的现象。

收银员携带的少量现金，可以在上岗前放在个人的寄物柜里；如果带有大额现金，可请主管领导代为存放。

二、收银员在进行收银作业时。

不可擅离收银台这主要是为了避免造成钱币损失，或者引起等候结算的顾客的不满与抱怨。

三、收银员应使用规范的服务用语收银员在结账过程中，必须贯彻“3S”原则（微笑、速度、诚恳），坚持微笑服务，使用礼貌用语，态度主动，口气亲切，目光友善。

四、收银员不可为自己的亲朋好友结算货款不为亲朋好友结算货款，可以避免不必要的误会和可能产生的收银员利用收银的方便，以低于原价的收款登录至收银机，损企业利益，肥个人之私，或可能产生的内外勾结的偷盗行为。

五、收银台上不应放置收银员的私人物品收银台上除茶水外，收银员不可放置其他任何的私人物品。收银台上随时都有顾客退货的商品，或顾客临时决定不购买的商品，如果收银员的私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。

六、收银员不可任意打开收银机抽屉收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金，因为随意打开抽屉不仅引人注目，造成可能的不安全因素，而且也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。

<<超市收银>>

编辑推荐

《超市收银》可供职业学校、企业在职培训及自学使用。

<<超市收银>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>