

<<实用基础英语>>

图书基本信息

书名：<<实用基础英语>>

13位ISBN编号：9787504552532

10位ISBN编号：7504552534

出版时间：2005-8

出版时间：中国劳动社会保障

作者：王一民主编

页数：154

字数：242000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用基础英语>>

前言

《实用基础英语》是编者在充分汲取国内外英语教学和教材编写的成果，总结英语教学的经验和教训，考虑高级技校、技师学院的学生实际水平，研究社会实际需求的基础上编写而成的。

编写本书的指导思想是：以提高学生英语运用能力为宗旨，在初中英语教学基础上，巩固、扩大英语基础知识，激发和培养学生学习的兴趣，提高自主学习的能力，为学生步入社会和进一步学习打好基础。

教学内容贴近生活，题材多样，生动有趣，实用性强；内容结构次序是：普遍语用—专门语用—专门语用的普遍文化；能力训练程序是：基本词汇—实用句型—情景会话—短文阅读。

本教材编写力求在教学观念和教学方法方面有所创新、有所突破，彻底打破“哑巴”英语的教学现状。

在教学方法上要求教师在组织课堂教学时，采用以学生为主体、教师为主导的教学方法，注重课堂教学的师生互动、生生互动。

本教材共有四章20单元，每单元建议6~8课时，全书总计120~160课时，供高级技校、技师学院第一学年使用。

通过本书的学习，学生的常用词汇量可达1500左右，如含拓展词汇量，总词汇量可达2000以上。

本书由王一民同志担任主编，冒海斌同志任副主编，曹晓娟、沈海洲、张雪峰、吉向红、张清红、刘菊先老师参加了部分内容的编写工作。

王建林同志提出了建设性的指导意见，并且亲自参与了编写统筹协调工作，在此表示深深的谢意。

本教材由于改革力度较大，成书时间仓促，加之编者水平有限，书中难免有缺点和不当之处，恳请广大师生在使用中提出宝贵意见，以使教材不断完善。

江苏盐城技师学院院长2005年7月

<<实用基础英语>>

内容概要

本书以一个职业技术学院毕业生的求职、工作、生活、交往、发展为主线索，分4章20单元，内容主要涉及：电话求职、问路、问候道别、介绍、日常生活、时间表述、饮食起居、天气、健康、购物、餐饮、旅馆、交通、体育、银行、职业、接待、办公用语、节日等几个方面。

本书为高级技校、技师学院教材，也可作为其他高等职业院校、外企工作人员、出国人员英语口语培训教材。

书籍目录

Chapter 1 Finding a Job Unit 1 Making a Phone Call Unit 2 Asking the Way Unit 3 Greetings & Farewells
Unit 4 Introductions () Unit 5 Introductions () Chapter 2 In the Factory Unit 6 Daily
Activities Unit 7 Expressing Time Unit 8 Living & Eating Unit 9 Talking About Weather Unit 10
Health Chapter 3 Outside the Factory Unit 11 Shopping Unit 12 Eating Out Unit 13 At a Hotel Unit
14 Transport & Travel Unit 15 Sports Chapter 4 Professional Social Activities Unit 16 At the Bank Unit
17 Jobs Unit 18 Reception Unit 19 In the Office Unit 20 Festivals Appendix 1 Vocabulary
Appendix 2 A List of Irregular Verbs

章节摘录

插图：

<<实用基础英语>>

编辑推荐

《实用基础英语》属于技师学院，高级技工学校教材，由中国劳动社会保障出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>