## <<实用基础英语>>

#### 图书基本信息

书名:<<实用基础英语>>

13位ISBN编号:9787504552532

10位ISBN编号: 7504552534

出版时间:2005-8

出版时间:中国劳动社会保障

作者:王一民主编

页数:154

字数:242000

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

### <<实用基础英语>>

#### 前言

《实用基础英语》是编者在充分汲取国内外英语教学和教材编写的成果,总结英语教学的经验和教训 ,考虑高级技校、技师学院的学生实际水平,研究社会实际需求的基础上编写而成的。

编写本书的指导思想是:以提高学生英语运用能力为宗旨,在初中英语教学基础上,巩固、扩大英语 基础知识,激发和培养学生学习的兴趣,提高自主学习的能力,为学生步入社会和进一步学习打好基 础。

教学内容贴近生活,题材多样,生动有趣,实用性强;内容结构次序是:普遍语用一专门语用一专门 语用的普遍文化;能力训练程序是:基本词汇-实用句型-情景会话-短文阅读。

本教材编写力求在教学观念和教学方法方面有所创新、有所突破,彻底打破"哑巴"英语的教学现状

在教学方法上要求教师在组织课堂教学时,采用以学生为主体、教师为主导的教学方法,注重课堂教学的师生互动、生生互动。

本教材共有四章20单元,每单元建议6~8课时,全书总计120~160课时,供高级技校、技师学院第一 学年使用。

通过本书的学习,学生的常用词汇量可达1500左右,如含拓展词汇量,总词汇量可达2000以上。 本书由王一民同志担任主编,冒海斌同志任副主编,曹晓娟、沈海洲、张雪峰、吉向红、张清红、刘

菊先老师参加了部分内容的编写工作。 王建林同志提出了建设性的指导意见,并且亲自参与了编写统筹协调工作,在此表示深深的谢意。 本教材由于改革力度较大,成书时间仓促,加之编者水平有限,书中难免有缺点和不当之处,恳请广 大师生在使用中提出宝贵意见,以使教材不断完善。

江苏盐城技师学院院长2005年7月

### <<实用基础英语>>

#### 内容概要

本书以一个职业技术院校毕业生的求职、工作、生活、交往、发展为主线索,分4章20单元,内容主要涉及:电话求职、问路、问候道别、介绍、日常生活、时间表述、饮食起居、天气、健康、购物、餐饮、旅馆、交通、体育、银行、职业、接待、办公用语、节日等几个方面。

本书为高级技校、技师学院教材,也可作为其他高等职业院校、外企工作人员、出国人员英语口语培训教材。

### <<实用基础英语>>

#### 书籍目录

Unit 1 Making a Phone Call Chapter 1 Finding a Job Unit 2 Asking the Way Unit 3 Greetings & Farewells Unit 4 Introductions ( Unit 5 Introductions ( Chapter 2 In the Factory Unit 6 Daily ) Unit 8 Living & Eating Unit 9 Talking About Weather Unit 7 Expressing Time Unit10 Activities Unit 11 Shopping Unit 12 Eating Out Chapter 3 Outside the Factory Unit 13 At a Hotel Health Unit Unit 15 Sports Chapter 4 Professional Social Activities 14 Transport & Travel Unit 16 At the Bank Unit 17 Jobs Unit 18 Reception Unit 19 In the Office Unit 20 Festivals Appendix 1 Vocabulary Appendix 2 A List of Irregular Verbs

# <<实用基础英语>>

### 章节摘录

插图:

## <<实用基础英语>>

#### 编辑推荐

《实用基础英语》属于技师学院,高级技工学校教材,由中国劳动社会保障出版社出版。

## <<实用基础英语>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com