

<<采购实务>>

图书基本信息

书名：<<采购实务>>

13位ISBN编号：9787504552624

10位ISBN编号：7504552623

出版时间：2006-1

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：陈依依柳伟

页数：121

字数：103000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购实务>>

前言

《中华人民共和国劳动法》规定：“从事技术工种的劳动者，上岗前必须经过培训。”国家对相应的职业制定《国家职业标准》，实行职业技能培训。

职业技能培训是提高劳动者知识与技能水平、增强劳动者就业能力的有效措施。在社会主义市场经济条件下，劳动者竞争上岗、以贡献定报酬，这种新型的劳动、分配制度，正成为千千万万劳动者努力提高职业技能的动力。

实施职业技能培训，教材建设是重要的一环。

为适应职业技能培训的迫切需要，推动职业培训教学改革，提高培训质量，中国劳动社会保障出版社会同劳动和社会保障部有关司局，

组织有关专家、技术人员和职业培训教学人员编写了职业技能培训系列教材。

职业技能培训教材贯彻“求知重能”的原则，在保证知识连贯性的基础上，着眼于技能操作，力求内容浓缩、精炼，突出教材的针对性、典型性、实用性。

职业技能培训教材供各级培训机构的学员参加培训、考核使用，亦可作为就业培训、再就业培训、劳动预备制培训用书，对于各类职业技术学校师生、相关行业技术人员也有较高的参考价值。

百年大计，质量第一。

编写职业技能培训教材是一项艰巨的探索性工作，不足之处在所难免，恳切欢迎各使用单位和读者提出宝贵意见和建议。

<<采购实务>>

内容概要

本书是职业技能培训教材之一，以培训物流从业人员的岗位技能为主，内容通俗易懂，具有实用性和速成性的特点。

本书的主要内容包括采购的基本概念；采购计划与采购预算；供应商的开发、管理与评估；采购合同；跟踪与执行；电子商务采购；采购绩效评价等内容。

本书可供各级各类职业学校、职业培训机构在开展职业技能培训时使用，也可供企业作为岗位培训教材使用。

本书主编陈依依、柳伟，参编吴晓慧，主审马文庆。

<<采购实务>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 采购的概念及作用 第二节 采购的种类 第三节 不同类型企业的采购特征 第四节 采购部门介绍 复习题第二章 采购计划与采购预算 第一节 采购计划 第二节 采购预算 复习题第三章 对供应商的开发、管理与评估 第一节 对供应商的开发 第二节 对供应商的管理 第三节 对供应商的评估 复习题第四章 采购合同 第一节 采购前的准备工作 第二节 确定供应商 第三节 采购谈判 第四节 签订合同 复习题第五章 跟踪与执行 第一节 合同执行情况的跟踪 第二节 物料接收与检验 第三节 支付货款 复习题第六章 电子商务采购 第一节 电子商务采购概述 第二节 网上采购平台的功能设计 第三节 电子商务采购的程序和注意事项 复习题第七章 采购绩效评价 第一节 采购绩效评价的作用 第二节 采购绩效评价的指标 第三节 采购绩效评价的基本流程和方法 复习题第八章 商品采购业务的新发展 第一节 准时化采购 第二节 物资资源计划采购管理 复习题

<<采购实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>