

<<计算机系统操作工>>

图书基本信息

书名：<<计算机系统操作工>>

13位ISBN编号：9787504553126

10位ISBN编号：7504553123

出版时间：2005-12

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：劳动和社会保障部教材办公室组织

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机系统操作工>>

前言

《中华人民共和国劳动法》明确规定，国家对规定的职业制定职业技能鉴定标准，实行职业资格证书制度，由经过政府批准的考核鉴定机构负责对劳动者实施职业技能鉴定。

1994年以来，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心、劳动和社会保障部教材办公室、中国劳动社会保障出版社组织有关方面专家、技术人员和职业培训教学管理人员实施教材建设，编写出版了涉及机械、电子、交通、建筑、商业、农业、饮食服务业等国民经济支柱产业中近80个通用职业（工种）的《职业技能鉴定教材》（以下简称《教材》）和《职业技能鉴定指导》（以下简称《指导》），对于推动职业技能鉴定工作，提高职业技能培训质量发挥了积极的作用。

2000年，国家实行在规定的职业（工种）中持职业资格证书就业上岗制度。为满足广大劳动者取得职业资格证书的迫切要求，劳动和社会保障部教材办公室、中国劳动社会保障出版社在总结《职业技能鉴定教材——计算机系统操作工（初级 中级 高级）》编写经验的基础上，依据市场需求，组织编写了《国家职业技能鉴定教材——计算机系统操作工（初级 中级 高级）（第二版）》。

《教材》内容上力求体现“以职业技能为核心、以职业活动为导向”的指导思想，坚持“考什么、编什么”的原则。

结构上采用模块化方式，按照职业等级（初级、中级、高级）编写。

每一个等级均包括专业知识和操作技能两部分。

在基本保证知识连贯性的基础上，力求浓缩精练，突出针对性、典型性、实用性。

《教材》有助于准备参加考核鉴定的人员掌握考核鉴定的范围和内容，适合各级鉴定机构和培训机构组织考前强化培训和申请参加技能鉴定的人员自学使用，对于各类职业技术学校师生、相关行业技术人员均有重要的参考价值。

编写《教材》和《指导》有相当的难度，是一项探索性工作。由于时间仓促，缺乏经验，不足之处在所难免，恳切欢迎各使用单位和个人提出宝贵意见和建议。

<<计算机系统操作工>>

内容概要

本书是职业技能考核与培训用书。

本书按照初级、中级、高级三个等级，分别介绍了初级、中级和高级计算机系统操作工考核鉴定的知识要求和技能要求，内容涉及计算机系统的基本操作与使用、计算机网络基础、中文输入法与编辑文档、图形图像的编辑处理等。

本书是考核鉴定前培训和自学教材，也是各级各类职业技术学校计算机系统操作工专业师生必备资料，还可供从事计算机系统操作工工作的有关人员参考。

<<计算机系统操作工>>

书籍目录

第一部分?初级计算机系统操作工知识要求?第一单元?计算机系统的基本操作与使用??第一节?计算机的基本常识??第二节?Windows的基本操作??第三节?计算机病毒的防治?第二单元?文字处理知识??第一节?汉字处理的一般知识??第二节?文字处理?第三单元?计算机网络基础??第一节?计算机网络基础知识??第二节?Internet基础 第二部分?初级计算机系统操作工技能要求?第四单元?Windows的资源及文件管理??第一节?文件及文件夹的操作??第二节?打印机的使用与管理??第三节?输入法的设置?第五单元?中文输入法与编辑文档??第一节?中文输入法??第二节?中文量词简化输入和以词定字的单字及图形符号输入??第三节?文档编辑与格式的设置?第六单元?图形图像的编辑处理??第一节?简单图形的绘制??第二节?在文字版面中插入图像?第七单元?网络的基本应用??第一节?Internet的连接技术??第二节?浏览器的使用??第三节?电子邮件的使用 第三部分?中级计算机系统操作工知识要求?第八单元?微型计算机基本操作与病毒防治??第一节?微型计算机基本操作的概述??第二节?计算机病毒防治?第九单元?五笔字型输入法与表格处理??第一节?五笔字型输入法??第二节?电子表格Excel 2000概述及基本操作?第十单元?网络设备及Internet的网络协议??第一节?网络设备??第二节?网络协议 第四部分?中级计算机系统操作工技能要求?第十一单元?Windows XP的文件管理与系统维护??第一节?文件夹及文件的操作??第二节?回收站的操作??第三节?磁盘管理??第四节?系统设置与优化?第十二单元?微型计算机的使用与操作??第一节?微型计算机的连接??第二节?软件安装?第十三单元?文档的录入、编辑及利用Excel制作表格??第一节?五笔字型输入操作??第二节?文档的编辑与图、文、表混排??第三节?Excel 2000的基本操作及数据的编辑?第十四单元?图形图像处理??第一节?图形图像的输入??第二节?图形图像的编辑??第三节?图形图像的存储与输出?第十五单元?计算机网络使用??第一节?IE的设置??第二节?搜索引擎的使用和邮件管理 第五部分?高级计算机系统操作工知识要求?第十六单元?计算机的使用及数据表处理??第一节?计算机的使用??第二节?表格数据的处理与维护?第十七单元?网页制作基础??第一节?网页制作简介??第二节?FrontPage 2000的简介 第六部分?高级计算机系统操作工技能要求?第十八单元?Excel的数据管理及工作表的打印??第一节?Excel的数据管理??第二节?工作表的打印与输出?第十九单元?计算机维护与多媒体的信息处理??第一节?计算机的日常维护??第二节?多媒体信息的获取??第三节?多媒体信息的处理?第二十单元?网络的应用和网页制作??第一节?FrontPage 2000的应用??第二节?文件下载和网页发布

<<计算机系统操作工>>

章节摘录

3.屏幕保护程序 windows的屏幕保护程序可使屏幕暂停显示或以动画方式显示，这样可对屏幕起到保护作用。

设置了屏幕保护程序后，一旦在指定时间内不用键盘或鼠标，就会启动屏幕保护程序，用户只需按任意键或移动鼠标，屏幕就会复原。

(1) 单击“显示属性”对话框中的“屏幕保护程序”标签。

(2) 在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择一种屏幕保护程序。

可单击“预览”按钮观看其效果。

若单击“设置”按钮，可设置保护图案元素的个数和动态速度。

(3) 在“等待”框中指定计算机闲置多长时间后，windows运行所选屏幕保护程序。

(4) 在“监视器的电源”框中，通过单击“电源”按钮可以调整显示器的电源设置。

4.外观在该选项卡中，可以对窗口的滚动条、活动标题栏、活动窗口边框、消息框等视窗项目的颜色、大小进行调整。

若对上以项目进行更进一步的设置，可单击“高级”按钮进行。

若要更改桌面图标和图标的视觉效果，则可选择“效果”进行设置。

5.设置在该标签中，可以根据显示适配器的类型设置显示的颜色质量和显示器的分辨率。

二、用户管理如果有多个用户共同使用一台计算机，为了保护本机资源的安全和各用户对Windc}WS XP环境的设置，可使用windows XP提供的用户账户管理功能。

在windows xP系统中有两种类型的可用用户账户：计算机管理员账户和受限制账户。

在计算机上没有账户的用户可以使用来宾账户。

要管理用户、必须以管理员或同组用户身份登录计算机，登录后可以对用户账户进行各项管理，包括创建账户、更改账户名。

<<计算机系统操作工>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>