

<<企业物流实训>>

图书基本信息

书名：<<企业物流实训>>

13位ISBN编号：9787504553867

10位ISBN编号：7504553867

出版时间：2006-2

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：郑文岭

页数：144

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<企业物流实训>>

### 内容概要

为贯彻全国职业教育工作会议精神，大力发展面向新兴产业和现代服务业的专业，推进教材建设，劳动和社会保障部教材办公室组织部分高职高专院校一批学术水平高、教学经验丰富、实践能力强的教师与行业、企业一线专家，编写了高职高专物流管理专业相关课程的教材，共15种：《现代物流管理》《物流采购与供应管理》《物流仓储与配送管理》《物流运输管理实务》《物流成本管理实务》《物流客户关系管理》《物流管理信息系统》《电子物流技术》《物流专业英语》《物流采购与供应管理实训》《物流仓储与配送管理实训》《物流运输管理实训》《集装箱码头操作与管理实训》《国际货运代理实务》和《企业物流实训》。

本书是面向物流管理中企业物流的工作实际，按照实训课题模式编写，与国家职业标准紧密联系，具有实用、管用、够用的特色。

该书也可供从事企业物流工作的有关人员参考。

内容涉及物流市场分析、企业物流信息管理、企业库存物流管理、企业物流包装技术、企业生产物流管理、企业销售配送物流管理等内容。

## &lt;&lt;企业物流实训&gt;&gt;

## 书籍目录

模块一 物流市场分析与供应管理 (建议课时: 8) 1.1 相关知识 1.2 实训课题 实训课题1 企业物流供需调查 (建议课时: 1) 实训课题2 采购计划的制订和采购预算的编制 (建议课时: 2) 实训课题3 采购与招标 (建议课时: 2) 实训课题4 销售与竞标 (建议课时: 2) 实训课题5 评标及定标 (建议课时: 1) 案例分析 三个“采购案例”的对比 1.3 综合训练模块二 企业物流信息管理 (建议课时: 6) 2.1 相关知识 2.2 实训课题 实训课题1 收集和处理信息 (建议课时: 1) 案例分析 瑞典绝对牌伏特加酒的广告创意 实训课题2 企业物流信息系统的应用——用友ERP-U8 生产制造系统采购管理子系统 (建议课时: 2) 案例分析 海尔借助信息技术启动管理革命 实训课题3 企业物流信息系统的应用——电子商务系统 (建议课时: 3) 案例分析 美国惠尔浦公司实施电子商务的可观效益 2.3 综合训练模块三 企业物流运输管理 (建议课时: 2) 3.1 相关知识 3.2 实训课题 实训课题1 运输计划的制定 (建议课时: 1) 实训课题2 运输方式与运输工具的选择 (建议课时: 1) 3.3 综合训练模块四 企业库存物流管理 (建议课时: 8) 4.1 相关知识 4.2 实训课题 实训课题1 企业物资储存计划编制 (建议课时: 1) 实训课题2 货物的接收与验收 (建议课时: 1) 实训课题3 货物入库 (建议课时: 2) 实训课题4 盘点 (建议课时: 2) 实训课题5 库存状况分析 (建议课时: 1) 实训课题6 货物出库 (建议课时: 1) 4.3 综合训练模块五 企业物流包装技术 (建议课时: 4) 5.1 相关知识 5.2 实训课题 实训课题1 包装材料及包装标志的识别 (建议课时: 2) 实训课题2 包装技法 (建议课时: 2) 5.3 综合训练模块六 企业生产物流-ERP (建议课时: 6) 6.1 相关知识 6.2 实训课题 实训课题1 确定ERP实施过程 (建议课时: 2) 案例分析 “格力造”ERP 实训课题2 编制ERP系统中的MRP计划 (建议课时: 4) 案例分析 合肥叉车总厂MRP II的应用 6.3 综合训练模块七 企业销售配送物流管理 (建议课时: 4) 7.1 相关知识 7.2 实训课题 实训课题1 订单处理 (建议课时: 2) 实训课题2 配送计划编制 (建议课时: 2) 7.3 综合训练参考文献

## 章节摘录

二、招标文件 3.投标单位参加投标,必须按××省机电设备招标局(以下简称招标局)规定的时间、地点购买招标文件(或邮购),承认并履行招标文件中的各项规定,在投标截止日前,将按规定的格式及内容填写的投标书提交招标局。

4.投标方对招标文件如有疑问,应于投标截止日前7天以书面形式向招标局提出。

5.在投标截止日前5天,招标局出于对有关方面所提问题的澄清或其他考虑,可对招标文件以补充文件的形式进行修改。

修改内容以书面文字材料通知各投标人。

评标将以修改后的补充文件为准。

三、投标文件 6.投标文件的编写。

6.1投标文件按招标局规定的第四部分投标书的格式和内容编写。

6.2投标单位应仔细阅读招标文件,了解招标文件的要求。

在完全了解招标设备的规格型号、技术性能、技术参数和商务条件后填写投标文件。

7.投标单位可就招标文件的全部或部分内容进行投标。

8.投标文件中使用的计量单位。

除招标文件中有特殊规定外,招标文件中的计量单位一律使用法定计量单位。

9.报价。

投标报价应为最具竞争力的一次性报价,开标后不得更改,且最低报价不是中标的唯一条件。

投标单位为维护自身的利益,对报价应严格保密。

10.投标保证金。

10.1投标单位应向招标局提交不少于投标总报价2%的投标保证金。

10.2投标保证金可用现金、支票和汇票支付。

10.3若发生下列情况之一时,投标单位投标保证金将被扣缴:A.中标后未按照通知指定的时间、地点提交履约保证书并签订经济合同;B.未按条款25执行。

10.4开标后,投标方要求撤销投标,须交纳投标设备总金额1%的招标服务费。

10.5投标保证金在投标书有效期后30天内有效。

如中标,可延续到按规定向招标局递交履约保证书或条款25执行完后止。

如未中标,在甲、乙双方签订经济合同后10天内无息退还。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>