第一图书网, tushu007.com

<<商科学习与职业指导>>

图书基本信息

书名：<<商科学习与职业指导>>

13位ISBN编号：9787504554420

10位ISBN编号：7504554421

出版时间：2006-7

出版时间：第1版 (2006年7月1日)

作者：马莎·多兰 (Martha Doran)

页数：232

字数：372000

译者：中国就业培训技术指导中心

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<商科学习与职业指导>>

内容概要

??本书是普伦蒂斯·霍尔（Prentice Hall）出版公司出版的系列课程教材，它明确地将焦点集中在商务上，这个商务是广义上的概念，关注的是高效率的生活。
我们在本书中所选择的主题是基于你如何去充分利用自身的教育经历。
你需要有强烈的自我认知、学习风格和奋斗目标，这样才能选择和接受最适合你的课程。
你要有好的学习技能并要学好课内外知识。
你要管理好自己的时间、金钱以及人际关系，这样你就能主宰你丰富多彩的生活。
《商科学习与职业指导》能在这些以及更多的领域中对你进行指导。

第一图书网, tushu007.com

<<商科学习与职业指导>>

书籍目录

第1章?企业生存：把握全局　现在哪些人在企业中工作　在这个缤纷多彩的世界中你是什么角色　在争取获得一个商科学位的过程中，你能学会何种技能　企业管理这门课涉及哪些研究领域　在现实企业中如何增大成功的机会　第1章的应用练习　案例学习：了解美国的商业体系　因特网练习 第2章?自我认知：了解你自己以及你的学习风格　有没有最好的学习方式　如何确定自己的学习风格　明白你的学习风格有哪些益处　如何发掘自我　你的学习风格是如何影响你选择商科专业的　第2章的应用练习　案例学习：海底捞针　因特网练习 第3章?目标制订与时间管理：规划你的课程　什么决定你的价值观　你怎么确定和实现目标　按照优先权的先后顺序为所要做的事排序　你怎样来管理你的时间　为什么延迟执行是个问题　第3章的应用练习　案例学习：和他们自己赛跑 第4章?批判性思维和创造性思维：开发你大脑的力量　什么是批判性思维　你的大脑如何工作　批判性思维是如何帮助你解决问题、做出决定的　为什么你要转变观点　为什么要制订战略计划　如何提高你的创造力　第4章的应用练习　案例学习：在超级高速公路上行驶　因特网练习 第5章?阅读和研究：充分利用书面资源　阅读时会遇到哪些挑战　为何要确定阅读目的　PQ3R如何帮你学习阅读材料　如何进行批判性阅读　图书馆提供什么　第5章的应用练习　因特网练习 第6章?做笔记和写作：利用文字和思想的力量　做笔记是怎样帮助你的　你应该采用什么样的笔记系统　如何快速记笔记　好文笔为何重要　写作的基本要素有哪些　什么是写作过程　第6章的应用练习　案例学习：金宝汤公司(Compbell Soup Company)对于浓汤的研究　因特网练习 第7章?听、记忆和考试：接受、记住和应用知识　如何成为一个好的倾听者　如何进行记忆　怎样增强你的记忆力　如何利用录音机帮助你提高听力、记忆力以便更好地学习　如何精心备考以赢得好成绩　考试中用什么策略来赢得好成绩　怎样可以从考试的错误中汲取教训　第7章的应用练习　案例学习：女性的交流方式是她们进行商务交往的阻碍　因特网练习 第8章?商务沟通：汇报结果　自我认知是怎样影响沟通的　什么是沟通过程　什么使沟通变得困难　有效的公开演说的关键是什么　非语言暗示在沟通中的意义是什么　有效的商务写作的关键是什么　第8章的应用练习　案例学习：使用多种语言的工作力量　因特网练习 第9章?商科数学：在数字中找到力量　你需要了解哪些数学知识　描绘新领域：你如何使用图表　什么是盈亏平衡分析　你如何使用电子制表软件　运用数学工作：如何创建一份有效的预算表　第9章的应用练习　案例学习：电子制表软件练习　因特网练习 第10章?继续前进：开创具有弹性的未来　你如何应对变化　什么对你应对成败有帮助　为什么要回报社会　为什么大学仅仅是终身学习的开始　你如何实现你的目标　第10章的应用练习　案例学习：了解美国的商业系统　因特网练习 参考文献

第一图书网, tushu007.com

<<商科学习与职业指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com