

<<前厅服务员>>

图书基本信息

书名：<<前厅服务员>>

13位ISBN编号：9787504555144

10位ISBN编号：7504555142

出版时间：2006-11

出版时间：中华人民共和国劳动和社会保障部培训就业司组织 中国劳动社会保障出版社 (2006-11出版)

作者：中华人民共和国劳动和社会保障部培训就业司组织 制定

页数：24

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<前厅服务员>>

内容概要

为进一步贯彻《民办教育促进法》，更好地规范职业培训机构的办学行为，提高职业培训质量，劳动和社会保障部组织有关专家编制了《职业培训计划 培训大纲：前厅服务员》（以下简称《培训计划培训大纲》）。

本《培训计划培训大纲》从经济发展对从业人员的 requirements 出发，依据国家职业标准，结合职业培训特点，对职业培训目标、课时分配、教学内容等都作了明确规定。

本《培训计划培训大纲》是分等级进行编写的，每个等级的培训计划中包括培训目标、教学要求和教学计划安排，培训大纲中包括课程任务和说明、课时分配、理论知识部分教学要求及内容和操作技能部分教学要求及内容。

本《培训计划培训大纲》是在各有关专家和实际工作者的共同努力下完成的，参加编审的主要人员为雅杰、王希坤。

<<前厅服务员>>

书籍目录

初级前厅服务员培训计划初级前厅服务员培训大纲中级前厅服务员培训计划中级前厅服务员培训大纲
高级前厅服务员培训计划高级前厅服务员培训大纲

<<前厅服务员>>

章节摘录

- 初级前厅服务员培训大纲3.理论知识部分教学要求及内容3.3 安全防范知识3.3.1 教学要求 通过培训,使培训对象进一步提高对安全、卫生在前厅服务中的保障作用的认识,加强防范意识和能力。
- 3.3.2 教学内容(1)消防常识。
(2)卫生防疫常识。
- 3.3.3 教学建议应以消防和卫生防疫等工作内容的知识为教学重点,结合案例分析和专用设备用品的展示,使培训对象进一步提高对安全、卫生保障作用的认识,培养处理突发事件和问题的适应能力。
- 3.4 计算机使用知识3.4.1 教学要求通过培训,使培训对象熟悉计算机技术在前厅服务中应用的主要功能及计算机操作常识。
- 3.4.2 教学内容(1)计算机技术在前厅服务中应用的主要功能。
(2)计算机操作常识。
- 3.4.3 教学建议应以计算机技术在前厅服务中应用的主要功能和计算机操作常识为教学重点,结合案例分析和上机演示,使培训对象了解计算机应用技术在饭店发展历史中的重要作用。
- 3.5 英语基本接待用语3.5.1 教学要求通过培训,使培训对象掌握前厅服务中常用的英语基本接待用语,并能够在工作实践中加以运用。
- 3.5.2 教学内容(1)称呼、问候、祝愿语。
(2)饭店各部门名称、前台术语。
.....

<<前厅服务员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>