

<<物流专业英语>>

图书基本信息

书名：<<物流专业英语>>

13位ISBN编号：9787504555670

10位ISBN编号：7504555673

出版时间：2006-5

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：刘冉昕 主编

页数：179

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

为贯彻全国职业教育工作会议精神，大力发展面向新兴产业和现代服务业的专业，推进教材建设，劳动和社会保障部教材办公室组织部分高职高专院校一批学术水平高、教学经验丰富、实践能力强的教师与行业、企业一线专家，编写了高职高专物流管理专业相关课程的教材，共15种：《现代物流管理》《物流采购与供应管理》《物流仓储与配送管理》《物流运输管理实务》《物流成本管理实务》《物流客户关系管理》《物流管理信息系统》《电子物流技术》《物流专业英语》《物流采购与供应管理实训》《物流仓储与配送管理实训》《物流运输管理实训》《集装箱码头操作与管理实训》《国际货运代理实训》和《企业物流实训》。

在教材的编写过程中，我们贯彻了以下原则：一是充分汲取高职高专在探索培养高等技术应用型人才方面取得的成功经验和教学成果，从职业（岗位）分析入手，确定课程内容，编写相关教材。

二是以国家职业标准为依据，使内容涵盖助理物流师国家职业标准的相关要求。

三是为切实落实“管用、够用、适用”的教学指导思想，根据高职高专物流管理专业的教学特点，专业理论课教材以实际案例为切入点，便于学生的理解和掌握；实训课教材以技能培养为主线、相关知识为支撑，强化了操作技能的训练。

四是突出教材的先进性，尽量选用近几年国内外物流管理领域中的先进技术和成果，反映最新技术应用动态，模拟生产实际操作规程，以期缩短学校教育与企业需要的距离，更好地满足企业用人的需要。

。

<<物流专业英语>>

内容概要

??本书为劳动和社会保障部培训就业司推荐教材，适用于高职高专院校物流管理专业教学，由劳动和社会保障部教材办公室组织编写。

??本书主要内容包括：物流概论、客户服务、运输、包装、仓储管理、采购、物流书信以及物流单证等。

授课课时在55学时左右。

??本书由刘冉昕担任主编并负责总体框架设计、编写大纲、统稿和定稿，陈金山担任主审。

参加编写的还有何伟、楚金华、张丽敏、胡连荣。

??本书也可供从事物流管理以及相关工作的有关人员参考。

<<物流专业英语>>

书籍目录

UNIT 1?LOGISTICS (12学时) ?Part ?Logistics and Logistics Management ??Text 1?An Introduction to Logistics (4学时) ??Text 2?Logistics Management (2学时) ??Text 3?Supply Chain Management (2学时) ?Part ?Logistics Strategies ??Text 1?Distribution (2学时) ??Text 2?Key Issues for Logistics Effectiveness (2学时) UNIT 2?CUSTOMER SERVICE (4学时) ?Part ?An Introduction to Customer Service (2学时) ?Part ?How to Improve Customer Service (2学时) UNIT 3?TRANSPORTATION (14学时) ?Part ?Transportation Modes ??Text 1?An Overview (2学时) ??Text 2?Water Transportation (4学时) ??Text 3?Containerization (2学时) ?Part ?Transportation Strategy ??Text 1?Transportation Management (2学时) ??Text 2?Modal Choice and Multi - modal Transportation Cost (2学时) ??Text 3?Shipping Documents (2学时) UNIT 4?PACKAGING (8学时) ?Part ?An Introduction (2学时) ?Part ?Packing Function (2学时) ?Part ?Packing Methods (2学时) ?Part ?Marking (2学时) UNIT 5?INVENTORY AND WAREHOUSE MANAGEMENT (9学时) ?Part ?Inventory Management ??Text 1?An Introduction to Inventory Management (2学时) ??Text 2?Rationale for Carrying Inventory (2学时) ??Text 3?Cargo Handling Operation (2学时) ?Part ?Warehouse Facilities ??Text 1?Lift Truck (1学时) ??Text 2?Racking (1学时) ??Text 3?Conveyor Systems (1学时) UNIT 6?PURCHASING (5学时) ?Part ?The Importance of Purchasing (2学时) ?Part ?Purchasing Process (2学时) ?Part ?Managing the Suppliers (1学时) UNIT 7?LOGISTICS TELECOMMUNICATION (3学时) ?Part ?Business Correspondence (1学时) ?Part ?Fax (1学时) ?Part ?E - mail (1学时) ?Supplementary Reading ??Useful Expressions for Letter Writing UNIT 8?LOGISTICS DOCUMENTS (3 ~ 5学时) 附录1?LOGISTICAL TERMS 附录2?REFERENCE KEYS TO THE EXERCISES 主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>