

<<助理采购师>>

图书基本信息

书名：<<助理采购师>>

13位ISBN编号：9787504557346

10位ISBN编号：750455734X

出版时间：2007-3

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：中国就业培训技术指导中心组织 编

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<助理采购师>>

内容概要

本书根据《国家职业标准——采购师(试行)》的要求,由中国就业培训技术指导中心按照标准、教材、题库相衔接的原则组织编写,是职业技能鉴定的推荐辅导用书。

本书介绍了助理采购师应掌握的工作技能及相关知识,涉及需求分析、采购计划制定、采购洽商、采购合同履行、供应商管理、采购信息管理等内容。

本书力求体现“以职业活动为导向,以职业能力为核心”的指导思想,突出职业培训特色;结构上,针对采购师职业活动的领域,按照模块化的方式,分级别进行编写。

本书的基础知识部分内容涵盖《标准》的“基本要求”;技能部分的章对应于《标准》的“职业功能”,节对应于《标准》的“工作内容”,节中阐述的内容对应于《标准》的“技能要求”和“相关知识”。

本书适用于对助理采购师的培训,是职业技能鉴定的推荐辅导用书。

<<助理采购师>>

书籍目录

第一章 需求分析 第一节 市场调查 第二节 需求确定第二章 采购计划制定 第一节 采购计划编制 第二节 采购计划分解第三章 采购洽商 第一节 供应商选择 第二节 商务洽谈 第三节 采购合同签订第四章 采购合同履行 第一节 订单管理 第二节 货款支付 第三节 进货与验收 第四节 商品质量管理 第五节 退换货第五章 供应商管理 第一节 供应商关系管理 第二节 供应商绩效评估第六章 采购信息管理 第一节 采购信息处理 第二节 采购管理信息系统应用参考文献

章节摘录

一、编制不同商品采购计划所需的资料 1. 编制原材料采购计划所需的资料 原材料采购同企业所选择的生产方式密切相关,它以满足制造过程中的所有要求为目的,如原材料的种类、数量、时间等。

编制原材料采购计划的资料主要从以下几方面搜集: (1) 生产计划 主要根据企业的目标计划 and 市场行情进行销售预测,制定销售计划表。

销售计划表表明各种产品在不同时期的预测销售量,生产计划在量上总的来说等于预期的销售数量加上预期的期末原材料存货减去期初存货。

(2) 用料清单 生产计划只是拟定产品的数量,而无法直接知道某一产品具体需要哪些原料、数量多少,这样,就必须借助于用料清单。

根据此表可以精确计算出制造某一种产品的用料需求数量、质量和价格等基本原料信息。

(3) 存量控制信息 要估算出具体原材料采购数量,还应检查某一原料的库存情况,再依据用料需求数量,考虑购备时间和安全存量水平,最后发出请求购货单,进行采购。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>