

<<企业人力资源管理制度编写实务>>

图书基本信息

书名：<<企业人力资源管理制度编写实务>>

13位ISBN编号：9787504558886

10位ISBN编号：7504558885

出版时间：2007-1

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：吴晖

页数：387

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业人力资源管理制度编写实务>>

内容概要

??成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于合理、合法的规章制度。

企业的管理制度重要性众所周知。

优秀的管理制度不仅可以使员工产生动力，产生归属感，也可以使经营者从繁琐的事务中解脱出来，让制度来进行管理；不仅可以体现企业管理的公平性，避免人为的随意性，实现企业的规范化管理，也在不断推动企业向前发展。

??而企业人力资源管理制度（也称企业劳动规章制度）是企业管理制度中的一个重要的组成部分。

企业人力资源管理制度能否依法制定和实施，不仅是我国人力资源管理走向规范化的标志，也是我国劳动法制建设中的一项重要内容。

从计划经济向市场经济的转化，我国劳动关系出现多元化与复杂性的变化。

职工在企业中，一方面与企业存在管理与被管理的从属关系；另一方面，双方又是独立平等的利益关系。

即使是国有企业，也应体现相互平等的主体地位。

??我国《宪法》《中华人民共和国劳动法》《国营企业辞退违纪职工暂行规定》《全民所有制事业单位辞退专业技术人员和管理人员暂行规定》等法律、法规，以及劳动保障部发布的诸多法律解释或复函，如《关于 证实职工犯错的时间问题 的复函》《关于 企业职工奖惩条例 有关条款解释问题的复函》《 关于企业职工奖惩程序问题 的复函》等，这些法律法规都是企业制定和实施劳动保障规章制度的法律依据。

??劳动者与企业相互独立利益主体关系确立的法律形式是劳动合同。

它是双方合法自愿达成的权利义务协议。

劳动者遵守企业的劳动保障规章制度内容是劳动合同的重要组成部分。

而同时，只有依据劳动保障法律、法规规定制定的企业人力资源管理各项规章制度，才能成为劳动者必须履行的合法有效的规章，这是劳动者履行义务的重要内容。

??企业人力资源规章制度的制定与实行，既涉及劳动者的经济利益（如扣发工资奖金、罚款、降级、降职、辞退、开除、除名等），也涉及企业的经济利益。

反映在企业劳动保障规章制度中双方利益关系的协调，对维护正常生产工作秩序是很重要的。

因此，企业的人力资源管理制度需要通过一定的民主形式确定下来，如通过工会的民主监督，职代会的讨论通过，广泛听取意见后公开张贴、印发等，执行时不能随意变更。

??企业人力资源规章制度的执行，要依照法定程序，如报批手续、允许当事人的申辩等。

如发生争议、依照法定程序通过调解、仲裁、直至司法程序解决。

??企业人力资源管理制度，是指用人单位依法制定并在本单位实施的组织劳动过程和劳动管理的劳协规则。

《中华人民共和国劳动法》第4条规定：“用人单位应当依法建立和完善规章制度，保障劳动者享有劳动权利和履行劳动义务。

”国务院颁布的《劳动保障监察条例》（国务院第423号令，自2004年12月1日起施行）第十一条指出：用人单位制定内部劳动保障规章制度的情况属于劳动保障行政部门实施劳动保障监察的事项之一。在此之前，劳动保障部于1997年颁发了《关于对新开办用人单位实行劳动规章制度备案制度的通知》（劳部发[1997]338号），要求企业要实行劳动保障规章制度备案审查。

??尽管国家和各地区都明确要求用人单位要依法建立和完善“企业人力资源管理制度”，但是由于劳动法律、法规带有一定的原则性和普遍指导性，不可能具体到每个地区、行业、岗位，所以，最具体、最切合实际、最容易被企业和职工了解掌握付诸实施的是“企业人力资源管理制度”。

它既是国家劳动法律、法规的延伸和具体化，也是企业管理的重要依据，是企业职工行为的准则。

因此，企业制定的人力资源管理制度是否合法合理，就直接关系到国家的劳动保障法律、法规能否得到准确地贯彻执行，关系到企业和职工的合法权益是否会因此发生劳动争议，关系到企业乃至社会的和谐、稳定、发展。

??以人为本，是知识经济时代发展的要求，是市场竞争愈加激烈，劳动保障法律法规日趋透明与完善

<<企业人力资源管理制度编写实务>>

，劳动者的维权意识日益增强，劳动关系日益复杂化的必然结果。

当前，如何有效处理劳动者的招聘问题、薪酬福利问题、休息休假问题、加班加点问题、培训与职业生涯规划问题、工作环境与劳动条件问题、劳动保护问题、劳动安全卫生问题、社会保险问题、劳动合同的解除与终止问题，使劳动者在企业中能更多地参与、担负更多的责任及更深地介入企业运营的过程，并规范用人单位的劳动（资）关系管理、预防与化解劳动争议、保障用人单位和劳动者的合法权益，建立和谐的企业劳动关系，是每个企业面临的现实问题，也是新世纪企业人力资源管理与开发的新课题。

??为帮助广大企业更好地贯彻落实国家的劳动保障法律法规规定，建立健全企业内部人力资源管理规章制度，预防与化解企业劳动争议工作，适应新经济时代企业人力资源管理与开发的需要，从源头上调控、预防、减少企业劳动（资）关系争议的发生，维护企业经营者与劳动者的合法权益，构建和谐劳动关系，维护社会稳定。

为此，我们编写了这本《企业人力资源管理制度编写实务》，以帮助企业有效地开展企业人力资源管理体系的拟定工作。

这套书既有理论的指导，又是企业拟制人力资源管理体系的实务操作指南，是广大企业人力资源管理者良师益友。

<<企业人力资源管理制度编写实务>>

作者简介

吴晖，广州市劳动和社会保障局副局长、党委委员，分管劳动关系处、劳动工资处、劳动监察处、市劳动保障监察支队。

历任广州市劳动和社会保障局办公室主任、局长助理、纪检组长、副局长。

曾发表多篇论文，同时还编写了许多套劳资岗位资格和人力资源管理制度培训教材。

其主要菱和发表的论文有《广州社会安全网》（广州市经济体制改革20周年纪念征集论文二等奖）、《化广州市劳动力市场机制》（广州市政府征文一等奖）、《加入WTO后广州国企下岗失业及治理对策》（2002中国广州市场论坛优秀奖）、《当前国有企业中薪酬福利、绩效考评方面存在的问题与解决》等。

<<企业人力资源管理制度编写实务>>

书籍目录

上篇?企业人力资源管理体系的拟制技巧及依据 第一章?拟制企业人力资源管理体系的原则、程序、方法 第二章?企业人力资源管理体系经典问题及案例分析 第三章?企业人力资源管理体系的内容及常用劳动保障法律法规下篇?企业人力资源管理文案及制度范例 第四章?员工招聘和录用管理的文案及制度拟制范例 第五章?培训管理文案及制度拟制范例 第六章?绩效考核管理文案及制度拟制范例 第七章?薪酬福利管理文案及制度拟制范例 第八章?员工奖惩管理文案及制度拟制范例 第九章?劳动合同管理文案及制度拟制范例 第十章?劳动安全与员工保健管理文案及制度拟制范例 第十一章?员工日常管理文案及制度拟制范例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>