

图书基本信息

书名：<<会计基础实务-高等职业院校会计专业>>

13位ISBN编号：9787504560490

10位ISBN编号：7504560499

出版时间：2007-1

出版时间：中国劳动

作者：张先吉

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

进入21世纪以来,我国高职高专教育的改革和发展呈现出前所未有的良好发展势头。高职高专教育已成为我国高等教育的重要组成部分,担负着为国家培养并输送生产、建设、管理、服务一线的高素质技术应用型人才的重任。

随着高职高专教育的深入发展,对高职高专教育课程的改革也提出了新的要求,宽基础、重实践、重技能、重应用已经成为当前普遍的共识。

会计是一门实践性很强的管理学科,对于从事会计工作的人员,特别是初学会计工作的人员来讲,除了应掌握会计基本原理和方法外,更重要的是掌握这些原理和方法在实际工作中的具体应用,懂得如何按照会计规范的要求记账、算账和编制报表,掌握会计工作的实际操作技能。

为顺应高职高专教育的发展形势,适应高职高专教育对会计课程教学改革的需要,我们组织编写了《会计基础实务》一书。

本书以我国发布实施的最新会计法规为依据,编写中力求做到理论与实践相结合,专业性与通俗性相结合,围绕高职高专教育人才培养的目标,以及高职高专教学模式改革的发展方向,尽量突出实用性和可操作性。

参加本书编写、审核的人员有张先吉、郑静、林莉、刘兴福、杜涛、文容、白建宜、周立、龙延庄、李有文、薛洪锋、杨华书、宋华全、刘庆雨同志。

对以上同志付出的辛勤劳动,我们在此表示诚挚的谢意。

## 内容概要

《会计基础实务》系统完整地介绍了会计的基本原理、方法和实际应用。全书共分十章，第一章总论，第二章会计科目与记账，第三章复式记账，第四章会计凭证，第五章制造业基本经济业务的会计核算，第六章财产清查，第七章会计账簿，第八章会计账务处理程序，第九章会计报表，第十章会计工作的组织。

《会计基础实务》以简明扼要、通俗易懂的讲解，循序渐进的会计实例，培养学生的会计理念和思维，训练学生会计工作的实际工作技能。

《会计基础实务》既适合高职高专会计专业及经济类会计基础课教学使用，又可供会计工作人员和经济管理人员参考学习。

书籍目录

第一章 总论第一节 会计的涵义第二节 会计的对象第三节 会计核算方法第四节 会计核算的基本前提和一般原则【思考题】第二章 会计科目与账户第一节 会计要素与会计等式第二节 会计科目第三节 账户及其基本结构【思考题】第三章 复式记账第一节 复式记账原理第二节 借贷记账法【思考题】第四章 会计凭证第一节 会计凭证及其种类第二节 原始凭证的填制与审核第三节 记账凭证的填制与审核第四节 会计凭证的传递与保管【思考题】第五章 制造业基本经济业务的会计核算第一节 资金筹集业务的核算第二节 生产准备业务的核算第三节 商品生产业务的核算, 第四节 商品销售业务的核算第五节 利润实现及其分配的核算【思考题】第六章 财产清查第一节 财产清查的意义及种类第二节 财产清查的方法第三节 财产清查结果的账务处理【思考题】第七章 会计账簿第一节 会计账簿及其种类第二节 会计账簿的设置与登记第三节 会计账簿登记和使用规则第四节 对账和结账第五节 会计账簿的更换与保管【思考题】第八章 会计账务处理程序第一节 会计账务处理程序的意义及种类第二节 记账凭证账务处理程序第三节 科目汇总表账务处理程序第四节 汇总记账凭证账务处理程序【思考题】第九章 会计报表第一节 会计报表概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表【思考题】第十章 会计工作的组织第一节 会计法规第二节 会计机构和会计人员第三节 会计工作交接与会计档案第四节 会计职业道德规范【思考题】

## 章节摘录

第九章会计报表 第一节会计报表概述 一、会计报表的意义 财务会计报告是指企业对外提供的反映企业某一特定日期的财务状况和某一会计期间的经营成果、现金流量等会计信息的文件。

它包括会计报表及其附注和其他应当在财务会计报告中披露的相关信息和资料。

由此可见，会计报表（亦称财务报表）是财务会计报告的主要组成部分。

会计报表是指以日常会计核算资料为依据，按照会计准则规定的格式和列示的项目定期编制的，对企业的财务状况、经营成果和现金流量的结构性进行表述的报告文件，它至少应当包括资产负债表、利润表、现金流量表等报表。

编制会计报表是会计核算的最后一项内容，也是会计工作中十分重要的一部分。

从本章前所讲的会计核算来看，企业发生的各项经济业务，都要按照会计特有的方法登记在有关账簿中。

但是，由于账簿登记的资料的分散性，它无法概括地反映企业特定日期的财务状况和一定期间的经营成果与现金流量，既不便于检查和分析企业财务计划、预算的执行情况，也不便于考核企业经营管理效果的好坏。

为了使包括企业自身在内的会计信息使用者了解企业的财务状况、经营成果和现金流量，以便各方（包括投资者、债权人、政府及其有关部门和社会公众等）作出正确的经济决策，就有必要对分散在账簿中的各种信息资料加以汇总整理，形成真实可靠、内容完整的会计信息，这就需要通过编制会计报表来完成。

会计报表的具体作用概括起来有以下几个方面： （一）会计报表对所有者的作用 会计报表为企业的所有者提供用于投资决策的财务会计信息。

企业的所有者是以盈利为目的的投资人，他们最关心的是投资风险和投资报酬。

他们要了解自己投资资本的风险和报酬大小，只有通过企业提供的会计报表才能获得。

（二）会计报表对债权人的作用 会计报表为企业的债权人提供企业财务状况、偿债能力的财务会计信息。

企业的债权人是信贷资金的提供者和其他债权人，他们最关心的是贷款是否安全、欠款能否收回。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>