第一图书网, tushu007.com

<<营业员>>

图书基本信息

书名：<<营业员>>

13位ISBN编号：9787504562371

10位ISBN编号：7504562378

出版时间：2009-1

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：周疏影

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<营业员>>

内容概要

本书是“职业技能培训教材”之一，全书共分9个章节，主要对零售商业营业员的职业概况，商品的基本知识，营业员在营业前的准备工作，在商品销售过程中的技能，工作结束后的有关事项以及相关的法律法规知识等商业营业员应知应会的知识与技能作了介绍。
该书可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

第一图书网, tushu007.com

<<营业员>>

书籍目录

第一单元 营业员的职业与职业道德 模块一 营业员的职业概况 模块二 营业员的职业道德 模块三 营业员的职业守则第二单元 商品的基础知识 模块一 商品品名 模块二 商品商标 模块三 商品规格 模块四 商品编号 模块五 商品品质 模块六 商品性能及使用方法 模块七 商品购进、验收、保管、盘点、损益第三单元 营业前的准备工作 模块一 营业前营业员的准备 模块二 营业前商品和售货工具的准备 模块三 营业前商品变价及盘点 模块四 购物环境的准备第四单元 接待咨询与顾客沟通 模块一 顾客接待的观念及服务 模块二 提供令顾客满意的服务 模块三 如何处理顾客的抱怨和退换货第五单元 商品销售过程中的技能 模块一 商品展示与演示 模块二 商品介绍 模块三 商品的拿放第六单元 商品的计量及包装 模块一 商品的计量 模块二 商品包装的方法 模块三 商品包装的形状与质量 模块四 礼品包装基础知识第七单元 商品的结算 模块一 商品韵开票 模块二 商品的收款第八单元 营业工作结束后的事项 模块一 营业员交接班 模块二 关门后的收尾工作 模块三 商品盘点工作第九单元 相关的法律法规基础知识 模块一 劳动法、消费者权益保护法的相关知识 模块二 反不正当竞争法、广告法的相关知识 模块三 产品质量法、价格法、票据法的相关知识 模块四 食品卫生法的相关知识

第一图书网, tushu007.com

<<营业员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com