

<<工作分析理论与应用同步综合练习>>

图书基本信息

书名：<<工作分析理论与应用同步综合练习>>

13位ISBN编号：9787504562678

10位ISBN编号：750456267X

出版时间：2007-5

出版时间：中国劳动

作者：吴忠培

页数：88

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作分析理论与应用同步综合练习>>

内容概要

《工作分析理论与应用同步综合练习》是为了配套人力资源专业系列教材《工作分析理论与应用》而编写的教学练习册。

《工作分析理论与应用同步综合练习》同时也可以作为广东省高等教育自学考试人力资源管理（本科）专业必考的专业课，是为了培养和检验自学应考者的工作分析的基本理论、基本知识和基本技能而设置的一门基础课。

<<工作分析理论与应用同步综合练习>>

书籍目录

第一章?工作分析概述 (1) 考核内容 (1) 重点和难点 (2) 同步综合练习 (3) 参考答案 (5) 第二章?工作分析方法 (7) 考核内容 (7) 重点和难点 (11) 同步综合练习 (11) 参考答案 (15) 第三章?工作分析的实施 (18) 考核内容 (18) 重点和难点 (20) 同步综合练习 (20) 参考答案 (23) 第四章?工作分析的结果 (25) 考核内容 (25) 重点和难点 (27) 同步综合练习 (27) 参考答案 (31) 第五章?岗位设置 (35) 考核内容 (35) 重点和难点 (36) 同步综合练习 (36) 参考答案 (38) 第六章?工作设计 (40) 考核内容 (40) 重点和难点 (42) 同步综合练习 (42) 参考答案 (45) 第七章?工作评价 (48) 考核内容 (48) 重点和难点 (50) 同步综合练习 (50) 参考答案 (53) 第八章?岗位分类 (56) 考核内容 (56) 重点和难点 (58) 同步综合练习 (58) 参考答案 (61) 第九章?工作分析与员工招聘 (63) 考核内容 (63) 重点和难点 (65) 同步综合练习 (65) 参考答案 (67) 第十章?工作分析与员工培训 (69) 考核内容 (69) 重点和难点 (70) 同步综合练习 (71) 参考答案 (72) 第十一章?工作分析与绩效管理 (73) 考核内容 (73) 重点和难点 (74) 同步综合练习 (74) 参考答案 (76) 第十二章?工作分析与薪酬管理 (77) 考核内容 (77) 重点和难点 (77) 同步综合练习 (77) 参考答案 (79) 附录1: 题型举例 (80) 附录2: 2006年1月广东省高等教育自学考试《工作岗位研究原理与应用》试卷 (81) 2006年1月广东省高等教育自学考试《工作岗位研究原理与应用》试题答案及评分参考 (86)

<<工作分析理论与应用同步综合练习>>

章节摘录

第一章 工作分析概述 考核内容 工作分析是人力资源管理的基础工作，是人力资源管理科学化、规范化的前提和基础。

本章主要考核内容有：掌握工作分析的基本概念、工作分析的原则与内容，了解工作分析的意义及工作分析产生、发展的过程，领会工作分析是企业人力资源管理的基础。

一、工作分析的原则与内容 (一) 工作分析的概念 工作分析是指将企业中所有的工作，按其性质（如任务的繁简难易程度、责任大小、所需的资格条件等）进行分析比较，制定出工作说明书等人事管理文件，并根据一定的标准和程序进行归类，以作为招聘、考核、培训、晋升、确定薪酬的基本依据。

任务是实现某一特定目的所从事的具体活动。

职责是指由一名员工承担的各项任务组成的工作活动。

岗位是在一定的时间内，企业中由特定人员所承担的一项或多项职责的集合。

工作是一组主要职责相近的岗位的集合。

职业是指人们在社会中所从事的作为主要生活来源的工作。

(二) 工作分析的原则 工作分析要遵循的基本原则有系统原则、能级原则、标准化原则和最优化原则。

所谓系统，就是由若干既有区别又相互依存的要素所组成的，处于一定环境条件中并具有特定结构和功能的有机整体。

企业应根据发展战略来进行组织结构设计，并根据组织结构设计来进行职能分解，在职能分解的基础上进行岗位设置和工作分析。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>