

<<定员定额师培训教程>>

图书基本信息

书名：<<定员定额师培训教程>>

13位ISBN编号：9787504566089

10位ISBN编号：750456608X

出版时间：2007-10

出版时间：中国劳动

作者：本社

页数：350

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<定员定额师培训教程>>

前言

随着改革开放的深入发展,我国的经济关系、劳动关系发生了深刻的变化,企业的组织形式、经营管理机制、就业用工方式、薪酬分配制度等日益多样化,各种矛盾和利益关系也显得更加复杂。这些前所未遇的新情况、新问题,已成为社会普遍关心的重要方面。

《宪法》和《劳动法》已经把协调劳动关系、维护劳动者合法权益,促进经济发展和社会安定团结列为劳动保障事业的重要任务。

另一方面,在建立和发展社会主义市场经济的过程中,有关劳动保障的各类机构在全国范围内迅速扩展,从县以上政府部门向着乡镇、街道社区延伸,各种经济性质的企业的劳动保障职能部门也都在逐步建立健全。

因此,我们可以预见,现在的劳动保障干部队伍将会逐步发展为专业化、社会化的职业队伍。

我国是发展中国家,在经济发展过程中,党和政府已经把安全生产摆在重要的战略位置上。

实现安全生产,创建和谐社会,首先要关爱人的健康和生命。

据统计,2005年全国共发生各类伤亡事故717 938起,死亡127 089人,损失巨大,安全生产形势十分严峻。

根据事故发生理论分析,切断事故链的有效方法是解决人的不安全行为和物的不安全状态。

据调查,在企业发生的工伤事故中,占80%是由于人的不安全行为所致。

对此,规范和纠正作业人员的不安全行为是预防工伤事故发生的关键。

加强安全生产教育,提高作业人员的安全意识,使作业人员自觉约束自己,是安全生产的基础。

但是,由于社会环境、管理、人们下意识行为等种种因素影响,难免出现违章行为。

此刻如果有人对即将发生的不安全行为或已经发生而没有酿成后果的事件予以辨识,并及时给予提醒和纠正是非常必要的。

因此,结合企业安全生产管理的需要,在某些工作环境、作业场所、工段、班组设立专职(或兼职)的企业安全督导员,健全监督检查制度,强化安全监督检查的管理,对于保证企业有序生产,大大减少工伤事故的发生,具有重要意义。

<<定员定额师培训教程>>

内容概要

《定员定额师培训教程》一书是为适应新形势下企事业单位定员定额人员岗位能力开发和培训工作的需要而编写的培训教材。

本书力图从定员定额理论和应用实践两个方面，为定员定额工作从业人员提供理论和实际操作技术的指导。

全书内容包括劳动定员定额概论、劳动定额的制定、工作日写实与工作抽样、工作岗位分类、工作岗位评价、劳动定员定额标准化等。

<<定员定额师培训教程>>

书籍目录

第一章 劳动定员定额概论 第一节 劳动定员定额的基本概念 第二节 劳动定员定额的历史沿革
第三节 劳动定员定额的工作内容 第四节 劳动定员定额的职能和作用第二章 劳动定员定额基
础 第一节 企业生产类型 第二节 企业生产过程 第三节 程序分析 第四节 作业分析 第五节 动
作分析 第六节 工时消耗分类第三章 劳动定额的制定 第一节 劳动定额制定方法 第二节 统计定
额 第三节 熟悉曲线 第四节 概率估工第四章 测时法及标准时间的制定 第一节 测时法 第二节
工作评比 第三节 标准时间的制定第五章 工作日写实与工作抽样 第一节 工作日写实 第二节
工作抽样法 第三节 工作抽样法应用实例第六章 预定动作时间标准 第一节 预定动作时间标准法
概述 第二节 模特排时法 第三节 简易工作因素分析法第七章 标准资料法 第一节 标准资料法
的概念、特点和用途 第二节 标准资料的编制 第三节 标准资料法的应用第八章 工作岗位分析
与设计 第一节 工作岗位分析 第二节 工作岗位设计第九章 工作岗位分类 第一节 工作岗位分类
的基本原理 第二节 工作岗位的横向分类 第三节 工作岗位的纵向分级 第四节 岗位分类的应
用举例第十章 劳动定员方法 第一节 劳动定员基本方法 第二节 劳动定员的新方法 第三节
劳动定员方法应用实例第十一章 工作岗位评价 第一节 工作岗位评价的基本理论 第二节 工作
岗位评价指标与标准 第三节 工作岗位评价的基本方法 第四节 工作岗位评价的应用实例第十二
章 劳动定额管理 第一节 劳动定额的管理机构 第二节 劳动定额的贯彻执行与考核 第三节 劳动
定额的统计与分析第十三章 劳动定员定额标准化 第一节 劳动定额标准化概述 第二节 劳动定额
标准的体系 第三节 劳动定额标准的编制 第四节 劳动定员标准的编制参考书目

<<定员定额师培训教程>>

章节摘录

五、工作岗位分析的程序 (一) 准备阶段 准备阶段的具体任务是：了解情况，建立联系，设计岗位调查的方案，规定调查的范围、对象和方法。

1. 根据工作岗位分析的总目标、总任务，对企业各类岗位的现状进行初步了解，掌握各种基本数据和资料。

2. 设计岗位调查方案 (1) 明确岗位调查的目的 岗位调查的任务是根据岗位研究的目的，搜集有关岗位工作任务的实际资料。

因此，在岗位调查的方案中要明确调查目的。

有了明确的目的，才能正确确定调查的范围、对象和内容，选定调查方式，弄清应当收集哪些数据资料，到哪儿去收集岗位信息，用什么方法去收集岗位信息。

(2) 确定调查的对象和单位 调查对象是指被调查的现象总体，它是由许多性质相同的调查单位组成的一个整体。

所谓调查单位就是构成总体的每一个单位。

如果将企业劳动组织中的生产岗位作为调查对象，那么，每个操作岗位就是构成总体的调查单位。

在调查中如果采用全面的调查方式，需对每个岗位一一进行调查，如果采用抽样调查的方式，应从总体中随机抽取一定数目的样本（岗位即调查单位）进行调查。

能不能正确地确定调查对象和调查单位，直接关系到调查结果的完整性和准确性。

(3) 确定调查项目 在上述两项工作完成的基础上，应拟订调查项目，这些项目所包含的各种基本情况和指标，就是需要对总体单位进行调查的具体内容。

(4) 确定调查表格和填写说明 调查项目中提出的问题和答案一般是通过调查表的形式表现的。

为了保证这些问题得到统一的理解和准确的回答，便于汇总整理，必须根据调查项目，制定统一的调查表格（问卷）和填写说明。

<<定员定额师培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>