

<<仓库保管员>>

图书基本信息

书名：<<仓库保管员>>

13位ISBN编号：9787504569134

10位ISBN编号：7504569135

出版时间：2008-6

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：陈文培 著

页数：154

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;仓库保管员&gt;&gt;

## 前言

职业资格证书制度的推行,对广大劳动者系统地学习相关职业的知识和技能,提高就业能力、工作能力和职业转换能力有着重要的作用和意义,也为企业合理用工以及劳动者自主择业提供了依据。

随着我国科技进步、产业结构调整以及市场经济的不断发展,特别是加入世界贸易组织以后,各种新兴职业不断涌现,传统职业的知识和技术也愈来愈多地融进当代新知识、新技术、新工艺的内容。

为适应新形势的发展,优化劳动力素质,上海市劳动和社会保障局在提升职业标准、完善技能鉴定方面做了积极的探索和尝试,推出了1+X的鉴定考核细目和题库。

1+X中的1代表国家职业标准和鉴定题库,X是为适应上海市经济发展的需要,对职业标准和题库进行的提升,包括增加了职业标准未覆盖的职业,也包括对传统职业的知识 and 技能要求的提高。

上海市职业标准的提升和1+X的鉴定模式,得到了国家劳动和社会保障部领导的肯定。为配合上海市开展的1+X鉴定考核与培训的需要,劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业培训研究发展中心联合组织有关方面的专家、技术人员共同编写了职业技术·职业资格培训系列教材。

职业技术·职业资格培训教材严格按照1+X鉴定考核细目进行编写,教材内容充分反映了当前从事职业活动所需要的最新核心知识与技能,较好地体现了科学性、先进性与超前性。

聘请编写1+X鉴定考核细目的专家,以及相关行业的专家参与教材的编审工作,保证了教材与鉴定考核细目和题库的紧密衔接。

职业技术·职业资格培训教材突出了适应职业技能培训的特色,按等级、分模块单元的编写模式,使学员通过学习与培训,不仅能够有助于通过鉴定考核,而且能够有针对性地系统学习,真正掌握本职业的实用技术与操作技能,从而实现我会做什么,而不只是我懂什么。

每个模块单元所附单元测试题和答案用于检验学习效果,教材后附本级别的知识考核模拟试卷和技能考核模拟试卷,使受培训者巩固提高所学知识 with 技能。

本教材结合上海市对职业标准的提升而开发,适用于上海市职业培训和职业资格鉴定考核,同时,也可为全国其他省市开展新职业、新技术职业培训和鉴定考核提供借鉴或参考。

新教材的编写是一项探索性工作,由于时间紧迫,不足之处在所难免,欢迎各使用单位及个人对教材提出宝贵意见和建议,以便教材修订时补充更正。

## <<仓库保管员>>

### 内容概要

一是在结构方面作了一些调整，将原来的商品储存保管和商品养护基础知识两个单元合并为仓库保管作业一个单元。

二是增加了以下新的内容：仓储的功能，仓储管理的原则和要求，条码阅读器，电子标签(RFID)的识别，装卸搬运活性指数，包装指示性标志和警告性标志，仓库设备，商品出仓单填制实例，仓库火灾的种类，仓库管理过程中防火、消防标志，灭火器及其使用等。

修订后的教材较好地体现了本职业当前最新的实用知识与操作技术，更加符合本职业培训鉴定的需求。

教材主要内容分为五个单元，包括：仓储和仓储管理概述、仓库入库作业、仓库保管作业、仓库出库作业、仓库安全管理等。

为方便读者掌握所学知识与技能，教材在每单元后附有单元测试题及答案，全书最后附有知识考核模拟试卷和技能考核模拟试卷，供巩固、检验学习效果时参考使用。

本教材可作为仓库保管员（国家职业资格五级）职业技能培训与鉴定考核教材，也可供中、高等职业院校相关专业师生，以及本职业从业人员参加培训使用。

## &lt;&lt;仓库保管员&gt;&gt;

## 书籍目录

第1单元?仓储和仓储管理概述1.1?仓储概述1.2?仓储管理和仓储管理组织1.3?仓库的概念和分类1.4?仓储管理现代化方法单元测试题单元测试题答案第2单元?仓库入库作业2.1?入库作业流程2.2?商品堆存2.3?装卸与搬运2.4?商品进仓单填制实例单元测试题单元测试题答案第3单元?仓库保管作业3.1?仓库保管作业概述3.2?盘点与检查3.3?温湿度控制3.4?仓储设备单元测试题单元测试题答案第4单元?仓库出库作业4.1?出库作业概述4.2?商品出库的流程和环节4.3?商品出仓单填制实例单元测试题单元测试题答案第5单元?仓库安全管理5.1?仓库安全管理的重要性和任务5.2?仓库的保卫和警卫工作5.3?仓库的消防管理5.4?仓库安全作业管理单元测试题单元测试题答案知识考核模拟试卷知识考核模拟试卷答案技能考核模拟试卷(一)技能考核模拟试卷(二)技能考核模拟试卷(三)技能考核模拟试卷(四)技能考核模拟试卷(五)技能考核模拟试卷(六)技能考核模拟试卷(七)技能考核模拟试卷(八)技能考核模拟试卷(九)技能考核模拟试卷(十)技能考核模拟试卷(十一)技能考核模拟试卷(十二)参考文献

## &lt;&lt;仓库保管员&gt;&gt;

## 章节摘录

2.1 入库作业流程 入库是指商品到达仓储区, 经过接运、验收、拣选、分拣、包装或再加工, 堆放至相应的储位, 并完成交接手续的过程。

入库作业(也可称为收货作业)是对将要入库的商品进行接运、卸货、搬运、清点数量、检查质量、整理、指派货位、办理入库手续等一系列的操作活动。

入库作业的流程如图2-1所示。

入库的基本要求: 根据货主的正式入库凭证, 清点货物数量, 检查商品和包装的质量, 检验商品的标志, 并按照规程安排商品入库存放。

在入库作业中, 应注意认真做好记录, 并与承运人共同签字, 以便分清责任。

对于负责入库作业的管理员, 在进行入库工作中应做到手续简便清楚, 作业快而稳定, 计数准确, 认真把好入库关。

入库业务涉及供应商、承运商、保险公司及收货单位等当事人的权利和义务关系, 因此, 做好商品入库交接是仓储管理的基础工作。

2.1.1 商品入库准备 仓库各部门应根据仓储合同或入库单、入库计划, 及时地进行库场准备, 以便商品能按时入库, 保证入库作业能顺利进行。

入库准备需要由仓库业务部门、仓库管理部门、设备作业部门分工合作, 共同做好以下工作: 1

1. 熟悉入库商品 仓库业务人员和管理人员应认真查阅入库作业资料, 必要时向存货人询问, 掌握入库商品的品种、规格、数量、包装状态、单件体积、到库确切时间、存期、理化特性、保管的要求等, 然后根据上述资料进行精确和妥善的库场安排、准备。

2. 掌握仓库库场情况 仓库各部门应该了解商品入库时间、保管期间仓库的库容、设备、人员的变动情况, 以便安排工作。

必要时, 各部门要对仓库进行清查, 清理归位, 以便腾出仓容。

如果有必须使用重型设备操作的商品, 一定要保证该货位可进行重型设备的作业。

## <<仓库保管员>>

### 编辑推荐

《仓库保管员(初级)(第2版)》在编撰过程中查阅了大量的资料，特别是一些物流、仓储配送和电子商务方面的教材，还引用了一些仓储企业的材料，在此谨向作者和仓储企业的同仁表示感谢。

<<仓库保管员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>