

<<创业咨询师>>

图书基本信息

书名：<<创业咨询师>>

13位ISBN编号：9787504572776

10位ISBN编号：7504572772

出版时间：2008-8

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：徐成响，罗朝能 著

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<创业咨询师>>

前言

为推动创业咨询师职业培训和职业技能鉴定工作的开展，在创业咨询师从业人员中推行国家职业资格证书制度，中国就业培训技术指导中心在完成《国家职业标准·创业咨询师》（试行）（以下简称《标准》）制定工作的基础上，组织参加《标准》编写和审定的专家及其他有关专家，编写了创业咨询师国家职业资格培训系列教程。

创业咨询师国家职业资格培训系列教程紧贴《标准》要求，内容上体现“以职业活动为导向、以职业能力为核心”的指导思想，突出职业资格培训特色；结构上针对创业咨询师职业活动领域，按照职业功能模块分级别编写。

创业咨询师国家职业资格培训系列教程共包括《创业咨询师（基础知识）》《创业咨询师（国家职业资格三级）》《创业咨询师（国家职业资格二级）》3本。

《创业咨询师（基础知识）》内容涵盖《标准》的“基本要求”，是各级别创业咨询师均需掌握的基础知识；其他各级别教程的章对应于《标准》的“职业功能”，节对应于《标准》的“工作内容”，节中阐述的内容对应于《标准》的“能力要求”和“相关知识”。

本书是创业咨询师国家职业资格培训系列教程中的一本，适用于对各级别创业咨询师的职业资格培训，是国家职业技能鉴定推荐辅导用书，也是各级别创业咨询师职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

<<创业咨询师>>

内容概要

创业咨询师新职业的开发，还将规范创业和小企业咨询服务的行业行为，营造促进创业和小企业发展服务的良好社会环境。

在促进创业带动就业的工作中，更多的有识之士也投身于创业促进事业，各种创业咨询、创业服务机构如雨后春笋般涌现出来。

用职业标准、专业化培训和资格鉴定来提高从业者能力，规范引导行业的健康发展，实属必要。

中国就业培训技术指导中心组织编写的这套创业咨询师国家职业资格培训系列教程，在编写内容和编写模式上有别于其他教材。

一方面强调针对性和有效性，主要涉及创办企业和经营企业的理论知识，坚持适度效用原则；另一方面强调操作性和应用性，采取操作规程与案例分析相结合的编写模式，突出创业咨询复合型技能特点

。这也是对国家职业资格培训教程编写的一次大胆尝试。

希望这套教程能够更好地指导创业咨询师国家职业资格培训，对创业咨询师队伍建设产生积极作用，从而为实现提升创业服务水平，推进创业带动就业的任务目标服务。

<<创业咨询师>>

书籍目录

第1章 创业咨询师的职业道德 (1) 第1节 职业道德的概述 (1) 第2节 创业咨询师职业守则 (8) 思考题 (9) 第2章 创业概述 (11) 第1节 创业及创业意识 (11) 第2节 创业的阶段和成长规律 (18) 第3节 创业模式选择 (22) 第4节 创业实施 (25) 思考题 (28) 第3章 创业企业的开办、经营与管理 (29) 第1节 创业企业的开办 (29) 第2节 创业企业市场营销 (35) 第3节 创业企业人力资源管理 (55) 第4节 创业企业财务与融资 (62) 第5节 创业企业资产与物品管理 (80) 第6节 创业企业产、供、销管理 (87) 思考题 (99) 第4章 创业咨询 (101) 第1节 创业咨询概述及步骤 (101) 第2节 创业咨询的方法和工具 (106) 第3节 创业咨询人员的行为规范 (117) 思考题 (122) 第5章 创业咨询语言、交流与礼仪 (123) 第1节 咨询心理学知识 (123) 第2节 咨询业的语言规范 (128) 第3节 咨询沟通 (138) 第4节 咨询礼仪 (147) 思考题 (156) 第6章 信息调研与处理 (157) 第1节 计算机办公软件的使用 (157) 第2节 信息收集的方法和途径 (159) 第3节 信息的处理和采用 (166) 第4节 信息的存储和管理 (175) 思考题 (176) 第7章 创业法律法规 (178) 第1节 创业主体法律法规 (178) 第2节 创业经营法律 (193) 第3节 创业劳动法律 (214) 思考题 (220) 参考文献 (221)

章节摘录

JIT生产过程的要点有： 1) 设计易生产、易装配的产品。

在JIT中，试图通过产品的合理设计，使产品易生产、易装备，当产品范围增加时，即使不能减少工艺过程，也要力求不增加。

产品设计的具体方法有：模块化设计；设计的产品尽量使用通用件、标准件；设计时应考虑易实现生产自动化。

2) 实现均衡化生产。

即平均制造产品，使物流在各作业之间、生产线之间、工序之间、工厂之间平衡、均衡地流动。

为达到均衡化，在JIT中采用月计划、日计划，并根据需求变化及时对计划进行调整。

3) 缩短生产提前期。

一个产品的提前期由四个部分组成，即准备时间、加工时间、运输时间及排队时间。

JIT提倡采用对象专业化布局，以减少排队时间、运输时间和准备时间。

在工厂一级，采用基于对象专业化布局，以使各批工件能在各操作间和工作间顺利流动，减少通过时间；在流水线和工作中心一级，采用微观对象专业化布局和工作中心u形布局，减少通过时间。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>