

<<社会工作者>>

图书基本信息

书名：<<社会工作者>>

13位ISBN编号：9787504574374

10位ISBN编号：7504574376

出版时间：2008-12

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：中国就业培训技术指导中心组织 编

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<社会工作者>>

### 内容概要

本书由中国就业培训技术指导中心按照标准、教材、题库相衔接的原则组织编写，是国家职业技能鉴定推荐辅导用书。

书中内容根据《国家职业标准·社会工作者》（试行）要求编写，是二级、一级社会工作者职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

本书介绍了二级、一级社会工作者应掌握的技能要求和相关知识，涉及直接服务、社会工作督导、社会工作行政以及社会工作研究与培训等内容。

## &lt;&lt;社会工作者&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 直接服务 第1节 社会工作辅导 学习单元1 辅导的知识准备 学习单元2 辅导方法与技巧 第2节 社会工作咨询与倡导 学习单元1 社会工作咨询 学习单元2 社会工作倡导 思考题第2章 社会工作督导 第1节 社会工作督导的理论与模式 学习单元1 督导的理论知识 学习单元2 督导的方式、模式及运用 学习单元3 督导过程的实施步骤 第2节 社会工作督导的专业指导 学习单元1 督导双方的特点与关系处理 学习单元2 机构督导计划的建立 学习单元3 有效督导的实施与评估 思考题第3章 社会工作行政 第1节 社会工作行政计划与决策 学习单元1 社会行政计划的制订与实施 学习单元2 社会行政决策的制定与实施 第2节 社会工作行政组织 学习单元1 社会行政组织的理论知识 学习单元2 社会行政组织的沟通与协调 第3节 社会工作,行政管理 学习单元1 社会工作行政管理的理论知识 学习单元2 财务管理 学习单元3 人力资源管理 学习单元4 机构制度管理 学习单元5 行政立法与监督 第4节 社会工作行政评估 学习单元1 社会工作行政评估的理论知识 学习单元2 社会工作行政评估的方法与运用 思考题第4章 社会工作研究与培训 第1节 社会工作研究 学习单元1 社会工作研究的理论知识 学习单元2 社会工作研究的方法与程序 第2节 社会工作培训与教育 学习单元1 社会工作培训 学习单元2 社会工作教育 思考题参考文献后记

## 章节摘录

第1章 直接服务 第1节 社会工作辅导 社会工作辅导是社会工作者所提供的一种专业服务方法，它不同于一般的辅导服务，而是指运用社会工作的专业理念和方法，通过直接或间接的方式帮助求助对象进行自我调整与完善，以促进求助对象和谐发展的过程。

因此，社会工作辅导在社会工作专业化服务中占有非常重要的地位。

本节将主要介绍社会工作辅导的基本方法与技巧，以及辅导所应具备的相关知识，包括服务领域的知识、社会保障的相关知识及社会政策的相关知识。

学习单元1 辅导的知识准备 在社会环境中开展社会工作辅导，辅导者首先面临的挑战不仅仅是工作环境的变化，还有在辅导室里发展起来的辅导模式的限制。

辅导者需要突破在辅导工作中的中心地位，把多元化、多中心、相互影响的社区沟通交流方式纳入到辅导工作的范围内，以社会建构主义思想为基础在社区背景下重新审视辅导的对象、方法、策略和目标等，从多个角度、多个方面、多个层次影响辅导对象。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>