

<<高级项目管理师>>

图书基本信息

书名：<<高级项目管理师>>

13位ISBN编号：9787504576149

10位ISBN编号：750457614X

出版时间：2010-5

出版时间：中国劳动

作者：中国就业培训技术指导中心 编

页数：555

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高级项目管理师>>

内容概要

为推动项目管理师职业培训和职业技能鉴定工作的开展，在项目管理师从业人员中推行国家职业资格证书制度，中国就业培训技术指导中心在完成《国家职业标准·项目管理师》（以下简称《标准》）制定工作的基础上，组织参加《标准》编写和审定的专家及其他有关专家，编写了项目管理师国家职业资格培训系列教程。

项目管理师国家职业资格培训系列教程紧贴《标准》要求，内容上体现“以职业活动为导向、以职业能力为核心”的指导思想，突出职业资格培训特色；结构上针对项目管理师职业活动领域，按照职业功能模块分级别编写。

项目管理师国家职业资格培训系列教程共包括《项目管理师（基础知识）》《项目管理员（国家职业资格四级）》《助理项目管理师（国家职业资格三级）》《项目管理师（国家职业资格二级）》《高级项目管理师（国家职业资格一级）》5本。

《项目管理师（基础知识）》内容涵盖《标准》的“基本要求”，是各级别项目管理师均需掌握的基础知识；其他各级别教程的章对应于《标准》的“职业功能”，节对应于《标准》的“工作内容”，节中阐述的内容对应于《标准》的“能力要求”和“相关知识”。

本书是高级项目管理师国家职业资格培训系列教程中的一本，适用于对高级项目管理师的培训，是国家职业技能鉴定推荐辅导用书。

本书第1章主要由陈长兵、李凤云编写，其中第1节第2单元由李英侠编写；第2章主要由李英侠、支芬和编写，王亚慧、陈长兵编写了界面（接口）管理中的部分内容；第3章主要由刘伊生、赵雪锋编写，其中第1节第5单元由王亚慧编写；第4章主要由杨敏编写；第5章主要由张婀娜编写；第6章、第7章主要由宋守信、李森编写；第8章主要由王亚慧编写；第9章主要由周荣喜编写；第10章主要由陈长兵、杨斌编写；第11章主要由詹伟编写，李英侠编写了其中的部分内容；第12章主要由谢小钦、陈丽兰编写，张玲玲提供了知识管理部分的素材。

全书由王亚慧、谢小钦、陈长兵统稿，张婀娜、杨爱华对本书的体系和全部内容进行了审阅。

<<高级项目管理师>>

书籍目录

第1章 项目启动 第1节 项目需求分析 学习单元1 复杂项目目标的确定 学习单元2 复杂项目需求的确定 学习单元3 市场调查分析 第2节 项目可行性研究 学习单元1 复杂项目建议书的编制与审定 学习单元2 复杂项目可行性研究 学习单元3 复杂项目可行性方案的评价与决策 第2章 项目范围管理 第1节 项目范围计划 学习单元1 制定复杂项目战略规划 学习单元2 创建复杂项目产品分解结构和工作分解结构 学习单元3 复杂项目界面(接口)管理 学习单元4 审核复杂项目章程 第2节 项目范围控制 学习单元1 审核复杂项目可交付成果和工作成果 学习单元2 分析复杂项目范围变更 学习单元3 复杂项目范围管理计划的更新 第3章 项目进度管理 第1节 项目进度计划 学习单元1 项目进度计划系统 学习单元2 项目进度计划审定 学习单元3 复杂项目进度计划整合 学习单元4 复杂项目进度平衡和优化 学习单元5 关键链 第2节 项目进度控制 学习单元1 进度变更控制系统 学习单元2 复杂项目进度冲突的协调 学习单元3 复杂项目进度预测的方法和进度绩效评价 学习单元4 进度控制软件工具的应用 第4章 项目费用管理 第1节 项目融资 第2节 项目费用计划 第3节 项目费用控制 学习单元1 建立项目费用控制系统 学习单元2 预测未来成本趋势 学习单元3 衡量费用发生的效率 学习单元4 常见费用控制软件工具的应用 第5章 项目质量管理 第1节 项目质量计划 学习单元1 全面质量管理 学习单元2 建立质量体系 学习单元3 确定质量基准 第2节 项目质量审核 第3节 项目质量控制 学习单元1 监督质量管理计划的实施 学习单元2 六西格玛管理法 学习单元3 质量经营战略 学习单元4 组织文化知识 第6章 项目人力资源管理 第1节 人力资源计划 学习单元1 设计选择项目组织结构形式 学习单元2 人力资源战略管理 学习单元3 人力资源管理制度的建立 第2节 组织建设 学习单元1 项目管理办公室的建立 学习单元2 人才战略管理 学习单元3 项目组织文化与团队建设 第3节 领导与激励 学习单元1 领导与沟通 学习单元2 授权原则 学习单元3 激励理论的应用 学习单元4 复杂项目绩效考评原则和方法 第7章 安全、健康与环境管理 第1节 安全管理 第2节 环境管理 学习单元1 《环境管理体系要求及使用指南》(ISO 14001—2004) 学习单元2 复杂项目环境管理 第8章 项目沟通管理 第1节 项目沟通计划 学习单元1 沟通策略的制定 学习单元2 编审项目界面(接口)沟通计划 第2节 项目利益相关者管理 学习单元1 利益相关者关系的分析 学习单元2 复杂项目沟通的方法 第3节 项目信息管理 学习单元1 项目管理信息平台的选择 学习单元2 项目的战略信息管理基础 学习单元3 复杂项目的信息管理规划 学习单元4 复杂项目管理中的信息发布 第9章 项目风险管理 第1节 项目风险管理计划 学习单元1 编审复杂项目风险管理计划 学习单元2 复杂项目风险管理 第2节 项目风险控制 学习单元1 项目风险预测 学习单元2 项目风险监控 学习单元3 组织级突发事件应急管理 第10章 项目采购与合同管理 第1节 项目采购计划 学习单元1 项目采购计划的编审 学习单元2 采购和招投标文件的审定 学习单元3 商务谈判 学习单元4 国际招投标方式及程序 第2节 项目采购与合同管理 学习单元1 合同的谈判与授予原则 学习单元2 现代物流管理 学习单元3 财务授权 第11章 项目综合管理 第1节 项目综合管理计划 第2节 复杂项目的变更控制 第12章 项目收尾 第1节 合同收尾 学习单元1 审核项目总合同 学习单元2 项目索赔 学习单元3 项目合同终止 第2节 管理收尾 学习单元1 项目交接 学习单元2 复杂项目审计 学习单元3 复杂项目总结 学习单元4 解散项目团队 第3节 项目后评价 学习单元1 知识管理 学习单元2 组织项目后评价 参考文献 参考网站 后记

章节摘录

插图：项目范围管理用来区分项目各个不同的子系统或子系统中的过程的主要手段就是WBS。通过对整个项目进行结构分解，才能搞清楚项目整体和不同层次、不同局部组成单元之间的关系。其实，在这样的分解过程中，就会自然地遇到不同层次组成单元（或子系统）之间的界面接口问题。所以，界面接口关系就是在WBS的分解过程中产生的、明确的。

为了使上述界面接口问题得到可靠的确认，对WBS的报告关系进行审定是必要的。

初次担任项目经理的新手最常犯的错误就是，他们认为自己最基本的职责是指导项目组成员的日常活动。

对此，最为牵强的解释就是他们希望知道项目组成员在做什么。

但这种行为肯定会激怒那些经验丰富的项目人员，因为这侵犯了项目人员的自信和长期实践所积累的经验判断。

作为复杂项目领导的高级项目经理需要承担的重要角色就是鼓励团队工作和协作精神，这需要高级项目经理花费一定的精力，从项目利益相关者之间的横向工作关系角度研究界面（接口）管理问题，并设计和构建项目组成员沟通的渠道。

若要做好复杂项目的界面（接口）管理，必须做好以下工作：（1）充分利用项目会议项目会议是项目工作的重要组成部分，因为项目组成员可以在项目会议上对各自分配的项目进行更新，同时，项目组还可以对相关数据进行检查和讨论。

项目会议还为项目沟通奠定了基础，这也是项目组成员很少缺席项目会议的原因。

后记

本书是一本职业培训教材，在表现形式上采用了新的编写思路 and 结构讲解项目的知识体系，在内容上采纳国际项目管理的最新成果，以尽可能地反映国际项目管理研究的新成果、新动向，从而使读者在较短的时间内把握未来项目管理的发展脉搏，学到最新的知识和技能。

本书适当参考了美国项目管理协会制定的《项目管理知识体系指南（第4版）》及配套的《项目组合管理标准》《项目集管理标准》，国际项目管理学会制定的《国际项目管理专业资质认证标准（ICB）》《国际卓越项目管理评估模型及应用》，英国OGC组织编写的《PRINCE2——成功的项目管理（第5版）》，以及中国（双法）项目管理研究委员会制定的《中国项目管理知识体系》等国际、国内公认的项目管理核心内容。

书中内容是目前世界项目管理学界共同认可的知识体系，也涵盖了现代组织（企业）级项目管理的理论基础。

在本书的编写过程中，参阅、改编了大量的国内外文献资料，包括书籍、杂志、网页等，书中大部分案例、模板均以国内项目为背景（其中人名、企事业单位名称等均为虚构），是非常“国产化”的项目管理教材。

书中所引用资料都尽己所知列写在参考文献中，还有一些资料由于没有确切的出处而未列出；对于这些文献资料的作者和出版者，在此都表示深深的敬意和谢意！

当然，由于高级项目管理工作，如项目组合管理、大型复杂项目管理等，无论在理论上还是在实践中仍处于不断发展和体系建立的过程之中，目前还存在着一些不同意见；因此，书中的某些论述或观点可能还不成熟，欢迎广大读者和业内专家学者提出宝贵意见和建议。

我们仍需要在实践中不断探索，在理论上不懈努力；唯有如此，才能推动项目管理的理论走向成熟，进而更好地指导实践工作。

<<高级项目管理师>>

编辑推荐

《高级项目管理师(国家职业资格1级)》是国家职业资格培训教程·用于国家职业技能鉴定。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>