

<<计算机操作员（中级）>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作员（中级）>>

13位ISBN编号：9787504576736

10位ISBN编号：7504576735

出版时间：2009-8

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：中国就业培训技术指导中心 组织编写

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;计算机操作员（中级）&gt;&gt;

## 前言

电子信息产业是现代产业中发展最快的一个分支，它具有高成长性、高变动性、高竞争性、高技术性、高服务性、高就业性的特点。

目前，我国已经成为世界级信息产业大国。

随着社会信息化程度的不断提高，信息技术在通信、教育、医疗、游戏等各行业的应用将日渐深入，软件、硬件及网络技术人才的需求都保持了上升走势。

尤其是电子信息类企业内部分工渐趋细化和专业化，更需要大量的信息化人才。

另外，电子信息产业又是一个不断更新的产业，对于人才的需求还远远得不到满足。

大量的人才需求，催生了电子信息产业职业培训的迅速发展，培养实用的电子信息产业人才的呼声日益高涨，大量电子信息类的职业培训机构应运而生。

为推动电子信息类职业培训和职业技能鉴定工作开展，在其从业人员中推行国家职业资格证书制度，中国就业培训技术指导中心在完成《国家职业标准·计算机操作员》（2008年修订）、《国家职业标准·计算机（微机）维修工》（2008年修订）、《国家职业标准·计算机网络管理员》（2008年修订）、《国家职业标准·计算机程序设计员》（2008年修订）（以下简称《标准》）制定工作的基础上，组织参加《标准》编写和审定的专家及其他有关专家，编写了计算机操作员、计算机（微机）维修工、计算机网络管理员、计算机程序设计员国家职业资格培训系列教程。

以上4个职业的国家职业资格培训系列教程紧贴《标准》要求，内容上体现“以职业活动为导向、以职业能力为核心”的指导思想，突出职业资格培训特色；结构上针对各职业活动领域，按照职业功能模块分级别编写。

其中，计算机操作员国家职业资格培训系列教程共包括《计算机操作员（基础知识）》《计算机操作员（初级）》《计算机操作员（中级）》《计算机操作员（高级）》4本。

《计算机操作员（基础知识）》内容涵盖《标准》的“基本要求”，是各级别计算机操作员均需掌握的基础知识；其他各级别教程的章对应于《标准》的“职业功能”，节对应于《标准》的“工作内容”。

节中阐述的内容对应于《标准》的“技能要求”和“相关知识”。

## <<计算机操作员（中级）>>

### 内容概要

本书由中国就业培训技术指导中心按照标准、教材、题库相衔接的原则组织编写，是国家职业技能鉴定推荐辅导用书。

书中内容根据《国家职业标准·计算机操作员》（2008年修订）要求编写，是中级计算机操作员职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

本书介绍了中级计算机操作员应掌握的技能要求和相关知识，主要内容包括：电源系统连接与检测、外围设备连接与应用、操作系统安装，文件高级管理、中英文与数字符号录入、文档高级编辑与处理，电子表格高级处理、综合计算与统计分析，幻灯片模板制作与设置，文件上传与下载工具、浏览器设置和使用技巧，多媒体信息处理。

## &lt;&lt;计算机操作员 ( 中级 ) &gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机安装、连接、调试 1.1 电源系统连接与检测 1.2 外围设备连接与应用 1.2.1 外围设备的分类 1.2.2 输入设备的使用 1.2.3 输出设备的使用 1.2.4 连接调制解调器 1.3 操作系统安装 1.3.1 字库管理 1.3.2 输入法管理 1.3.3 设置输入设备 1.3.4 安装操作系统 1.4 设备综合应用 1.4.1 硬盘分区 1.4.2 磁盘属性和磁盘清理 1.5 应用程序综合操作 1.5.1 自定义安装应用程序 1.5.2 调试浏览器 1.5.3 调试电子邮件程序 本章练习题第2章 文件管理 2.1 文件操作 2.1.1 文件(夹)的属性管理 2.1.2 数据的备份与还原 2.1.3 搜索文件和文件夹 2.1.4 回收站管理 2.2 文件的高级管理 2.2.1 文件权限的分配与管理 2.2.2 设置共享与加密 本章练习题第3章 文字录入 3.1 英文录入 3.1.1 英文录入相关知识 3.1.2 指法训练 3.2 汉字录入 3.2.1 汉字录入相关知识 3.2.2 数字符号的录入 本章练习题第4章 通用文档处理 4.1 文档内容的高级编辑 4.1.1 注释 4.1.2 域 4.2 内容查找与替换 4.3 文档格式化处理 4.3.1 边框和底纹 4.3.2 特殊效果 4.4 信函和邮件的合并 4.5 表格高级处理 4.5.1 表格的属性与格式套用 4.5.2 表格和文本的转换 4.6 对象的高级处理 4.6.1 插入公式等复杂对象 4.6.2 图片对象的调整 4.6.3 图文混排 本章练习题第5章 电子表格处理 5.1 数据输入与编辑处理 5.1.1 输入数据 5.1.2 单元格的编辑操作 5.2 数据的查找与替换 5.3 表格高级格式化处理 5.3.1 合并和拆分单元格 5.3.2 给单元格添加批注 5.3.3 设置表格 5.4 对象基本处理 5.4.1 插入图片和图示 5.4.2 建立图表 5.4.3 图表的整体修改 5.5 综合计算处理 5.5.1 利用公式进行计算 5.5.2 使用函数进行计算 5.6 高级统计分析 5.6.1 排序与筛选 5.6.2 数据汇总 本章练习题第6章 演示文稿处理 6.1 幻灯片模板制作和版式设计 6.1.1 设计模板和配色方案 6.1.2 设置动画方案 6.2 幻灯片效果处理 6.2.1 幻灯片色彩应用 6.2.2 设置幻灯片背景及背景音乐 6.3 幻灯片图像处理 6.4 幻灯片放映设置 6.4.1 设置幻灯片切换效果 6.4.2 放映幻灯片 6.5 幻灯片打印设置 6.6 幻灯片动画设置 本章练习题第7章 网络连接与信息浏览 7.1 文件上传与FTP工具CuteFTP 7.1.1 文件的上传 7.1.2 FTP工具CuteFtTP 7.2 文件下载工具FlashGet 7.2.1 文件下载 7.2.2 下载多个文件 7.2.3 设置FlashGet 7.3 浏览器设置和使用技巧 本章练习题第8章 多媒体信息处理 8.1 音频处理 8.1.1 声音文件处理 8.1.2 复制和保存CD曲目 8.1.3 刻录音乐和数据CD 8.1.4 音频和音量控制 8.2 视频处理 8.2.1 视频采集 8.2.2 视频制作 8.2.3 视频文件的保存和控制 8.3 图片文件的分类管理 8.3.1 建立图片文件索引 8.3.2 图片文件摘要 本章练习题

## &lt;&lt;计算机操作员（中级）&gt;&gt;

## 章节摘录

第1章 计算机安装、连接、调试 1.2 外围设备连接与应用 1.2.1 外围设备的分类 学习目标  
了解外围设备的分类 了解输入和输出设备的种类与特点 计算机的外围设备分为输入设备和输出设备两类。

一、输入设备（Input Device） 输入设备是向计算机输入数据的设备，它是计算机与用户或其他设备通信的桥梁。

输入设备是用户和计算机系统之间进行信息交换的主要装置之一，键盘、鼠标、摄像头、扫描仪、光笔、手写输入板、游戏杆等都属于输入设备。

现在的计算机能够接收的数据，既可以是数值型的数据，也可以是各种非数值型的数据。

例如，图形、图像、声音等都可以通过不同类型的输入设备输入到计算机中，进行存储、处理和输出。

计算机的输入设备按功能可分为下列几类： 1.字符输入设备：键盘。

2.光学阅读设备：光学标记阅读机、光学字符阅读机。

3.图形输入设备：鼠标、操纵杆、光笔。

4.图像输入设备：摄像机、扫描仪、传真机。

5.模拟输入设备：语音模数转换识别系统。

二、输出设备（Output Device） 输出设备是人与计算机交互的一种部件，用于数据的输出。它把各种计算结果数据或信息以数字、字符、图像、声音等形式表示出来。

常见输出设备有以下几种： 1.显示输出设备：显示器、影像输出系统、投影仪。

<<计算机操作员（中级）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>