第一图书网, tushu007.com

# <<助理培训师职业技能鉴定辅导练>>

## 图书基本信息

书名：<<助理培训师职业技能鉴定辅导练习>>

13位ISBN编号：9787504578129

10位ISBN编号：7504578126

出版时间：2009-3

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：上海市职业培训研究发展中心　组织编写

页数：96

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 前言

职业资格证书制度的推行，对广大劳动者系统地学习相关职业的知识和技能，提高就业能力、工作能力和职业转换能力有着重要的作用和意义，也为企业合理用工以及劳动者自主择业提供了依据。
随着我国科技进步、产业结构调整以及市场经济的不断发展，特别是加入世界贸易组织以后，各种新兴职业不断涌现，传统职业的知识和技术也愈来愈多地融进当代新知识、新技术、新工艺的内容。
为适应新形势的发展，优化劳动力素质，上海市劳动和社会保障局在提升职业标准、完善技能鉴定方面做了积极的探索和尝试，推出了1＋X的鉴定考核细目和题库。
1＋X中的1代表国家职业标准和鉴定题库，X是为适应上海市经济发展的需要，对职业标准和题库进行的提升，包括增加了职业标准未覆盖的职业，也包括对传统职业的知识和技能要求的提高。
上海市职业标准的提升和1＋X的鉴定模式，得到了国家人力资源和社会保障部领导的肯定。
为配合上海市开展的1＋X鉴定考核与培训的需要，人力资源和社会保障部教材办公室、上海市职业培训研究发展中心联合组织有关方面的专家、技术人员共同编写了职业技术·职业资格培训系列教材。
职业技术·职业资格培训教材严格按照1＋X鉴定考核细目进行编写，教材内容充分反映了当前从事职业活动所需要的最新核心知识与技能，较好地体现了科学性、先进性与超前性。
聘请编写1＋X鉴定考核细目的专家，以及相关行业的专家参与教材的编审工作，保证了教材与鉴定考核细目和题库的紧密衔接。
职业技术·职业资格培训教材突出了适应职业技能培训的特色，按等级、分模块单元的编写模式，使学员通过学习与培训，不仅能够有助于通过鉴定考核，而且能够有针对性地系统学习，真正掌握本职业的实用技术与操作技能，从而实现我会做什么，而不只是我懂什么。
本教材虽结合上海市对职业标准的提升而开发，适用于上海市职业培训和职业资格鉴定考核，同时，也可为全国其他省市开展新职业、新技术职业培训和鉴定考核提供借鉴或参考。
新教材的编写是一项探索性工作，由于时间紧迫，不足之处在所难免，欢迎各使用单位及个人对教材提出宝贵意见和建议，以便教材修订时补充更正。

## 内容概要

本辅导练习由人力资源和社会保障部教材办公室、上海市职业培训研究发展中心依据上海1+X助理培训师（国家职业资格三级）职业技能鉴定细目组织编写，是《1+X职业技术·职业资格培训教材——助理培训师（管理师）》（以下简称《教材》）的配套用书，为读者学习《教材》核心内容，检验所学知识与技能提供有益的帮助。

本辅导练习按单元进行编写，其中前5个单元与《教材》中的各单元相对应，提供有针对性的辅导练习题。

辅导练习题配有答案，便于读者检验和巩固所学的内容。

为方便读者熟悉助理培训师（国家职业资格三级）的鉴定考核形式，本辅导练习最后设置了职业技能鉴定考试简介，并提供知识考核模拟试卷及其答案、技能考核模拟试卷及其答案、培训管理综合技术口试简介及样题，以便读者对自己学习、掌握知识和技能的总体情况有一个正确的认识。

本辅导练习可作为助理培训师（国家职业资格三级）职业技能培训与鉴定考核辅导用书，也可供高等院校相关专业师生参考使用，以及本职业从业人员培训使用。

第一图书网, tushu007.com


## 书籍目录

第1单元　培训原理　一、 学习要求　二、 职业鉴定考核要点　三、 单元测试题　四、 单元测试题答案第2单元　培训行政管理　一、 学习要求　二、 职业鉴定考核要点　三、 单元测试题　四、单元测试题答案第3单元　培训项目管理　一、学习要求　二、职业鉴定考核要点　三、单元测试题　四、单元测试题答案第4单元　培训课程开发　一、学习要求　二、职业鉴定考核要点　三、单元测试题　四、单元测试题答案第5单元　培训课程主持　一、 学习要求　二、 职业鉴定考核要点　三、 单元测试题　四、单元测试题答案助理培训师职业技能鉴定考试简介理论知识考核模拟试卷理论知识考核模拟试卷参考答案操作技能考核模拟试卷（笔试）操作技能考核模拟试卷参考答案（笔试）培训管理综合技术口试

## 章节摘录

插图：3.乙方不得以任何形式泄露关于本协议的任何信息。
4.乙方于工作中以任何形式知悉的甲方或与甲方有业务往来的第三方的任何机密资料（包括但不限于专利、知识产权、商业秘密、技术秘密等），不得为任何方式的泄露或为自己或他人利用。
5.在服务期限内保持达到甲方为乙方工作岗位制定的工作标准。
违反上述承诺，乙方将承担法律责任（包括但不限于第六条“经济补偿与违约责任”）。
第六条经济补偿与违约责任一、由于乙方的过错或不胜任工作导致聘用协议解除，或乙方违反本协议第五条服务期的约定提前解除协议的，则每提前解除一年，应当向甲方支付相当于“受训费用”总金额的1／3作为违约金。
二、乙方意欲提前解除聘用协议时，亦应根据上款之计算方法支付违约金；且聘用协议项下的违约责任并不因此而消灭。
如乙方未能按照规定支付违约金的，则甲方有权在应付乙方的费用中扣除乙方应当向甲方支付的违约金。
三、乙方认识到：在聘用协议正式解除前，乙方以任何方式为其他用人单位（下称第三方）服务，会对甲方造成经济损失。
该损失，除乙方承担直接赔偿责任外，该第三方应当承担连带赔偿责任。
向甲方赔偿的损失包括：（一）对生产、经营和工作造成的直接经济损失。
（二）因泄露商业秘密对甲方造成的经济损失。
本条所涉之赔偿责任，按《违反

## 编辑推荐

《助理培训师职业技能鉴定辅导练习》是1+X职业技术·职业资格培训教材之一。

第一图书网, tushu007.com


## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com