

<<会计基础模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<会计基础模拟实训>>

13位ISBN编号：9787504579089

10位ISBN编号：7504579084

出版时间：2009-6

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：人力资源和社会保障部教材办公室 编

页数：120

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础模拟实训>>

前言

为了更好地适应全国中等职业技术学校财经专业的教学需求，人力资源和社会保障部教材办公室组织有关职业教育研究人员及一线的教师和行业专家，开发了这套财经专业教材。

整套教材共12本，包括《财经基础知识》《财经法规与职业道德》《经济法基础知识》《会计基础》《会计基础模拟实训》《企业会计实务》《出纳实务》《会计基本技能》《成本核算实务》《税收实务》《会计电算化》《会计综合实训》。

本套新教材的开发重点做了以下几个方面的工作：第一，坚持以能力为本位，重视实践能力的培养，突出职业技术教育特色。

根据财经专业毕业生将要从事职业的实际需要，合理确定学生应具备的知识结构和能力结构，同时，进一步加强实践性教学的内容，以满足用人单位的需求。

第二，紧跟我国会计制度的发展，及时更新教材内容，力图使教材内容与最新的财务制度、会计准则体系相一致，使教材具有鲜明的时代特征。

同时，在教材编写中，注重国家财经法律法规的教育，努力培养学生良好的职业道德。

第三，根据我国《会计法》《会计从业资格管理办法》等规定，考虑到学生未来就业需要，在教材中努力贯彻职业资格证书与学历证书并重、职业资格证书制度与国家就业制度相衔接的政策精神，力求使教材内容涵盖会计从业人员资格考试的理论知识 and 技能操作要求。

第四，在教材编写模式方面，注重使用图表、案例分析讲解知识点和技能点，力求为学生营造更加生动直观的学习氛围，提高学生的学习兴趣。

同时，针对相关知识点，设计一些互动性栏目，开拓学生的知识面，引导学生自主学习。

本套教材可供中等职业技术学校财经专业使用，也可作为职业培训教材。

本套教材的编写工作得到了北京、河南、河北、山东、山西、湖南、湖北、四川、广东等省、直辖市劳动和社会保障厅（局）及有关学校的大力支持，在此我们表示诚挚的谢意。

<<会计基础模拟实训>>

内容概要

《会计基础模拟实训》分七个实训项目分别对原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核、成本的计算、账簿的设置与登记、财产清查的处理、会计报表的编制、综合模拟实训等安排相应的任务进行相应的实训，以达到熟练掌握会计基础知识与技能的目的。

本教材与《会计基础》配套使用，以实际操作为线索，通过仿真模拟式的实践教学模式，培养学生基本的会计实践能力，提升独立进行账务处理的技能，使学生具备从事财务核算工作所必需账务处理的基本知识，掌握会计核算工作的基本理论和基本方法，明确会计核算工作的任务和环节，增强会计监督的意识，为学生学习专业知识和职业技能、提高全面素质、增强适应职业变化的能力和继续学习的能力打下一定的基础。

<<会计基础模拟实训>>

书籍目录

绪论实训项目一 原始凭证的填制与审核 任务1 原始凭证的填制 任务2 原始凭证的审核实训项目二 记账凭证的填制与审核 任务1 记账凭证的填制 任务2 记账凭证的审核 任务3 记账凭证的汇总、整理与装订实训项目三 成本的计算 任务1 材料采购成本的核算 任务2 产品生产成本的核算 任务3 主营业务成本的核算实训项目四 账簿的设置与登记 任务1 账簿的启用、更换、交接与保管 任务2 账簿的设置与登记 任务3 对账和结账 任务4 错账更正实训项目五 财产清查的处理 任务1 现金的清查 任务2 银行存款的清查 任务3 存货的清查实训项目六 会计报表的编制 任务1 资产负债表的编制 任务2 利润表的编制实训项目七 综合模拟实训

<<会计基础模拟实训>>

章节摘录

插图：(1) 总账账户的结账方法。

总账账户平时只需结计月末余额，不需要结计本月发生额。

每月结账时，应将月末余额计算出来并写在本月最后一笔经济业务记录的同一行内，并在下面画通栏单红实线。

年终结账时，为了反映全年各会计要素增减变动的全貌，便于核对账目，要将所有总账账户结计全年发生额和年末余额，在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在“本年累计”行下画双红实线。

(2) 现金日记账、银行存款日记账和需要按月结计发生额的收入、费用等明细账的结账方法。

现金日记账、银行存款日记账和需要按月结计发生额的各种明细账，每月结账时，要在每月的最后一笔经济业务下面通栏画单红实线，结出本月发生额和月末余额写在红线下面，并在摘要栏内注明“本月合计”字样，再在下面画通栏单红实线。

(3) 不需要按月结计发生额的债权、债务和财产物资等明细分类账的结账方法。

对这类明细账，每次记账后，都要在该行余额栏内随时结出余额，每月最后一笔余额即为月末余额。

也就是说月末余额就是本月最后一笔经济业务记录的同一行内的余额。

月末结账时只需在最后一笔经济业务记录之下画通栏单红实线即可，无须再结计一次余额。

(4) 需要结计本年累计发生额的收入、成本等明细账的结账方法。

对这类明细账，先按照需按月结计发生额的明细账的月结方法进行月结，再在“本月合计”行下的摘要栏内注明“本年累计”字样，并结出自年初起至本月末止的累计发生额，再在其下画通栏单红实线。

12月末的“本年累计”就是全年累计发生额，全年累计发生额下面画通栏双红实线。

(5) 年度终了结账时，有余额的账户，要将其余额结转到下一会计年度，并在摘要栏内注明“结转下年”字样；在下一会计年度新建有关会计账簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏内注明“上年结转”字样。

结转下年时，既不需要编制记账凭证，也不必将余额再记入本年账户的借方或贷方，使本年有余额的账户的余额变为零，而是使有余额的账户的余额如实反映在账户中，以免混淆有余额账户和无余额的账户的区别。

<<会计基础模拟实训>>

编辑推荐

《会计基础模拟实训》为全国中等职业技术学校财经类专业教材之一。

<<会计基础模拟实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>