

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787504579829

10位ISBN编号：7504579823

出版时间：2009-8

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：王建林，杨应杰 主编

译者：人力资源和社会保障部教材办公室

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学基础>>

内容概要

本教材以财政部最新颁布的企业会计准则及其应用指南为依据，注重与国际会计准则相协调，借鉴和吸收了国内外相关的会计理论和方法，结合会计实际工作的需要，以会计的基本理论、基本技能和财务报告为主线，系统地介绍了账户的设置、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表七种会计核算的专门方法，内容新颖，具有较强的针对性、实用性和可操作性。全书共分为十章：第一章主要论述了会计的含义、会计对象、会计核算方法、会计法规和会计工作组织；第二章的主要内容是资金平衡原理、会计科目、会计账户和复式记账原理；第三章详细论述了工业生产企业的生产经营过程的核算；第四章是会计账户分类，介绍了基本账户、调整账户和业务账户方面的知识；第五章论述了会计凭证的填制和审核以及传递和保管；第六章介绍了会计账簿的设置和登记规则、对账和结账的方法；第七章系统论述了记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序；第八章论述了财产清查的方法和结果的处理；第九章详细介绍了资产负债表的编制、利润表及所有者权益变动表的编制、现金流量表的编制、财务报表附注的内容和格式、会计资料的分析利用和财务会计报告的报送和汇总；第十章介绍了会计档案的归档、保管期限和会计档案的查阅、复制和销毁方面的内容。

<<会计学基础>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计概述 一、会计的概念 二、会计的特点 三、会计的职能
 四、会计的任务 第二节 会计的对象 一、会计对象的概念 二、企业会计对象的内容 三
 、机关、事业单位会计对象的具体内容 第三节 会计核算方法 一、设置会计科目和账户 二
 、复式记账 三、填制和审核会计凭证 四、登记账簿 五、成本计算 六、财产清查
 七、编制财务会计报告 八、会计资料分析利用 第四节 会计法规 一、会计法 二、企业
 会计准则 三、企业会计制度 第五节 会计工作组织 一、会计机构 二、会计人员 本章
 小结 复习思考题第二章 会计科目、会计账户和复式记账 第一节 资金平衡原理 一、资金平
 衡关系 二、会计要素 三、基本会计等式 四、经济业务的发生对会计等式中各个会计要素
 的影响 第二节 会计科目 一、会计科目的概念 二、设置会计科目的原则 三、会计科目
 的分类 四、会计科目名称 第三节 会计账户 一、会计账户的概念 二、会计账户的结
 构和内容 三、总分类账和明细分类账 第四节 复式记账 一、记账方法 二、复式记账法
 三、借贷记账法 本章小结 复习思考题 综合练习题第三章 工业生产企业的生产经营过程核算
第四章 会计账户分类第五章 会计凭证第六章 会计账簿第七章 账务处理程序第八章 财
 产清查第九章 财务会计报告第十章 会计档案主要参考文献

<<会计学基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>