第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作员（中级）>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作员（中级）>>

13位ISBN编号：9787504584243

10位ISBN编号：750458424X

出版时间：2010-7

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：人力资源和社会保障部教材办公室 编

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作员（中级）>>

内容概要

《国家职业资格培训教程配套辅导练习》（以下简称《辅导练习》）是《国家职业资格培训教程》（以下简称《教程》）的配套辅助教材，每本《教程》对应配套编写一册《辅导练习》。
《辅导练习》共包括两部分:　　第一部分：鉴定指导。
此部分内容按照《教程》章的顺序，对照《教程》各章内容编写。
每章包括五项内容：考核要点、重点复习提示、理论知识辅导练习题、操作技能辅导练习题、参考答案。

——考核要点是依据国家职业标准、结合《教程》内容归纳出的考核重点，以表格形式叙述。

——重点复习提示为《教程》各章内容的重点提炼，使读者在全面了解《教程》内容的基础上重点掌握核心内容，达到更好地把握考核要点的目的。

——理论知识辅导练习题题型采用三种客观性命题方式，即判断题、单项选择题和多项选择题，题目内容、题目数量严格依据理论知识考核要点，并结合《教程》内容设置。

——操作技能辅导练习题题型按职业实际情况安排了实际操作题、模拟操作题、案例选择题、案例分析题、情景题、写作题等，部分职业还依据职业特点及实际考核情况采用了其他题型。

第二部分：模拟试卷。
包括该级别理论知识考核模拟试卷、操作技能考核模拟试卷若干套，并附有参考答案。
理论知识考核模拟试卷体现了本职业该级别大部分理论知识考核要点的内容；操作技能考核模拟试卷完全涵盖了操作技能考核范围，体现了操作技能考核要点的内容。

本职业《辅导练习》共包括４本，即基础知识、初级、中级、高级。
本书是其中的一本，适用于对中级计算机操作员的职业技能培训和鉴定考核。
书中部分练习题配有素材，下载地址为：http://www.class.com.cn/datas/4/094104.zip。

本书在编写过程中得到了三河市人事劳动和社会保障局职业技能鉴定所、三河奥斯达职业技术学校、九江学院信息科学与技术学院的大力支持与协助，在此一并表示衷心的感谢。

编写《辅导练习》有相当的难度，是一项探索性工作。
由于时间仓促，缺乏经验，不足之处在所难免，恳切欢迎各使用单位和个人提出宝贵意见和建议。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作员（中级）>>

书籍目录

第一部分　鉴定指导　第1章　计算机的安装、连接与调试　　考核要点　　重点复习提示　　理论知识辅导练习题　　操作技能辅导练习题　　参考答案　第2章　文件管理　　考核要点　　重点复习提示　　理论知识辅导练习题　　操作技能辅导练习题　　参考答案　第3章　文字录入　　考核要点　　重点复习提示　　理论知识辅导练习题　　操作技能辅导练习题　　参考答案　第4章　通用文档处理　　考核要点　　重点复习提示　　理论知识辅导练习题　　操作技能辅导练习题　　参考答案　第5章　电子表格处理　　考核要点　　重点复习提示　　理论知识辅导练习题　　操作技能辅导练习题　　参考答案　第6章　演示文稿处理　　考核要点　　重点复习提示　　理论知识辅导练习题　　操作技能辅导练习题　　参考答案　第7章　网络连接与信息浏览　　考核要点　　重点复习提示　　理论知识辅导练习题　　操作技能辅导练习题　　参考答案　第8章　多媒体信息处理　　考核要点　　重点复习提示　　理论知识辅导练习题　　操作技能辅导练习题　　参考答案第二部分　模拟试卷 理论知识考核模拟试卷 理论知识考核模拟试卷参考答案　操作技能考核模拟试卷

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：二、数据的查找与替换1.数据的定位操作方法使用定位操作可以把光标直接移动到指定位置，或者选中需要的区域。
（1）选择“编辑”菜单中的“定位”命令，弹出“定位”对话框。
（2）在“引用位置”编辑框中指定需要定位的单元格引用位置或命名区域。
（3）在“定位”列表中可以看到最近使用过“定位”命令的引用位置，可以在其中选择一个命名区域。
（4）单击“定位条件”按钮将弹出“定位条件”对话框，在其中可选择需要定位的对象。
2.数据的查找操作方法查找操作可以用来在电子表格中查找指定内容的数据。
（1）选择“编辑”菜单中的“查找”命令，弹出“查找和替换”对话框。
（2）在“查找”选项卡的“查找内容”栏中输入所要查找的数据。
（3）单击“查找下一处”按钮，Excel就会将光标移动到查找到的数据处。
（4）单击“查找全部”按钮，Excel则会以列表的形式显示所有查找到的数据。
用户可以在列表中单击定位到对应的数据。
（5）单击“选项”按钮展开对话框，在其中可以定制更详细的查找条件。
3.数据的替换操作方法使用替换操作可以自动替换查找到的数据。
选择“编辑”菜单中的“替换”命令，打开“查找和替换”对话框后，可以在“替换”选项卡中进行替换操作。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《国家职业技能鉴定考试指导:计算机操作员(中级)》由中国劳动社会保障出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作员（中级）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com