

<<计算机操作>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作>>

13位ISBN编号：9787504590664

10位ISBN编号：7504590665

出版时间：2011-7

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：李刚，石伟 主编

页数：140

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机操作>>

内容概要

本书是劳动预备制培训计算机类专业基础课教材，主要内容包括：认识计算机、使用Windows操作系统、键盘操作和输入法、使用Word软件编辑文档、使用Excel软件编制电子表格、使用IE浏览器访问因特网等。

本书在编写过程中，力求做到语言简洁，通俗易懂，通过大量的实例进行讲解，便于学习者在短时间内理解和掌握计算机专业的基础知识和常用操作。

本书由李刚、石伟主编，李振涛、徐陶冶、郑薇、李利、李伟参编；刘莹昕审稿。

<<计算机操作>>

书籍目录

第一单元 初步认识计算机

模块一 计算机的发展和应用

模块二 认识计算机的组成

模块三 计算机使用的注意事项

操作技能训练

第二单元 使用Windows操作系统

模块一 Windows系统基本操作

模块二 文件和文件夹操作

模块三 Windows系统设置

操作技能训练

第三单元 键盘操作和输入法

模块一 计算机键盘操作

模块二 中文输入法

操作技能训练

第四单元 使用Word软件编辑文档

模块一 文档基本操作

模块二 文档编辑与排版

模块三 Word表格操作

模块四 图文混排

操作技能训练

第五单元 使用Excel软件编制电子表格

模块一 工作表的创建及基本操作

模块二 工作表的编辑及格式化

模块三 的使用

操作技能训练

第六单元 使用IE浏览器访问因特网

模块一 IE浏览器的基本操作

模块二 电子邮件的基本操作

操作技能训练

<<计算机操作>>

章节摘录

(5) 窗口边框：指窗口的四条边，可以用来改变窗口水平或垂直方向的大小，窗口的四个角用于同时加长或缩短水平和垂直方向的边框。

(6) 控制按钮 最大化按钮：单击该按钮，当前窗口将占据整个屏幕。

最小化按钮：单击该按钮，当前窗口将变为任务栏上的一个按钮。

恢复按钮：当窗口最大时，此按钮取代最大化按钮，单击该按钮，窗口恢复到原来大小。

(7) 工作区：窗口内部的区域叫做工作区。

(8) 滚动条：如果在窗口工作区内不能将窗口内容完整地显示出来，Windows就会在窗口的右边或底部添加滚动条。

水平滚动条位于窗口的底端；垂直滚动条位于窗口的右端。

在滚动条的两端各有一个箭头，按动箭头或拖动滚动条它们可以使显示的内容在水平或垂直方向上移动。

(9) 状态栏：系统在其中显示操作过程中的状态信息。

2.窗口的移动 “移动”操作可以改变窗口在屏幕上的位置，以显示被当前窗口遮盖的其他桌面对象，或使桌面摆放更加合理。

只有当窗口在非最大化时，才能实施移动操作。

移动窗口位置最简捷的方法是拖曳窗口标题栏。

拖曳标题栏时，窗口位置将随之改变，释放鼠标按键即结束移位操作。

移动窗口位置也可选用窗口控制菜单中的“移动”命令。

3.改变窗口大小 窗口的尺寸，除最大化或最小化外，可以按实际需要被任意改变。

将鼠标指针移向窗口边框或窗口角时，指针会变为双向箭头状。

此时按下鼠标左键并拖动鼠标，窗口大小将在相应方向上随之改变。

拖曳窗口角时，将会在水平和垂直两个方向上同时改变窗口大小。

放开鼠标左键即完成操作，窗口就以新的尺寸展示。

改变窗口大小也可选用窗口控制菜单的“大小”命令。

4.窗口的切换 Windows XP允许同时运行多个程序，但只能有一个程序可以处于当前运行状态，而其他运行着的程序都在后台工作。

将正在后台工作的某一个应用程序切换到前台，这种操作称为窗口切换。

.....

<<计算机操作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>