

<<现代管理基础知识>>

图书基本信息

书名：<<现代管理基础知识>>

13位ISBN编号：9787504596888

10位ISBN编号：7504596884

出版时间：2012-7

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：曹卫国 编

页数：126

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代管理基础知识>>

内容概要

《全国中等职业技术学校文秘与办公自动化专业教材：现代管理基础知识（第2版）》为国家级职业教育规划教材，内容紧扣企业管理的实际，按照企业生产经营的先后顺序，介绍了企业的组织管理、采购管理、生产管理、仓储与配送管理、市场营销管理、人力资源管理和战略管理。

本教材在开发的过程中，紧紧围绕职业院校对中级人才培养的目标，注重结合中等职业技术学校学生的实际状况，兼顾了知识目标和能力目标。

编写中注重教材的实用性、可读性，并结合章节的具体内容加入了较多的实践案例。

<<现代管理基础知识>>

书籍目录

第一章 组织管理第一节 企业与企业组织第二节 企业组织结构第三节 企业组织设计思考与练习
第二章 采购管理第一节 采购管理概述第二节 采购流程第三节 采购合同思考与练习第三章 生
产管理第一节 生产管理概述第二节 生产计划管理第三节 生产组织管理第四节 生产现场管理思
考与练习第四章 仓储与配送管理第一节 仓储管理第二节 配送管理思考与练习第五章 市场营
销管理第一节 市场营销管理概述第二节 营销环境分析第三节 市场细分与定位第四节 市场营
销组合策略思考与练习第六章 人力资源管理第一节 人力资源管理概述第二节 人力资源规划第三节
职务分析和职务设计第四节 员工的招聘与培训第五节 绩效考核与薪酬管理思考与练习第七章 企
业战略管理第一节 企业战略概述第二节 总体战略类型及其选择第三节 竞争战略的制定思考与练
习

<<现代管理基础知识>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>