第一图书网, tushu007.com

<<智能化考试4.0平台试题汇编>>

图书基本信息

书名：<<智能化考试4.0平台试题汇编>>

13位ISBN编号：9787504636348

10位ISBN编号：7504636347

出版时间：2003-8

出版时间：中国科学技术

作者：国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会

页数：395

字数：627000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书包含了全国计算机信息高新技术智能化考试4.0平台计算机初级操作员（Windows平台）Windows XP，Office XP，IE 6.0；办公软件应用（Windows平台）WindowsXP，Word 2002，Excel 2002（操作员级）；办公软件应用（Windows平台）Windows98/2000，Office 97/2000（操作员级）；办公软件应用（Windows平台）Internet Explorer 6.0（因特网操作员级）；数据库应用（Visual FoxPro平台）等七个模块/平台试题库的全部试题，经国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会审定，考生考试时所做题目从中随机抽取。

第一图书网, tushu007.com

<<智能化考试4.0平台试题汇编>>

书籍目录

第一部分 计算机初级操作员（Windows平台）Windows XP，Office XP，IE6.0试题汇编　第一单元 操作系统资源管理器的基本应用 第二单元 微型计算机基础知识 第三单元 英文录入 第四单元 中文录入 第五单元 文本的格式设置与编排 第六单元 表格的创建与设置 第七单元 电子表格的格式设置与数据处理 第八单元 因特网与电子邮件的简单操作第二部分 办公软件应用（Windows平台）Windows XP，Word 2002，Excel 2002试题汇编（操作员级） 第一单元 操作系统应用 第二单元 文字录入与编辑 第三单元 文本的格式设置与编排 第四单元 文档表格的创建与设置 第五单元 文档的版面设置与编排 第六单元 电子表格工作薄的操作 第七单元 电子表格中的数据处理第三部分 办公软件应用（Windows平台）Windows98/2000，Office97/2000试题汇编（操作员级） 第一单元 Windows操作系统应用 第二单元 文字录入与编辑 第三单元 格式设置与编排 第四单元 表格操作 第五单元 版式设置与排版 第六单元 工作簿操作 第七单元 数据处理 第八单元 综合应用第四部分 办公软件应用（Windows平台）Windows98/2000，Office97/2000试题汇编 （高级操作员级）第五部分 因特网应用（Internet Explorer平台）Internet Explorer6.0试题汇编 （因特网操作员级）第六部分 数据库应用（Visual FoxPro平台）Visual FoxPro6.0试题汇编 （数据库管理员级）第七部分 应用程序设计编制（Visual Baslc平台）Visual Baslc6.0试题汇编 （程序员级）

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com