

<<面试技巧>>

图书基本信息

书名：<<面试技巧>>

13位ISBN编号：9787504643896

10位ISBN编号：7504643890

出版时间：2006-6

出版时间：中国科学技术出版社

作者：红霞

页数：219

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面试技巧>>

内容概要

找一份理想的工作是大学生毕业最大的心愿，而进入知名大企业更是广大毕业生的梦想。随着我国经济建设的发展和人事制度改革的深化，人才选拔越来越讲究科学和公平，名企的人才选拔更是如此。

想进入名企工作，以实现自己的人生价值，面试是必须通过的一关，名企的面试往往有一定的程序，绝非草草而就。

随着职场上竞争的日趋激烈。

面试已经成为一门学问，新的面试题目和面试方式也层出不穷。

因此，大学生对自己要有清醒的认识和准确的定位，同时对企业情况要深入地了解，做好充分的准备，这样才能在面试中脱颖而出。

本书所阐述的内容，主要是针对这一特定时期的具体情况，总结成功面试的经验，帮助离开校门的大学毕业生，自觉转换角色积极主动地适应社会，叩开名企之门。

<<面试技巧>>

书籍目录

第一章 了解面试 第一节 面试的内涵 第二节 面试测量的原理 第三节 面试的特点 第四节 面试的种类 第五节 面试的功能 第六节 标准面试程序 第七节 面试的发展趋势 第八节 十大热门面试职位 第九节 三大潜力面试职位 第十节 2006年紧缺人才信息第二章 面试前的准备工作 第一节 面试衣着准备 第二节 面试形象准备 第三节 做好面试准备工作 第四节 克服面试心理障碍 第五节 言谈举止反映内在修养 第六节 调整最佳面试状态 第七节 携带一个百宝箱第三章 面试的礼节 第一节 见面握手的礼节 第二节 面试中的礼节 第三节 面试结束时的礼节 第四节 道谢的礼节 第五节 面试之后的致谢 第六节 面试礼节28条第四章 面试成功的技巧 第一节 语言运用的技巧 第二节 回答问题的技巧 第三节 心理调适的技巧 第四节 手势运用的技巧 第五节 女性的面试技巧 第六节 自我介绍的技巧 第七节 应对不同面试官的技巧 第八节 应对各类面试的技巧 第九节 应对外语口试的技巧 第十节 英语面试的通关技巧 第十一节 情景模拟面试技巧 第十二节 推销自己的技巧 第十三节 应对电话面试技巧第五章 名企面试攻略 第一节 会计事务所面试攻略 第二节 称尔尼公司面试攻略 第三节 微软公司面试攻略 第四节 IBM公司面试攻略 第五节 GE公司面试攻略第六章 热门行业面试要诀第七章 面试问题与解答第八章 名企面试题精选第九章 成功面试式案例附录一 基本型简历附录二 2006大学生就业热门职位及薪酬参考文献后记

<<面试技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>