

<<成功沟通>>

图书基本信息

书名：<<成功沟通>>

13位ISBN编号：9787504720672

10位ISBN编号：7504720674

出版时间：2004-1

出版时间：第1版 (2004年1月1日)

作者：夏冰

页数：366

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成功沟通>>

内容概要

经理人管理知识精华读本。

沟通是人们必须学习的一门重要课程，练就一身有效的沟通功夫，无论是工作升迁，拜访顾客，业务发展，你都将受益无穷。

从某种意义上讲，企业管理工作的核心是创造和维护一种良好的人际关系。

与各种角色的人打交道，是管理者的主要工作内容之一，无论是从理论，还是在管理工作实践中，我们都可以看出，沟通不可或缺。

因此，每一个企业管理人员都必须十分重视有效的沟通。

本书是一本理论联系实际、具有实用价值的沟通指导书。

它用古今中外有趣的典故点缀其间，生动地剖析了企业管理者所有可能影响沟通的因素，让读者分享成功沟通者的心得与技巧。

<<成功沟通>>

书籍目录

一 打开成功沟通的大门——沟通概述 1.人们为什么需要沟通 2.沟通是当代社会发展的需要 3.沟通就是人与人之间的信息交流 4.有效的沟通在管理中不可或缺 5.优秀的管理者都是人际沟通的高手 6.达到有效沟通的原则 7.有效沟通的原则 8.妨碍沟通的因素二 尊重他人与赢得信任——建立有效沟通的前提 1.尊重他人,能够消除沟通中的障碍 2.多有“您”,少用我 3.获得他人好感的沟通秘诀 4.学会得体地安慰艺术 5.“德服为上”的领导沟通艺术 6.保持尊严的沟通技巧 7.赢得他人信任很重要 8.赞美是成功沟通的催化剂三 提高你的口头表达能力——口头沟通技巧 1.良好的患者是沟通的基础 2.口头表达是一门大学问 3.怎样提高口语表达能力 4.怎样向别人打开话匣子 5.张口就能吸引人的窍门 6.如何做好面谈中的沟通 7.语言沟通中少不得幽默 8.学会幽默,增强沟通效果 9.善于运用反问的技巧 10.大会发表演讲的技巧四 全神贯注用心倾听——倾听的技巧五 无声胜有声——非语言沟通技巧六 随心所欲,畅所欲言——电话沟通技巧七 精心遣词,悉心表达——书面沟通技巧八 上下齐心,共创辉煌——企业内部沟通的技巧九 知彼知己,百战不殆——企业外部沟通的技巧十 相互交流,取长补短——跨文化沟通的技巧十一 登上沟通的高速公路——网络沟通的技巧十二 沟通禁忌

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>