

<<总经理管人用人的21种手段>>

图书基本信息

书名：<<总经理管人用人的21种手段>>

13位ISBN编号：9787504729002

10位ISBN编号：7504729000

出版时间：2008-9

出版时间：丁子予,汪建民、丁子予、汪建民 中国物资出版社 (2008-09出版)

作者：汪建民，丁子予，汪建民 著

页数：341

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<总经理管人用人的21种手段>>

前言

作为管理者，当你的下属对你的某项指令感到难以理解而不予执行时，你要明白这是完全正常的。这时，你不能以自己的权力强迫他们必须执行，你要向他们解释清楚，对他们阐明利害关系。

相信他们都懂得是非，只要你动之以情，晓之以理，一切问题都可以解决。

因为，管理者主动找下属谈话，而且把自己的真心告诉他，这会让他备受鼓舞，他会觉得你不是把他看做下属，而是把他当做一位可以信赖的朋友。

如果管理者真心实意地和下属交朋友，相信谁也不会拒绝。

管理者要深明大义。

在日常的管理之中，常常会发生一些鸡毛蒜皮的琐碎之事，对于这些费力又伤

<<总经理管人用人的21种手段>>

内容概要

作为管理者，当你的下属对你的某项指令感到难以理解而不予执行时，你要明白这是完全正常的。这时，你不能以自己的权力强迫他们必须执行，你要向他们解释清楚，对他们阐明利害关系。相信他们都懂得是非，只要你动之以情，晓之以理，一切问题都可以解决。因为，管理者主动找下属谈话，而且把自己的真心告诉他，这会让他备受鼓舞，他会觉得你不是把他看做下属，而是把他当做一位可以信赖的朋友。如果管理者真心实意地和下属交朋友，相信谁也不会拒绝。

管理者要深明大义。

在日常的管理之中，常常会发生一些鸡毛蒜皮的琐碎之事，对于这些费力又伤神的事，不必去斤斤计较。

有时候，即使自己在利益上有点损失，也不要太在意，顾大礼而不辞小让，行大事而不计小利，但是，对待一些原则性的问题，则必须坚持，不能有丝毫的动摇。

管理者要善于因势利导。

当一个人遭受打击和挫折，意志消沉，落魄失意，觉得整个天空都是灰色的时候，就需要管理者给予及时的鼓励，要让他明白，付出总会有回报，世上没有一帆风顺的事情，从哪里跌倒，就从哪里站起来。

做一个众望所归的管理者。

当下属犯了错误时，不要粗暴地对待，因为他可能已经很内疚了，过于激烈的指责，会严重挫伤其自尊心。

部门整体工作发生问题时，作为管理者要多承担责任，而不应将责任全部推到下属身上。

对待员工要公平，辞退老员工更要慎重，因为人员的加入和离去对工作和士气都有很大的影响。

一个企业的管理者需要把企业的奋斗目标告诉全体员工，以感染和鼓舞员工为达到这个目标而奋斗，需要将自己的决策及面临的各种困难告诉大家，以便引导员工发挥聪明才智，团结一致克服困难。

热爱下属。

热爱自己的下属是管理者的经营之本。

一个优秀的管理人员只有做到了让下属们认识到自己存在的价值和具备了充足的自信之后，才有可能与下属产生内心的共鸣，事业才能迅速发展。

作为管理者，要诚实客观，不自吹自擂。

只有诚实客观，才能真正赢得下属的心，虚伪的管理人员，频频放空炮，不可能抓住下属的心，只会让下属对管理者的虚伪更加反感，久而久之，人们便对这个人产生厌恶。

虚心听取相反意见。

作为一个管理者，无论你地位有多高，或者你拥有多么巨大的成就，都不可避免地会犯这样或那样的错误，虚心听取下属不同的意见，能使你的管理者地位稳固，能使你得到更多的拥护。

管理切忌“顺我者昌，逆我者亡”。

作为管理人员，不应该太独权，而应该考虑一下员工们的所思所想，别让自己的独权引起下属们的反感、报复，要给下属们一定的自由空间，让他们去自由自在地发展，要经常与下属们进行沟通，不要老靠独权去控制他们。

另外，管理者要少求全责备，多用人所长。

每个人都有其长处，上司要为下属发挥这些特长创造条件。

有的管理者不仅在薪金、工作满足感、前途推举等方面对下属照顾，还给下属一个得体的职位。

这样下属们就会被上司的行为所感动，心甘情愿地为你尽力，尽显自己的才能。

作为管理者要允许下属犯错误。

作为下属，他们刚开始工作肯定会有生疏的地方，有不精通的业务，因此也肯定会犯一些错误。

对于他们的这些错误，一定要给予理解、指导和帮助。

管理者应该有把握时机的能力，该说的时候就说，不该说的时候就放下来。

<<总经理管人用人的21种手段>>

同样该做的就做，不到时机就要等待时机的到来，这样才能在恰当的时候说服下属，而且让他们心服口服。

作为管理者，要懂得不失理性，以理服人，不要老是直接反对或斥责你的下属，那样即使他一时服从你，但同时肯定也会埋下不服的种子，给你以后的工作带来不便。

可以通过沟通，摆事实讲道理，让下属们权衡一下利弊，并让他们自己确定该如何去做，从而最后被你说服。

在原则问题上要坚定不移，不能动摇；在非原则问题上，要灵活、宽容、大度，这样才能赢得下属的心，才能激发他们的工作热情。

总之，管人用人是一门学问，也是一门艺术，只有善于思考，掌握好管人的方法和方略，才能激励出每个员工的积极性，创造出卓越不凡的业绩；才能更好地激发出每个下属的工作热情，更好地投入到工作中去。

本书告诉你21种管人用人的手段，将成功管理者的管人、用人的经验融会贯通，并结合现代社会的复杂性和多样性，总结出一整套行之有效的方法和技巧，是总经理管人用人的一部不可多得的智慧宝典。

<<总经理管人用人的21种手段>>

书籍目录

手段1：知人善任知人才能善任豹子捕鼠不如猫炼就一双火眼金睛学会区分不同的人才把适当的人放在适当的职位用对人才能做好事用人贵在精而不滥手段2：取长补短用人如器，各取所长既能善用人之长，又要善用人之短有时员工的缺陷也是一种美怪人有怪才，大胆使用收奇效用人之长，容其所短手段3：率先垂范律人必先律己要求下属做的，自己首先要做到榜样的力量是无穷的想当好领导，首先要做好公仆当好表率，使员工自觉追随手段4：因人制宜千人千面管理“刺儿头”员工要用特殊方法一把钥匙开一把锁以不同的手段驾驭不同的员工管理“小人”下属有妙招采取“分门别类”的管人策略手段5：树威立信威信是管理者成功的关键个人权威是领导者的有力武器用优秀的个人品质树立威信立威一定要掌握好火候保持距离才能树立权威管理者要适当表现自己的“身份”管理者一定要恪守诺言手段6：宽严相济当宽则宽，当严则严火攻”与“水疗”相结合用铁拳维护秩序要懂得给下属留面子及时给员工一份“夹心饼”软硬兼施是行之有效的管人手段手段7：杀鸡吓猴对待害群之马必须采取严厉的手段抓住典型开杀戒能使众人警觉畏惧杀鸡一定要能吓猴当严必严，不要怕杀鸡给猴看手段8：推功揽过申功代罪是获得员工忠心的最好办法心甘情愿地把功劳让给员工承担过错显诚心拿出勇气，大度地承担责任主动为下属承担责任手段9：奖罚分明用适时的责惩和赞赏表明立场论功行赏的激励功效及时处罚不具落实能力的人以重奖的方式把能人树为榜样赏罚分明激励士气重赏与严罚相结合手段10：兼听博采员工敢说“真心话”开胸襟，倾听下属的建议造让下属开口的最佳氛围个善于纳谏的领导者个最佳的倾听者得进下属的谏言手段11：上下同欲标一致，劲才能往一处使让员工参与企业整体工作赢得员工的合作用激情领导打造成功管理团队手段12：正人正己做好员工的表率要求下级做到的，领导要首先做到以身作则永远是真理道德风范最能收服人心以人品和风范立威手段13：感情投资利用感情杠杆拉拢部属最有力做个让部下感恩的“知己者”对员工进行感情管理感情投资打造卓越领导让公司充满人情味手段14：引入竞争让员工感到他处在竞争中建立有效的竞争机制用竞争取代“内耗”在团队内部引入竞争机制用赛马代替相马手段15：恩威并重红脸白脸一起唱学生会“胡萝卜加大棒”的管人方法打一巴掌给个甜枣吃不妨迁就一阵，也不妨威慑一次手段16：权衡制约权力的分配与制衡让下属的职责互相牵制砸烂妨碍大局的小圈子巧用平衡术，切莫搬石头砸自己的脚手段17：适当加压给人一定的压力把压力传达到每一个下属身上“逼”员工进步经常有意给部下施加压力手段18：巧用激将法激怒对方以收奇效请将不如激将先知将，再激将“泼冷水”也是一种有效的管人术手段19：勤于沟通领导要善于同员工沟通沟通比权力更重要”面对面的沟通最有效建立多方位畅通的沟通渠道双向沟通创造奇迹手段20：无为而治无为而达到无不为逍遥而治的无为掌握“无为”式管人策略要装糊涂而不要真糊涂手段21：礼贤下士对贤能之士要树立“求”的理念留人必先留心不惜牺牲个人尊严去“求”才真诚地渴慕、罗致贤才

<<总经理管人用人的21种手段>>

章节摘录

手段1：知人善任知人才能善任领导最主要的工作就是知人善任，任人唯贤。

知人，就是考察选准人才；善任，就是正确地使用人才。

要做到择贤而任，所谓择贤，就是要选择那些德、才、能三才兼备的善良者；所谓而任，就是将具有德、才、能三才兼备的人才任用到重要的工作岗位上去，发挥他们应有的智慧与才能。

识人是用人的前提，如果不能识人势必不能用人，由此可见识人的重要性。

在很早以前，古人就提出：为治以知人为先。

即治理国家以了解、识别人为最首要的事情。

可以说，非知人不能善其任，非善任不能谓知之。

这富有哲理的良言告诉世人，不了解人就不能很好地使用人，没有很好地使用人就是因为没有了解人

。

所以，得人之道，在于识人。

历来人们都认为，帝王之德，莫大于知人。

也就是说，帝王的作用，没有比识人更重要的了。

同样，作为一个企业的领导者要把企业领向成功之路，首先也要知人，只有知人才能善任，因为对一个人了解得越深刻，使用起来才越得当。

<<总经理管人用人的21种手段>>

编辑推荐

《总经理管人用人的21种手段》给你领导管理员工的21种手段，上司统领下属的21种智慧。

管人是一门工作艺术。

更是一门深奥的学问。

管人需要制度，管人需要方法，管人需要智慧，管人更需要手段。

只有善于思考。

掌握好管人方略，才能激励出每个员工的积极主动性，创造出卓越不凡的业绩：才能更好地激发出每个下属的工作热情，更好地投入到工作中去！

<<总经理管人用人的21种手段>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>