

<<采购管理>>

图书基本信息

书名：<<采购管理>>

13位ISBN编号：9787504730824

10位ISBN编号：7504730823

出版时间：2009-6

出版时间：中国物资出版社

作者：宋玉卿，沈小静 著

页数：196

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;采购管理&gt;&gt;

## 前言

毫无疑问，采购在中国发生了巨大的变化。从计划经济到市场经济再到全球一体化的网络新经济，采购对企业的贡献越来越具有战略性，它已经成为企业核心竞争力的重要组成部分。

任何管理知识与理论都是动态的，采购管理理论与实践亦是如此。

因此，我们精心编写了《采购管理》一书，为的是给您提供对采购供应管理的最好理解。

本书更好地反映了采购领域的新发展，体现了21世纪采购管理的前沿理论与实践。

本书有以下几个特点： 第一，面向采购流程。

流程是用来整合企业的资源，以实现企业的目标。

本书的知识体系，就是根据采购管理的整体流程而编排的，其各章节基本上就是采购整体流程的一个节点，并且各章节之间存在着一定的前后顺序依赖关系。

这些流程要素包括设计采购组织结构、制订采购战略、明确需求与制订采购计划、进行供应商管理、获取选择报价和谈判、采购合同管理、库存控制以及采购绩效管理。

本书通过这些采购流程要素，向大家展现了采购管理知识体系全貌。

第二，更注重实用性。

采购管理理论最终要指导企业采购实践。

本书在撰写过程中，除了理论阐述之外，更注重实践操作指导。

通过本书的学习，企业采购人员以及在校学生能够掌握具体的采购实践方法，提升采购操作技能。

使学生能够更好地了解企业的实践，使采购从业者能够提升采购效率并改进采购效果。

## <<采购管理>>

### 内容概要

《采购管理》共包括采购管理新突破、采购战略规划、需求管理与采购计划、供应商管理、报价与谈判、采购合同管理、采购与库存控制、采购绩效管理以及采购管理新趋势9个专题的内容，全面反映了采购领域的新发展，体现了21世纪采购管理的前沿理论与实践。其特点是面向采购流程、更注重实用性、与国际化接轨、提供丰富的练习与案例，可作为物流管理、工商管等专业的教材使用。

## &lt;&lt;采购管理&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 采购管理新突破第一节 采购管理的内涵第二节 采购管理对企业的贡献第三节 采购组织结构第四节 采购管理新思路：供应链管理第二章 采购战略规划第一节 供应环境分析第二节 采购战略规划第三节 采购策略管理第四节 自制与外购决策第三章 需求管理与采购计划第一节 需求管理的重要意义第二节 明确需求的方法第三节 采购计划第四节 物料需求计划第四章 供应商管理第一节 供应商认证第二节 供应商关系管理第三节 供应商的绩效管理第五章 报价与谈判第一节 获取报价第二节 评估报价的方法第三节 采购谈判第六章 采购合同管理第一节 合同基本原理第二节 合同的起草第三节 国际贸易术语第四节 合同管理第七章 采购与库存控制第一节 企业中的库存第二节 库存控制的传统方法第三节 降低物资库存量水平的途径第四节 创造精益供应链第八章 采购绩效评估第一节 采购考核的重要性第二节 采购绩效评价的内容第三节 开发采购绩效评价系统第四节 采购管理审计第九章 采购管理新趋势参考文献

章节摘录

第一章 采购管理新突破 第一节 采购管理的内涵 一、采购的基本概念 (一) 采购的定义 采购供应涉及组织为了确保以合理的成本从外部购买各种必要的产品和服务而进行的各种管理与运作活动。

采购的作用就是满足组织不能够或不愿意内部提供(即自制)的产品或服务的需求。

采购管理就是对采购活动进行计划、组织、协调与控制,做到保质、保量、经济、及时地从外部获取生产经营所需的各种物品和服务,以确保企业经营目标的实现。

采购的主体可以是组织和个人,而组织又包括营利性企业、非营利性组织以及政府,不同采购主体的采购有相同之处,但也有各自不同的特点。

当然,本书的研究重点是营利性企业的采购。

采购的客体有很多分类,主要可分为有形的产品和无形的服务。

传统意义上的采购更多的是指对产品的采购,但随着社会的发展,企业对服务的采购也越来越多,越来越重要。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>