

<<怎样看懂会计报表>>

图书基本信息

书名：<<怎样看懂会计报表>>

13位ISBN编号：9787504735027

10位ISBN编号：7504735027

出版时间：2010-9

出版时间：中国物资出版社

作者：李征 等编

页数：336

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<怎样看懂会计报表>>

### 前言

随着中国经济的快速发展，会计的重要性越来越突出。

作为提供会计信息的重要载体——会计报表也特别被人们所关注。

会计报表是根据日常会计核算资料定期编制的，综合反映企业某一特定日期财务状况和某一会计期间经营成果、现金流量的总结性书面文件。

它是企业财务报告的主要组成部分，是企业向外传递会计信息的重要手段。

如今，看懂会计报表已不仅是财会人员所必备的重要技能，更是企业的领导者、投资者以及相关的公务人员需要掌握的技能，因为只有学会阅读会计报表，他们才能成为一个合格的领导者、投资者或管理者。

会计是一门专业性很强的学科，而会计报表集中体现了会计的基本原理和知识。

因此，要想真正读懂会计报表并不是一件容易的事情，特别是对非专业人员而言。

为了帮助读者看懂会计报表，特编写本书。

本书以新的《企业会计准则》为依据，按照新会计准则的要求对会计报表的各项目进行了逐一讲解，并重点讲述了在新会计准则下读懂会计报表的方法和技巧。

## <<怎样看懂会计报表>>

### 内容概要

本书依据2006年颁布的新会计准则编写。

首先讲述会计报表阅读与分析的基础（包括会计基础知识、为什么要看会计报表、阅读会计报表要注意的问题）；然后重点分析阅读会计报表的核心技术（包括会计报表基本分析方法、怎样看懂资产负债表、怎样看懂利润表、怎样看懂所有者权益变动表、怎样看懂现金流量表、如何进行合并会计报表分析、如何进行会计报表审查、如何进行财务综合分析、会计报表阅读的误导因素分析）；附录列出《企业财务通则》和《企业会计准则》。

本书从会计报表使用者的阅读需要出发，使其快速掌握看懂会计报表的方法和技巧，深入理解新会计准则下的会计报表。

## <<怎样看懂会计报表>>

### 书籍目录

第一章 会计基础知识 一、会计概述 二、会计要素与会计恒等式 三、账户与复式记账第二章 为什么要看会计报表 一、阅读会计报表的重要性 二、需要阅读会计报表的人有哪些第三章 阅读会计报表应注意的问题 一、报表阅读者经常犯的错误 二、阅读报表应注意的问题 三、选择合适的阅读会计报表路径第四章 会计报表基本分析方法 一、会计报表种类和编制要求 二、会计报表结构及信息 三、会计报表基本分析方法及步骤第五章 怎样看懂资产负债表 一、资产负债表概述 二、资产负债表编制原理 三、资产负债表的偿债能力 四、阅读资产负债表的其他问题第六章 怎样看懂利润表 一、利润表概述 二、利润表项目编制原理 三、企业赢利能力分析 四、阅读利润表的其他问题第七章 怎样看懂所有者权益变动表 一、所有者权益变动表 二、所有者权益变动表的项目分析第八章 怎样看懂现金流量表 一、现金流量表概述 二、现金流量表项目编制原理 三、现金流量分析 四、阅读现金流量表的其他问题第九章 如何进行合并报表分析 一、合并会计报表 二、合并会计报表项目分析 三、阅读合并会计报表的其他问题第十章 如何进行会计报表审查 一、会计报表审查的目的和方法 二、会计报表的审查第十一章 如何进行财务综合分析 一、财务综合分析的含义 二、杜邦财务分析体系 三、改进的财务分析体系第十二章 会计报表阅读的误导因素分析 一、会计报表的局限性 二、报表数据不可靠性——主观原因 三、报表数据不可靠性——客观原因 四、报表阅读者对误导的防范附录 企业财务通则 企业会计准则

## <<怎样看懂会计报表>>

### 章节摘录

1.会计的职能会计管理的目的是通过会计的职能来实现的。

会计的职能就是会计在管理经济过程中，客观上具有的功能。

核算和监督是会计的两项基本职能。

《会计法》对此作了明确的规定，即进行会计核算，实行会计监督。

(1) 进行会计核算会计核算贯穿于经济活动的全过程。

它是会计最基本的职能。

会计核算职能主要是通过确认、计量、记录、计算、报告，从数量方面反映企业单位已经发生或已经完成的各项经济活动，为经营管理提供信息的功能，它是会计最基础的工作。

记账、算账、报账是会计执行事后核算职能的主要形式。

记账是指对特定对象的经济活动采用一定的记账方法，在账簿中进行登记；算账是指在记账基础上，对企业单位一定时期内的收入、费用（成本）、利润和一定时期的资产、负债、所有者权益进行计算（行政、事业单位是对一定时期的收入、支出、结余和一定时期的资产、负债、净资产进行计算）；

报账是指在算账基础上，对企业单位的财务状况、经营成果和现金流量情况（行政、事业单位是对其经费收入、经费支出、经费结余及其财务状况），以财务报表的形式向有关方面报告。

## <<怎样看懂会计报表>>

### 编辑推荐

《怎样看懂会计报表(最新)》：会计报表使用者快速看懂会计报表的首选用书。会计报表是根据日常会计核算资料定期编制，综合反映企业某一特定日期财务状况和某一会计期间经营成果，现金流量的总结性书面报告。

它是企业财务报告的主要组成部分，是企业向内、外传递经济信息的重要手段。

如今，看懂会计报表已不仅是财会人员所必备的重要技能，而是企业的领导者、投资者以及相关的公务人员需要掌握的能力，因为只有学会阅读会计报表，他们才能成为一个合格的领导者、投资者或管理者。

《怎样看懂会计报表(最新)》按照新会计准则的要求，对会计报表各项目进行了逐一讲解，并重点分析了新会计准则下看懂会计报表的方法和技巧，能帮助使用者快速汲取会计报表传达的有用信息，以做出正确的决策。

<<怎样看懂会计报表>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>