

<<采购与供应实务>>

图书基本信息

书名：<<采购与供应实务>>

13位ISBN编号：9787504735515

10位ISBN编号：7504735515

出版时间：2010-9

出版时间：中国物资出版社

作者：张彤，陈玉庚 编

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购与供应实务>>

内容概要

《采购与供应实务》共包括知识导入和六个学习情境，知识导入部分简要地阐述了采购、供应和采购管理的基础知识，为进一步学习采购与供应实务做知识铺垫。

六个学习情境是从采购流程的各个实践环节出发，以完成工作任务为切入点，根据完成任务的需要，重点介绍分析采购需求，制订采购计划，进行采购决策；系统地分析了从采购洽谈到签订和履行采购合同的全部实施过程，在实施采购的过程中对采购质量、价格、进度、成本的控制；对供应商的选择、使用、绩效评估，以及对采购过程和采购人员的绩效评估等内容。

旨在帮助学生建立采购管理的知识体系，掌握企业采购各环节的实务操作技能。

《学生用书物流职业能力培养系列教材：采购与供应实务》可作为各类高职高专院校物流专业、工商管理专业以及相关专业的教材；也可作为企业采购人员、政府及事业单位采购管理人员的岗位培训教材和学习参考用书。

<<采购与供应实务>>

书籍目录

知识导入 采购、供应和采购管理学习情境一 分析采购需求任务一 定义采购需求任务二 拟订采购市场调查方案任务三 设计采购市场调查问卷与市场调查实施任务四 分析整理调查数据任务五 撰写调查报告学习情境二 制订采购计划任务一 把销售计划转变为生产计划任务二 编制中长期采购计划任务三 根据其他部门的计划制订采购计划任务四 制定短期采购决策任务五 制定相关需求的采购决策学习情境三 实施采购任务一 制定采购文件任务二 进行采购谈判任务三 签订采购合同任务四 履行采购合同学习情境四 控制采购任务一 控制采购质量任务二 控制采购价格任务三 控制采购进度任务四 控制采购成本学习情境五 管理供应商任务一 供应商的审核任务二 供应商档案管理任务三 供应商的绩效评估学习情境六 评价采购任务一 采购绩效评估任务二 采购人员的工作绩效考核参考文献后记

<<采购与供应实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>