<<办公室晋升术>>

图书基本信息

书名：<<办公室晋升术>>

13位ISBN编号：9787504737533

10位ISBN编号：7504737534

出版时间：2011-4

出版时间：舒庆 中国物资出版社 (2011-04出版)

作者：舒庆

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公室晋升术>>

内容概要

“世有伯乐，然后有千里马，千里马常有而伯乐不常有。”
“有些人很勤奋、很有才，但总是得不到领导的赏识，其结果一次次的晋升机会擦肩而过，最后只好默默无闻地干着大众的、低级的、薪水低的工作，始终与平庸为伍。”
其实，要想在办公室里有所晋升，以下7条捷径会对你有所帮助。
《办公室晋升术》包括办公室晋升术1：尽快融入办公室的环境，，办公室晋升术2：狭路相逢勇者胜，办公室晋升术3：吸引领导的目光，办公室晋升术4：速度、力度、强度，“执行”要到位，办公室晋升术5：开拓创新的思路，办公室晋升术6：与领导零距离，办公室晋升术7：和领导站在同列！

<<办公室晋升术>>

作者简介

舒庆，北京大学心理系硕士毕业，从事企业管理研究多年，业余专攻员工培训的研究与写作，已发表著作上百万字。

他编著的《谁是最可爱的员工》被辽阳石化集团选为员工必读书，并被评为“2008年十大员工培训”图书。

<<办公室晋升术>>

书籍目录

办公室晋升术1：尽快融入办公室的环境千万不要得过且过要适当低调，勇于求助 踊跃参与办公室的各种活动 行为上靠，才能体现价值 办公室晋升术2：狭路相逢勇者胜努力中创造机遇，适当时展现才华勇掘自身优势，敢于“出头” 正面面对挑战，树立坚定信念信心战胜障碍培养责任感，创造更多机会 办公室晋升术3：吸引领导的目光谦虚为人，激情行事事无巨细，办公室发言引注视 上进才能不断进步不做工作的奴隶，爱上加班 换位思考来体会领导思想 办公室晋升术4：速度、力度、强度，“执行”要到位小工作也有大门道做到位才能做好工作有先后，做事分缓急“缩时”完成自己的工作任何工作都要尽全力 办公室晋升术5：开拓创新的思路不走寻常路危机与创新并存新知识增加新创意让领导知道你的思路想到不如做到 办公室晋升术6：与领导零距离多做也要多说，向领导“张”开自己的嘴学会拒绝不要隐藏自己的光芒将功劳“还”给领导投其所好，善于赞美 办公室晋升术7：和领导站在同列永远支持领导学会主动做事让领导“先”成功适当地给领导慰藉尊重领导的权威

<<办公室晋升术>>

章节摘录

版权页：一位成功学家曾做过一个实验：将学历和能力不相上下的一群人安置在同一个公司，并且分派给他们相同的任务，起初他们表现出极大的热诚和激情，工作完成得非常顺利。

然而，到后来，当把超出他们能力的工作分配给他们时，他们的表现就有了变化——有的人选择放弃，有的人选择敷衍，有的人则是选择迎难而上。

选择迎难而上的人，他们没有抱怨上司不体恤员工，也没有抱怨自己是笨蛋，而是通过各种方式寻找解决问题的办法：或恶补相关的知识，给自己充电，提高自身的工作能力；或寻找合作伙伴，大家齐心协力共同应对难题……实验结束后，人们发现选择放弃和敷衍的人，他们的能力依然停留在实验开始的程度；而选择迎难而上的人，他们在实验的过程中既提高了自己的能力还锻炼了应对困难的勇气，同实验开始的情况相比，他们进步了很多。

办公室中很多人都是半途放弃了自己渴望的目标，这些人做事情总是有始无终，缺乏耐心和毅力，而他们也注定要和领导欣赏的眼神擦肩而过，要知道放弃目标就等于丢掉晋升的机会。

在某种程度上，没有经历过失败和挫折的人，他们不会获得很大的成功，一个人只有经历过失败和挫折，才能使自己有直面挑战的勇气，才会树立起坚持不懈的信念，这正应验了著名成功学家温特·菲力的一句名言：“失败，是走向更高地位的开始。

”当你能够直面各种挑战，为之不懈地奋斗而不放弃时，任何人都无法遮盖你的光芒，也没有人能够阻挡的了你不停晋升的脚步。

<<办公室晋升术>>

编辑推荐

《办公室晋升术》：告别平凡，远离平庸，职场员工晋升必读，是龙总要腾飞，是虎总要发威，是金
刚钻不怕瓷器活儿，是人才就要脱颖而出。
不懂职场晋升术的员工，领导怎么提拔你？
如何给你加薪？
企业养你有何用？
企业团购的必选读物。

<<办公室晋升术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>