第一图书网, tushu007.com

<<银行.税务.工商表单填制技能实务-　>

图书基本信息

书名：<<银行.税务.工商表单填制技能实务-附送仿真实训资料包>>

13位ISBN编号：9787504739179

10位ISBN编号：7504739170

出版时间：2012-2

出版时间：中国财富出版社

作者：陈海红，林依娴，何荣华　编著

字数：293000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

现代教育理论认为，掌握知识和技能是能力获得和发展的基础。
然而，任何一种能力离开了具体的实践活动都不可能得到发展，但现行会计专业教育中仍然存在着“重知识传授，轻技能培养”的倾向，这在一定程度上制约着会计人才综合能力，特别是创新能力的培养和发展，从而无法完成必要的会计专业技能训练，其结果必然导致会计专业毕业生的业务技能难以胜任会计实际工作的基本要求。
为了改变这种现状，我们在多年教学实践的基础上编写了《银行、税务、工商表单填制技能实务》一书。

会计信息是经济活动的反映，很多学校的实训都直接从审核原始凭证开始，然后根据审核无误的原始凭证编制记账凭证、登记账簿、编制报表等后续业务，这样就造成了学生毕业后还不会填制发票、进账单的现象，直接形成了学生就业难的现状。
有些课程只是涉及会计或税务，并不涉及工商和银行具体的业务办理，从而造成实际业务的不完整。
本书解决了上述局限，理顺了银行、税务、工商业务之间的关系，银行业务从开户和填制支票开始，税务业务则从税务登记和填制发票开始，使会计技能训练的“操作链”向前后延伸，既反映经济业务的全貌，也能使技能训练更全面。

本书包括企业在日常经营中所涉及的银行业务方面、税务方面、工商方面以及发票、收据等方面的各类表格、申报表、银行各种票据以及各种发票、收据等表单的填制，具体讲解填制要求及具体的办理过程。
由于财会人员业务技能的获得和提高需要进行相当的业务技能操作训练，甚至是反复的操作训练，因此，本书力求突出财会及办公室人员业务表单填制操作技能训练的特点。
为了满足学生进行银行、税务、工商表单填制技能的操作训练，本书专门制作并在资料袋里附送了相当数量的用于会计基本技能训练的各类银行票据、发票收据、纳税表格、工商表格等仿真资料。
本书附送的用于技能训练的各种票据、表单的材质、大小、颜色均与真实工作环境中的一模一样，从而使模拟实验环境更加形象、真实，也使技能训练者产生较强的真实感。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

项目一　绪论
　任务一　课程简介
一、本课程在专业中的作用与任务
二、课程目标
三、课程实施建议
四、课程内容和时间进程安排
　任务二　实训背景
一、实训企业背景资料
二、企业成立至终结流程
项目二　工商表格填制
　任务一　工商业务介绍
一、工商注册登记
二、工商变更登记
三、工商年检
四、工商注销登记
　任务二　工商表格填制操作指南
一、盖章注意事项
二、工商表格填制要点
　任务三　工商模块实训
一、实训资料
二、实训要求
项目三　银行票据填制
　任务一　银行票据知识简介
一、银行存款账户
二、银行结算原则和结算纪律
　……
项目四　涉税业务办理
项目五　其他业务介绍
另单独附送学生仿真实训资料包及自备用具

第一图书网, tushu007.com
<<银行.税务.工商表单填制技能实务- >

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com