第一图书网, tushu007.com

<<汉字速记实训教程>>

图书基本信息

书名：<<汉字速记实训教程>>

13位ISBN编号：9787504739209

10位ISBN编号：7504739200

出版时间：2011-9

出版时间：中国物资

作者：谭书旺

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

速记是秘书人员必备的专业技能之一。
无论是工作记录、会议记录还是电话记录，秘书工作中一刻也离不开文字记录。
这就对秘书人员的记录速度提出了较高的要求。
要求秘书人员必须能够既快又准地记录相应的工作内容。
谭书旺编著的《汉字速记实训教程(附光盘高等职业院校商务文秘实用技能教材)》是专门为文秘类专业学生编写的快速记录汉语言文字的基本原理和基本方法的实训教材。

第一图书网, tushu007.com

<<汉字速记实训教程>>

书籍目录

模块一 入门篇——速记基础知识
模块二 基础篇——汉字草书
任务一 手口人水木工莫肖者分
任务二 艹心糸言月 干各艮令圭
任务三 土金辶虫火尚占隹包方
任务四 女日贝竹^古皮且曷丁
任务五 刀石禾阜犬户巴白非合
任务六 衣足广目玉昔交佥青区
任务七 页山车女力辟羊尧甬音
任务八 马广鸟彳米良扁仓戋京
任务九 巾食尸穴示也寮龙每文
任务十 冫邑酉大雨兑由中垒半
任务十一 门皿寸田耳余吾甫高加
任务十二 口羽舟乡子舌亢其乔勺
任务十三 走厂欠弓歹 比生寺台牙
任务十四 牛鱼[斤八共亦俞云支
任务十五 革立十气网娄旦反尊公
任务十六 矢戈鬼身见少亥夹可今
任务十七 殳爪光瓜斗它奇曼旁平
任务十八 几耒父豆瓦禹申韦屯亡
模块三 提高篇——替代与简缩
任务一 同音替代
任务二 简化字替代(1)
任务三 简化字替代(2)
任务四 简化字替代(3)
任务五 简化字替代(4)
任务六 简化字替代(5)
任务七 非汉字符号替代(1)
任务八 非汉字符号替代(2)
任务九 非汉字符号替代(3)
任务十 非汉字符号替代(4)
任务十一 简称与缩写
模块四 应用篇——会议速记
任务一 会议速记基础知识
任务二 会议速记综合实训(1)
任务三 会议速记综合实训(2)
任务四 会议速记综合实训(3)
任务五 会议速记综合实训(4)
任务六 会议速记综合实训(5)
参考文献
附录 全国秘书职业技能鉴定之速记部分

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com