

<<库存实务-教师用书>>

图书基本信息

书名：<<库存实务-教师用书>>

13位ISBN编号：9787504740397

10位ISBN编号：750474039X

出版时间：2012-7

出版时间：中国物资出版社

作者：马骏 编

页数：100

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<库存实务-教师用书>>

内容概要

《物流职业能力培养系列教材：库存实务（教师用书）》依据的教学策略主要参照呈现、发展、应用、整合四个主要的学习成分，由此构成所有教学单元的教学策略基本组成部分。这四个主要学习成分可以简述为呈现学习情境，发展学生的整体认知，引导学生将其应用于新的情景，帮助学生建立该门课程各项目之间的整体联系。

<<库存实务-教师用书>>

书籍目录

总论（课程标准）一、课程定位二、课程目标三、课程内容四、与其他物流课程的关系五、教学策略六、教学方法七、学业评价建议八、教学项目综述九、授课计划表

教学项目一 了解供应链及其中的库存一、项目分析二、教学目标三、教学过程四、参考思路

教学项目二 库存管理核心岗位及工作内容一、项目分析二、教学目标三、教学过程四、参考思路

教学项目三 需求预测一、项目分析二、教学目标三、教学过程四、参考思路

教学项目四 编制主生产计划一、项目分析二、教学目标三、教学过程四、参考思路

教学项目五 编制物料需求计划一、项目分析二、教学目标三、教学过程四、参考思路

教学项目六 生产排程一、项目分析二、教学目标三、教学过程四、参考思路

教学项目七 订单交付一、项目分析二、教学目标三、教学过程四、参考思路

教学项目八 日常库存管理与逆向物流一、项目分析二、教学目标三、教学过程四、参考思路

教学项目九 监测供应链绩效，持续改进一、项目分析二、教学目标三、教学过程四、参考思路

附录1：库存管理相关部门及岗位附录2：库存管理相关工作流程附录3：H公司的库存管理生产计划附录4：库存综合训练模拟操作手册

章节摘录

(二) 内容组织 总体而言,《库存实务》课程的内容充分考虑了以下因素: 1.以库存职业发展为目标——结合制造企业和商业企业库存工作特点,以及高职学生就业的方向、将来从事的相应岗位要求,注重对学生细心、学习能力、协调能力的培养,构建职业生涯发展的通用能力结构。

2.以专业能力为基础——根据典型行业中库存实际工作岗位的能力要求、专业技能需要的知识体系提炼专业能力,作为知识培育的切入点和考核点,重组教学内容,改革课程体系。

3.以工作结构为框架——整个的学习构架以工作结构为基准,改变传统课堂教学框架,构建学习机构,安排《库存实务》课程的整个教学构架,以个人独立思考、操作或团队分工协作的方式完成学习任务。

4.以工作过程为导向——整个的学习过程都是围绕工作的流程而展开。课程顺序注重能力的提升,让学生进入专业初始就对将来要从事的工作有清楚的认识,根据工作过程所要求的知识结构安排课程教学内容。

5.以工作实践为起点——完成学生的角色转换,让学生从学习者转变为工作者,变被动填鸭式教学为主动吸取,学生为完成工作任务而去探索、追寻解决问题的方法。

四、与其他物流课程的关系 该课程的前导课程是《物流概论》、《企业管理》、《市场营销》等物流管理专业基础课程。

通过前导课程的学习,学生对于物流的基础知识,诸如物流的基本概念、物流分类、物流的发展历程、物流系统的构成、物流服务与物流质量、物流成本管理的相关思想及学说、物流技术及装备的类型、第三方物流概念、物流标准化体系等有了全面的了解与认识;以及对企业管理的计划、组织、领导、控制等主要活动的开展原则与方法,市场营销与客户服务的核心理念与方法有所了解。

在此基础之上,学生可以在《库存实务》领域进行细化、深入的学习。

同时,可以以项目训练为主提高自身在库存工作领域的核心从业能力。

.....

<<库存实务-教师用书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>