

<<办公室菜鸟必读秘籍>>

图书基本信息

书名：<<办公室菜鸟必读秘籍>>

13位ISBN编号：9787504744289

10位ISBN编号：750474428X

出版时间：2012-10

出版时间：中国财富出版社

作者：安子

页数：213

字数：201000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公室菜鸟必读秘籍>>

前言

职场人士每天都有8个小时的时间在办公室里度过，周旋于上司、同事和下属之间，要确定目标、争取业绩、上下疏通、内外周旋，哪方面理不顺、办不好，都会阻碍职业生涯的健康发展。从职业菜鸟晋升到职业经理人的过程中，职场人士必须步步谨慎、时时小心，只有遵守职场规则，才能够迅速成长。

职场竞争，是能力和智慧的较量；职场角逐，是一场没有硝烟的战争。有人的地方就有江湖，职场也是一个小社会，办公室绝不像学校那么单纯、家庭那么温暖。在职场里，充满了世俗的体面和晋升的诱惑，也充满了人际的险恶和攀爬的艰辛。

走入职场，千万别天真地幻想老板会像你的父母一样关爱你，同事会像你的姐妹一样体谅你。职场江湖里，尔虞我诈、钩心斗角是寻常事，辛苦加班、拼命奋斗也是寻常事。职场菜鸟们，不仅要有跻身职场的满腔热忱、百折不挠的奋斗精神、壮志凌云的伟大理想，还要有细致缜密的职业规划、八面玲珑的职场做派。

许多初入职场的新人，踌躇满志、信心百倍，以为自己能够在职场里春风得意、顺风顺水，事实上，等真的走进了职场，才知道职场不是梦想的收容所、理想的乌托邦，要想开创一番事业，就必须在职场里东征西战，杀出一条血路。

然而，职场也不单是举步维艰、乌烟瘴气的人际战场，在职场里，处理好人际关系只是一方面，更重要的还是要做好自己的工作、业绩，这才是职场菜鸟晋升的金钥匙。

所以，办公室的菜鸟们，既不能对职场掉以轻心、率性而为，也不能在职场里畏手畏脚，像林黛玉进贾府时一样，步步留意、处处担心，过分保护、伪装自己。

那么，究竟该如何做，才能少走弯路，迅速地从职场菜鸟晋升为职业经理人呢？

本书就是职场菜鸟晋升的必读秘籍，书中总结了独步职场的120条经验，从各个角度教授职场菜鸟如何恰到好处地处理职场中的人际关系；如何恰如其分地在职场这个舞台上充分地发挥自己的专长；如何快速成长、把握晋升机会，成就自己的事业。

这120条职场经验，就是一套帮你雄霸职场的“无敌拳谱”，掌握了它，你就可以纵横职场、笑傲江湖。

本书观点新颖独到，语言犀利幽默，客观、真实、精准地揭示了职场的“潜规则”，让职场菜鸟们可以更好地面对现状、解决难题、获得胜利。

对于刚刚迈入职场的菜鸟们来说，这是一本值得逐字研读、逐句应用的给力之作。

书中的120条经验，句句是职场真言，形象而全面地教职场菜鸟学会应对各种职场难题。

对于一个雄心万丈、执剑江湖的职场菜鸟来说，这本书绝对是他们无须自官就可练就的“葵花宝典”。

不想当将军的士兵不是好士兵，不想晋升职业经理人的职场菜鸟不是好的菜鸟。

面对职场江湖，不仅要敢闯敢拼，而且要有勇有谋，本书，就是你最值得拥有的职场兵法！

还等什么，快翻开这本书，让我们一起上路吧！

作者 2012年5月

<<办公室菜鸟必读秘籍>>

内容概要

这不是一本摇旗呐喊的职场励志书，它是作者多年来职场经验的积累。这本书不是不痛不痒的心灵鸡汤，作者以积极的态度、新鲜的故事、有趣的策略、可行的方法，打破传统的职场理念，引导读者健康快乐地获得职场提升。

<<办公室菜鸟必读秘籍>>

作者简介

U

安子，原名薛宁，畅销书作家，《读者》最佳文章奖获得者。

原《中国青年》编辑记者、中央电视台记者。

在《女友》《中国女性》等报刊杂志开设情感专栏十余个。

著有《跟蔡康永学说话》《命运对你另有安排》《及时开始果断结束》《恋爱决定女人的一生》等作品，被誉为当代青年的励志导师。

<<办公室菜鸟必读秘籍>>

书籍目录

第一章 办公室里的梦想剧场

1. 办公室里只有两种人，主角和龙套
2. 主角和龙套随时可能换位
3. 野心是唯一的选择，也是志向的基础
4. 比野心更值钱的是执行力
5. 有限的职位养不起废人
6. 理想是需要的，但不是别人的而是你自己的
7. 小人物也有“后起之秀”的潜质
8. 短期就可以实现的理想绝不是真正的理想
9. 计划要小，规划要长

第二章 格子间里的江湖纷争

1. 你可以不聪明，不可以不小心
 2. 偶尔对老板交心是必要的，但要有的放矢
 3. 不管什么时候，装傻总是最不易犯错
 4. 得罪人不可怕，可怕的是你不以为意
 5. 得罪一把手注定要吃亏
 6. 少一个敌人比多十个朋友更安全
 7. 职场闲人最危险
 8. 职场无法独善其身
 9. 职场即战场，没有仁慈，更不相信眼泪
 10. 喜形于色易被利用
- #### 第三章 你为谁工作？

1. 以公司的生存和发展为第一要务
2. 遵守制度是一种智慧
3. 以最高的工作标准来要求自己
4. 标准永无止境
5. 拒绝抱怨，吸引顺境
6. 专业精神决定工作品质
7. 工作是安身立命的根本
8. 是功是过取决于领导评论的角度

第四章 尽快适应新工作

1. 拒绝学习就是选择失败
2. 行动速度决定工作成就
3. 拒绝眉毛胡子一把抓
4. 热情能遮丑
5. 有始有终做好每一件事
6. 你的肩膀上有压力么？

7. 决定成功的20%
8. 最困难的事情我来做

第五章 职场蘑菇向前冲

1. 糟糕的开始也是开始
2. 一步一步走向成功
3. 最大的错过就是不做

<<办公室菜鸟必读秘籍>>

4.成长就是“错了再试”

5.做职场里的实干派

6.优秀的理念不如踏实的工作

7.放弃责任等于放弃成功

8.任何事情都可能引起连锁反应

第六章 职场需要一颗现实的心脏

1.永远不变的是永远在变

2.最大的收获不是金钱而是资源

3.利益是职场的最高标准

4.成功永远是一种交换的结果

5.团队里总有人可能随时牺牲

6.坦然接受被证明的结果

7.学猫头鹰，睁一只眼，闭一只眼

8.以退为进平衡职场

9.职场最应对自己忠诚

10.你永远没有上司重要

第七章 提高职场生存能力

1.危机，就是脱颖而出的机会

2.职场中的智或愚或许只是表面现象

3.鼓励和支持的话多说，泄气和指责的话少说

4.生存能力重于做事能力

5.职场中的每个选择都关乎你的命运

6.人际决定你的前途

7.时刻与上司保持良好的沟通

8.领导都喜欢别人给他戴高帽

9.职场不是华丽的走秀，而是残酷的斗兽

10.职场中缺少的是有城府的人

第八章 职场纷争小心为上

1.耽误同事的时间等于“谋别人的财，害自己的命”

2.你得到好处，就意味着有人损失利益

3.真相只有两个字：利益

4.表现完美无缺的人，往往是最危险的人

5.被你低估的对手极可能陷你于危境

6.每一场斗争都以零和收尾

7.如果你要上位，注定有人会成为你的垫脚石

8.没有靠山，孤军奋战终遭弃

9.小心驶得万年船

10.细节决定成败

11.成大事先隐忍

12.收敛锋芒韬光养晦

第九章 与团队和谐相容

1.充满激情加入团队

2.团队意识任何时候都是需要的

3.团队有凝聚力,工作效率会提高

4.找到你在团队中的正确位置

5.正确处理团队内部的不同信息

6.职场菜鸟会“听话”

<<办公室菜鸟必读秘籍>>

- 7.说得多不如听得准
 - 8.拒绝其实是一种常态
 - 9.人们总是愿意与自己欣赏的人共事
 - 10.合理地利用阶段性冲刺效应
- 第十章 菜鸟如何飞上天
- 1.投资自己，回报一生
 - 2.卓越=用心+专心+细心
 - 3.扩大“开放区域”
 - 4.别说你不适应职场
 - 5.老实人最不容易吃亏
 - 6.凡事有N种结果，你为什么就那么倒霉？

- 7.尊重别人等于尊重自己
 - 8.学好“Tee-up”法则
 - 9.怀有一颗感恩的心
 - 10.正确对待办公室“八卦”
- 第十一章 你就是自己的伯乐
- 1.尽快从“知识人”变成“能力人”
 - 2.用脑子工作，不当“穷忙族”
 - 3.做块吸水的海绵，每天学点新能力
 - 4.情商比专业技能更重要
 - 5.“职商”决定竞争力
 - 6.时间不是节省出来的，是规划出来的
 - 7.管理好自己的情绪
 - 8.学会管理自己的健康
 - 9.规划好自己的职业生涯
 - 10.享受把梳子卖给和尚的过程
- 第十二章 不做菜鸟，迈向成功

- 1.不做办公室婴儿
 - 2.职场不可任性而为
 - 3.听话的孩子也有错
 - 4.谁都讨厌“揽功推过”族
 - 5.不做职场“环境污染”者
 - 6.职场不需要“亲密无间”
 - 7.别拿自己太当会事儿
 - 8.没有任何借口
- 第十三章 每天都是最好的一天
- 1.珍惜当下的每一天
 - 2.屡败……屡战
 - 3.向狼学习成功
 - 4.不完美，才是真实的职场
 - 5.你想做神龟么？

- 6.为什么爱吃“酸葡萄”
- 7.信自己，才幸福

<<办公室菜鸟必读秘籍>>

章节摘录

版权页： 遵守制度是一种智慧 孟子曾说过：“不以规矩，不成方圆。

”可见规章制度有着重大的意义。

对于企业来说，规章制度能使企业经营有序，提高竞争实力，能规范和指引企业部门的工作和员工的行为。

规章和制度是企业工作正常运行的最基本保证。

公司的每一个部门，都会依据本部门的职能制定相应的规章制度，以保证本部门工作顺利而高效地进行。

假使一个公司不遵守制度，公司各部门之间相互不协调，领导各自为政，工人上班迟到早退，不听指挥，公司就不能正常运转，无法获取利润，这样的公司怎么可能会有发展的前途？

员工自然也不会觉得自己有所保障。

假使你作为一个员工，却蔑视公司的制度，处处不按规章制度行事，你的前途从何而来？

你也终将被视为公司的蛀虫，被领导辞退。

三国时期，徐盛受孙权之命迎战曹丕，孙权的侄子孙韶请战，徐盛不肯派他出战，孙韶执意请战，徐盛依然不肯，最后，孙韶再三请战，徐盛大怒：“汝如此不听号令，吾安能制诸将乎！”

”最后，孙韶被徐盛以军法处置。

小木是某公司的一名文员，平时表现平平，上班时经常在网上玩游戏。

公司相关主管发现后，多次询问她，她总以和客户在网上探讨业务为理由搪塞。

有一天，主管恰巧从小木身后走过，不经意间，看见小木正在打网络游戏，主管当时就火了。

月底，小木领完工资，主管找她谈话，对她说：“你明天不用来上班了！”

”作为职场新人，千万不要轻视公司的制度，毕竟大多数制度，都经历了很多的考验和审核，都是来自实践的，所以有其存在的客观必要。

作为职场新人，你可能对有些制度感到漠然、感到不解，但是，请放低自己的位置，从零做起，在遵守的过程中，体会这些制度的可行性。

积极地说，所有的制度，对于职场中人来说都是一种督促；消极地说，所有的制度，对于职场新人来说都是一种束缚。

绝对的自由是不存在的，你要生存，公司要发展，就要遵守规则，遵守制度。

以最高的工作标准来要求自己 没有高标准的要求，就没有工作的压力，也就没有工作的动力。

套用一句广告词，“没有最好，只有更好”。

以最高的工作标准来要求自己，才会有更高的工作回报。

优秀而高效的员工总有相似的地方，就是对自己都有极高的要求。

那些要求自己成为公司最好的员工的职场中人，最后往往能够成为职场里最耀眼的那一个。

<<办公室菜鸟必读秘籍>>

编辑推荐

这是一部比《杜拉拉升职记》更为实用的职场秘籍，这是世界500强员工争相阅读的职场圣经，这是一部可以改变命运的职场兵法！

无论你是尚未就业或已经就业，《办公室菜鸟必读秘籍》都可以帮你敲开职场成功的大门。

<<办公室菜鸟必读秘籍>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>