

<<商务英语即学即用>>

图书基本信息

书名：<<商务英语即学即用>>

13位ISBN编号：9787504840097

10位ISBN编号：7504840092

出版时间：2003-1

出版时间：农村读物出版社

作者：何焰

页数：231

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语即学即用>>

内容概要

本书是专门为广大的英语初学者专门设计的，本书按照您的日常生活情景，设身处地地为您着想，考虑到您在电话会话中可能遇到的各种环境和场景，比如电话预定、电话购物、电话查询、电话索赔等基本会话内容，通过情景对话让您有身临其境的感觉，培养您学习的兴趣和积极性。

每个对话单元围绕一个中心话题展开，由一些精炼易记的句子组成。

本书不仅条理清晰，讲解清楚，而且在每一单元的对话后面都有课后练习，这样您就可以看到自己的学习成果，也有助于您及时进行补习。

在一个阶段的学习后，我们还为您安排了复习课，集中归纳了这一阶段所学习到的单词、短语和句型，帮助您加强记忆、及时复习和巩固学习成果。

随书附上的CD光碟让您拥有现场的学习效果。

<<商务英语即学即用>>

书籍目录

Part 1 Unit 1 接飞机 Unit 2 招待商务朋友 Unit 3 欢迎宴会 Unit 4 初次交往 Unit 5 话别
Part 2 Unit 6 品牌与商标 Unit 7 广告宣传 Unit 8 商务咨询 Unit 9 商务约会 Unit 10 在交易会上
Part 3 Unit 11 商务会谈 Unit 12 价格谈判 Unit 13 折扣 Unit 14 支付 Unit 15 货运
Part 4 Unit 16 商务谈判 Unit 17 签合同
Unit 18 交货日期 Unit 19 品质 Unit 20 索赔 答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>