

<<农村应用文快速写作法>>

图书基本信息

书名：<<农村应用文快速写作法>>

13位ISBN编号：9787504849458

10位ISBN编号：7504849456

出版时间：2006-6

出版时间：中国农业（农村读物）

作者：蒙应，余忠培编著

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<农村应用文快速写作法>>

内容概要

农村应用文是应用文的一个分支。

什么叫做应用文?公认的说法是：应用文是人民群众或国家机关、企事业单位、社会团体，在日常工作、生产和生活中所形成和发展的、具有某些惯用格式的文体。

应用文的种类很多，有些是日常生活中使用的，有些是工作和生产上使用的。

在工作和生产上使用的应用文中，有的是各行各业各部门共同使用的，有的仅是某些行业某些部门、甚至是某一特定行业或特定部门使用的，这样就逐渐出现了专业应用文。

如军事应用文、外交应用文、司法应用文、文教应用文、财经应用文等等。

而《农村应用文快速写作法》中所称的农村应用文，也应视为专业应用文的一种。

凡是以农村中各种活动（包括工作、生产、生活、交往等）为主要内容，在农村各种活动中形成和发展的或在农村各种活动中经常使用的，具有某些惯用格式的应用文，就叫农村应用文。

<<农村应用文快速写作法>>

书籍目录

出版说明引言文场笔苑, 有术有一、基础写作 (一)写入 1. 白描法 2. 语言法 3. 言心法 4. 心理法 5. 行动法 6. 渲染法 7. 浮雕法 8. 漫画法 (二)记事 9. 要素法 10. 水涌云起法 11. 巧合法 12. 伏笔法 13. 蒙太奇法 14. 明暗法 15. 接应法 16. 主观叙述法 17. 开合法(三)写景 18. 时间变换法 19. 空间定点法 20. 对比法 21. 色彩法 22. 联想法 23. 直接法 24. 动态法 25. 静态法 26. 动静法 27. 分层法 28. 点面法 29. 层递法(四)议论 30. 开门见山法 31. 设问法 32. 导言铺垫法 33. 选择法 34. 推理法 35. 反驳法 36. 叙引法 37. 联系实际法 38. 正反结合法 39. 设立靶子法 40. 引用法 41. 乘虚直入法 42. 拽满法 43. 巧喻言理法 44. 例证法 45. 归纳法 46. 类比法 47. 总分总法 48. 叙议法 (五)说明 49. 举例法 50. 对比法 51. 对话法 52. 分类法 53. 数字法 54. 图表法 55. 程序法 56. 定义法 57. 诠释法二、消息报道 (一)标题 58. 平铺直叙法 59. 动员号召法 60. 古句新用法 61. 成语活用法 62. 巧用数字法 (二)导语 63. 概括法 64. 描写法 65. 提问法 66. 结论法 67. 议论法 (三)主体 68. 依时间顺序法 69. 依事物发展法 70. 依环境变化法 71. 依人物出场法 (四)背景 72. 今昔对比法 73. 环境说明法 74. 特点注释法 (五)结尾 75. 呼应法 76. 总括法 77. 展望法 78. 启迪法 79. 抒情法三、通讯报道 (一)叙述 80. 顺叙法 81. 倒叙法 82. 插叙法 83. 借叙法 (二)描写 84. 肖像法 85. 心声法 86. 揭示法 87. 动作法 88. 环境法 89. 景物法 90. 场面法 91. 细节法(三)议论和抒情 92. 夹叙夹议法 93. 先议后叙法 94. 先叙后议法 95. 间接议论法 96. 叙议熔铸法 97. 直抒胸臆法 98. 间接抒情法(四)人物通讯结构 99. 倒装回溯法 100. 并列集锦法 101. 引入深化法(五)事件通讯结构 102. 要素结合法 103. 情节起伏法 (六)工作通讯结构 104. 设问评述法 105. 段落划分法(七)概貌通讯结构 106. 鸟瞰展示法 107. 移步换景法 108. 缘物寄情法四、公务文书(一)命令(令) 109. 缘由决定施时法 110. 缘由措施法 111. 对象决定号召法(二)指令、指示(意见) 112. 缘由事项说明法 113. 缘由事项要求法 114. 缘由意见法(三)决定决议 115. 依据事项法 116. 依据事项结论法 117. 指示性结构法 118. 篇段合一法 119. 缘由事项号召法 120. 引据事项号召法 121. 缘由事项法 122. 事项一步法(四)会议纪要 123. 综合概述法 124. 归纳分项法 125. 发言提要法(五)报告请示批复 126. 消息总结布局法 127. 因由意见法 128. 起因事项申述法 129. 起因事项安排法 130. 起因事项批转法 131. 引据意见法(六)布告通告公告公报 132. 缘由事项条文法 133. 依据事项范围法 134. 缘由事项直接法 135. 概况事项号召法(七)通报 136. 表彰分析号召法 137. 批评分析告诫法 138. 倾向性申明法(八)通知 139. 发布单一法 140. 指示条文法 141. 批转按语法 142. 客观叙述法 143. 要素周全法(九)函 144. 背景理由商洽法 145. 直接答复解释法 146. 缘由事项替代法五、事务经济文书(一)计划 147. 依据目标细则要素法(二)总结 148. 成绩问题惯用法 149. 阶段顺序法 150. 经验条文法(三)调查报告 151. 纵式结构法 152. 横式结构法(四)经济预测报告 153. 背景趋势建议法(五)经济活动分析报告 154. 导语分析措施法(六)经济合同与协议 155. 立名缘由事项法(七)广告 156. 叙事法 157. 说明法 158. 诗歌法(八)商品说明书 159. 分步法 160. 图文法 161. 警戒法(九)短信 162. 直言法 163. 诗文法 164. 楹联法 165. 借引法 166. 修辞法后记

<<农村应用文快速写作法>>

编辑推荐

本书仅探索人们在农村工作生活中常用的文体的快速写作方法，依次介绍了基础文体、新闻文体、公务文体、事务文书、经济文书的166种快速写作法。

愿本书所做的探索、归纳和思索，有益于写作学科的继承和发展，有益于今天人们的写作实践。

<<农村应用文快速写作法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>