

<<金融职业礼仪>>

图书基本信息

书名：<<金融职业礼仪>>

13位ISBN编号：9787504942388

10位ISBN编号：7504942383

出版时间：2006-12

出版时间：中国金融出版社

作者：王华 编

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<金融职业礼仪>>

### 内容概要

本教材以金融工作为主线，结合金融业务实践、金融职业特点和礼仪规范，介绍了礼仪修养、金融行业员工个人礼仪、日常交际礼仪、营业礼仪与金融服务规范、金融营销礼仪、办公和公务礼仪、接待与拜访礼仪、涉外礼仪等方面的金融职业礼仪。

本教材也可作为高等职业院校金融类专业学生的教学用书，也可作为金融行业的员工培训用书。

<<金融职业礼仪>>

作者简介

王华，1965年10月生，艺术教研室主任，副教授，浙江金融职业学院人事处处长。  
浙江省公共关系协会专家成员。  
获教育学学士学位，浙江大学应用心理学研究生班结业，杭州大学本科毕业。  
现在职攻读中南财经政法大学国民经济管理专业硕士。  
出版《现代金融礼仪》、《公共关系理论与实务》。

书籍目录

第一章 引论 第一节 礼仪的本质 第二节 礼仪的起源与历史演变 第三节 现代礼仪的功能和原则  
第二章 礼仪修养 第一节 概述 第二节 礼仪修养的特征和培养途径 第三节 金融礼仪修养的主要内容  
第四节 金融礼仪修养应注意的几种关系  
第三章 金融行业员工个人礼仪 第一节 概述 第二节 仪容礼仪 第三节 服饰礼仪 第四节 服务仪态规范 第五节 交谈礼仪  
第四章 日常交际礼仪 第一节 称谓与介绍礼仪 第二节 会面礼仪 第三节 交谈礼仪 第四节 公共场所礼仪  
第五章 营业礼仪与金融服务规范 第一节 营业礼仪 第二节 金融服务礼仪规范 第三节 金融服务岗位业务活动礼仪规范  
第六章 金融营销礼仪 第一节 金融营销礼仪概述 第二节 金融营销礼仪规范  
第七章 办公室和电话礼仪  
第八章 公务礼仪  
第九章 接待与拜访礼仪  
第十章 涉外礼仪

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>